

Comment activer/désactiver un formulaire?

Apprenez comment activer ou désactiver un formulaire avec Voilà!

1 Rendez-vous au <https://console.voila.app/fr/dashboard>

2 Appuyez sur Paramètres de l'entreprise

The screenshot displays the Voilà! dashboard interface. At the top, it shows the date 'JUIL 12' and the title 'Tableau de bord'. Below this, there are three large summary cards: 'Heures planifiés' (41 heures), 'Heures en brouillon' (270 heures), and 'Coût planifié' (855,00 \$). The main area contains a grid of smaller cards with icons and counts: 'Quarts ouverts' (2), 'Remplacements' (0), 'Assignations à approuver' (1), 'Quarts à approuver' (0), 'Quarts sur appel' (0), 'Quarts récurrents terminant bientôt' (0), 'Demandes à approuver' (0), and 'Disponibilités à approuver' (4). At the bottom, there are two more cards: 'Demandes de congé à approuver' (14) and 'Annonces' (33). On the left side, a vertical sidebar contains various navigation icons, with the 'Paramètres de l'entreprise' icon (a gear) highlighted by a tooltip.

3 Sélectionnez Temps et présence

The screenshot shows a sidebar on the left with various icons. The main content area contains several menu items:

- Horaires et disponibilités**: Définir les types événements supportés, le jour de début de la semaine, les contraintes de travail et la publication automatique des horaires. Définir si l'employé peut modifier ses disponibilités et si celles-ci doivent être approuvées.
- Invitation et assignation**: Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quarts ouverts ou de remplacements. Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.
- Mobilité des employés**: Définir des groupes d'équipes, positions et lieux à inviter à un quart lorsqu'aucun employé régulier n'est disponible.
- Paramètres de paie**:
 - Paie et congés**: Paramétrer la période de paie, gérer vos types de congés, la gestion des heures supplémentaires et les primes de quarts.
 - Temps et présence**: Configuration des feuilles de temps, des rappels d'approbation et des permissions de modification. Activer les poinçons Web et mobile pour des équipes, lieux et positions spécifiques et définir les règles de validation des entrées pointées.
- Gestion de votre compte**

4 Cliquez sur Paramètres des entrées de temps

The screenshot shows the 'Gestion du poinçon' settings page. The sidebar on the left has 'Temps et présence' selected, with 'Paramètres des entrées de temps' highlighted. The main content area is titled 'Gestion du poinçon' and includes:

- Le poinçon permet de valider la présence de vos employés à leurs quarts de travail. Il compile et automatiquement leurs feuilles de temps.
- Poinçon web**:
 - Activer la console de poinçon web**: Permet aux employés de pointer sur un ordinateur ou une tablette en saisissant leur téléphone ou leur NIP Voilà!
- Activer la console de poinçon web**:
 - Adresse web:
 - Nom d'utilisateur:
 - Mot de passe de votre entreprise:
 - Effectuer une validation par photo**: La validation photo requiert que l'employé soit pris en photo lorsqu'il pointe son ent...

5

Appuyez ici pour activer/désactiver un formulaire

Retour aux paramètres

- Paramètres généraux
- Structure organisationnelle
- Horaires et disponibilités
- Invitation et assignation
- Mobilité des employés
- Paie et congés
- Temps et présence**
- Gestion du poinçon
- Paramètres des entrées de temps
- Approbation des feuilles de temps
- Facturation
- Intégrations

Désactiver les questions relatives aux problèmes de pause lors du poinçon de sortie
Aucune question concernant les problèmes de pause possible ne seront posées à l'employé.

Fermeture automatique du quart
Le départ de l'employé sera automatiquement pointé X heures après la fin de son quart

Formulaires

Activer un formulaire
Lorsqu'un formulaire est activé, vos employés devront répondre aux questions posées correctement avant de pouvoir pointer leur arrivée à leur quart.

Paramètres spécifiques ?

Application des paramètres

- Secteur 2 Infirmière Location 3
- Exemple 1 Infirmière Lieu 1
- Infirmière

Ajouter

6

Cliquez sur le menu déroulant Formulaires

Retour aux paramètres

- Paramètres généraux
- Structure organisationnelle
- Horaires et disponibilités
- Invitation et assignation
- Mobilité des employés
- Paie et congés
- Temps et présence**
- Gestion du poinçon
- Paramètres des entrées de temps
- Approbation des feuilles de temps
- Facturation
- Intégrations

Désactiver les questions relatives aux problèmes de pause lors du poinçon de sortie
Aucune question concernant les problèmes de pause possible ne seront posées à l'employé.

Fermeture automatique du quart
Le départ de l'employé sera automatiquement pointé X heures après la fin de son quart

Formulaires

Activer un formulaire
Lorsqu'un formulaire est activé, vos employés devront répondre aux questions posées correctement avant de pouvoir pointer leur arrivée à leur quart.

Formulaires
Sélectionner un formulaire
Le champ est requis

Paramètres spécifiques ?

Ajouter des paramètres

Application des paramètres

- Secteur 2 Infirmière Location 3
- Exemple 1 Infirmière Lieu 1
- Infirmière

7

Sélectionnez un formulaire

Paramètres

Paramètres généraux

Paramètres organisationnels

Paramètres de disponibilité

Paramètres de planification et d'assignation

Paramètres des employés

Paramètres des congés

Paramètres de présence

Paramètres de pointage

Paramètres des entrées de temps

Paramètres de gestion des feuilles de présence

Paramètres de planification

Paramètres de planification



Désactiver les questions relatives aux problèmes de pause lors du pointage de sortie

Aucune question concernant les problèmes de pause possible ne seront posées à l'employé.



Fermeture automatique du quart

Le départ de l'employé sera automatiquement pointé X heures après la fin de son quart

Formulaires



Activer un formulaire

Lorsqu'un formulaire est activé, vos employés devront répondre aux questions posées correctement avant de pouvoir pointer leur arrivée à leur quart.

Formulaires

Sélectionner un formulaire



COVID-19

Paramètres spécifiques

Ajouter des paramètres

Application des paramètres



Secteur 2

Infirmière

Location 3



Exemple 1

Infirmière

Lieu 1

