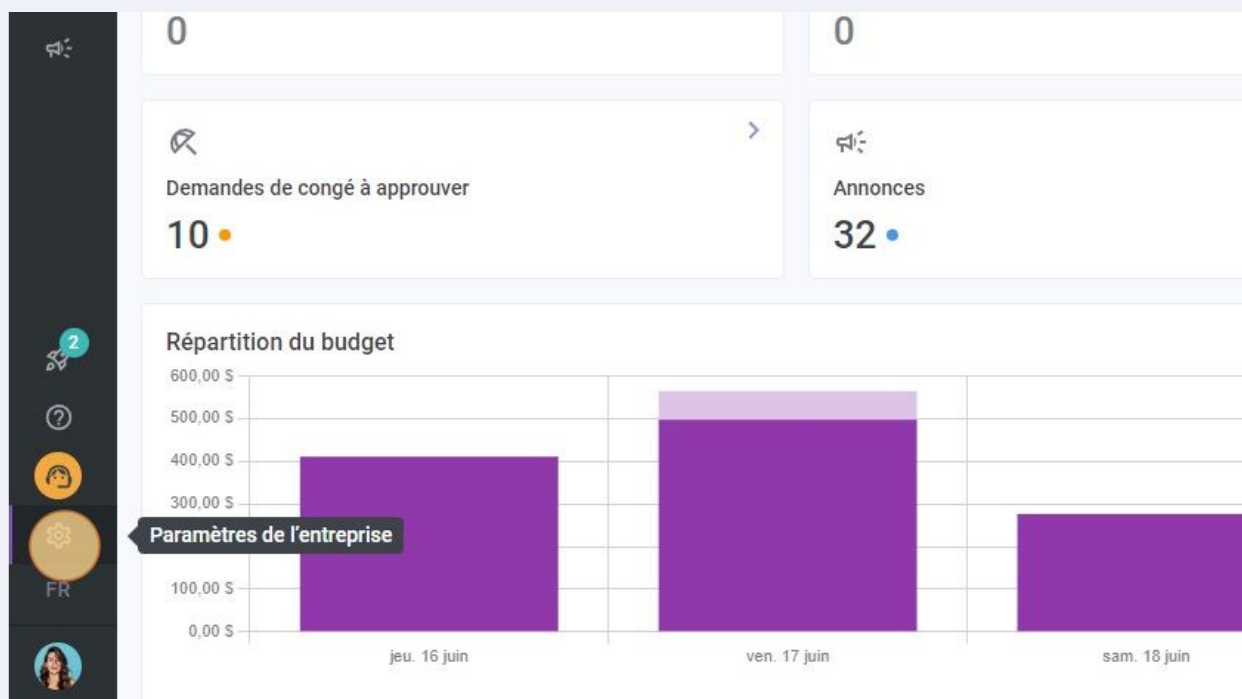


Comment activer ou désactiver le paramètre de demande de remplacement.

1 Aller sur la console web de Voilà <https://console.voila.app/fr>

2 Cliquer sur l'icone Paramètres de l'entreprise.



3 Sélectionner Paramètres généraux.

Mon entreprise

Paramètres généraux
Gérer le nom de votre entreprise, son fuseau horaire, les langues supportées, les permissions de vos gestionnaires et la confidentialité des informations entrées.

Structure organisationnelle
Définir les différents niveaux de votre entreprise, ainsi que ses divisions, équipe et sous-lieux de travail.

Paramètres des horaires

Horaires et disponibilités
Définir les types d'événements supportés, le jour de début de la semaine, les contraintes de travail et la publication automatique des horaires.

Invitation et assignation
Les paramètres suivant toute l'entreprise et servent de défaut lors de la création d'un nouveau lieu de travail.

4 Aller dans la section Permissions.

voilà! < Retour aux paramètres

Paramètres généraux ^

- Entreprise
- Confidentialité
- Permissions**
- Notifications
- Modules

Structure organisationnelle

Horaires et disponibilités

Invitation et assignation

Mobilité des employés

Paie et congés

Temps et présence

Paramètres généraux
Entreprise

Nom de l'entreprise

Nom
Abridge

Logo

Il est recommandé d'utiliser un logo d'au minimum 500 px par 500 px.

Fuseau horaire

Le fuseau horaire de votre entreprise sera appliqué par défaut à chaque nouveau lieu

5

Sélectionner la commande Demandes de remplacements pour activer ou désactiver cette option.

The screenshot displays a software interface with a dark sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a list of menu items: Notifications, Modules, Structure organisationnelle, Horaires et disponibilités, Invitation et assignation, Mobilité des employés, Paie et congés, Temps et présence, Facturation, and Intégrations. The 'Invitation et assignation' item is highlighted with a teal background and a small teal circle containing the number '3'. The main content area is divided into sections: 'Assignations' with a toggle switch and a lock icon, 'Demandes de remplacements' with a teal circle icon and a lock icon, and 'Échanges de quarts' with a toggle switch and a lock icon. The 'Demandes de remplacements' section is currently selected and expanded, showing the text 'Les employés peuvent demander des remplacements pour leurs quarts de travail. Ils peuvent modifier ou supprimer les remplacements.' Below this, there is a section for 'Approbation des demandes de remplacements requis' with a toggle switch and a lock icon, and the text 'Un gestionnaire doit approuver chaque demande de remplacement avant que Voilà! ne cherche un remplaçant.'

Notifications

Modules

Structure organisationnelle

Horaires et disponibilités

Invitation et assignation

Mobilité des employés

Paie et congés

Temps et présence

Facturation

Intégrations

Assignations

Approbation des assignations requise

Un gestionnaire doit approuver l'attribution d'un quart de travail ou d'un échange à l'employé intéressé.

Remplacements

Demandes de remplacements

Les employés peuvent demander des remplacements pour leurs quarts de travail. Ils peuvent modifier ou supprimer les remplacements.

Approbation des demandes de remplacements requis

Un gestionnaire doit approuver chaque demande de remplacement avant que Voilà! ne cherche un remplaçant.

Échanges de quarts

Demandes d'échanges de quarts