

Comment ajouter un congé férié

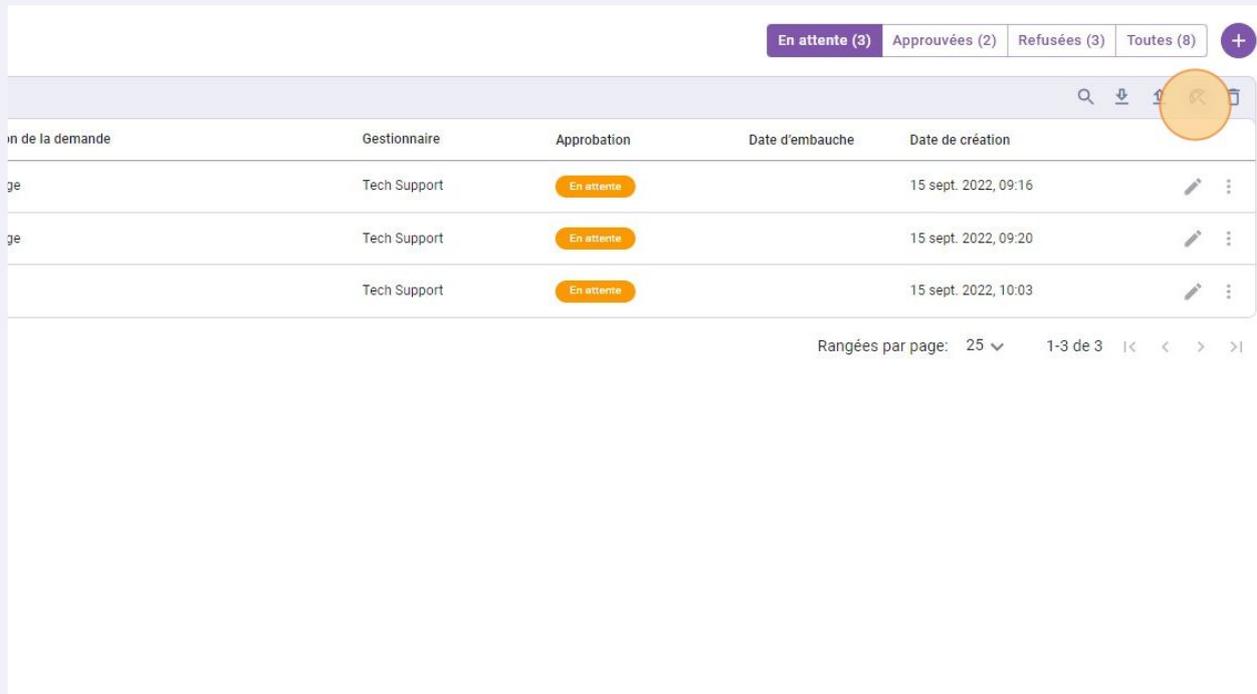


1 Aller sur la console web de Voilà! <https://console.voila.app/fr/dashboard>

2 Aller dans la section Demandes.

The screenshot shows the Voilà! dashboard interface. At the top left, there is a sidebar with the Voilà! logo and a user profile 'Gab Demo'. The main header area displays 'SEPT. 20' and 'Tableau de bord'. Below this, there are two large summary cards: 'Heures planifiées' with '107 heures' and 'Heures en brouillon' with '0 heure'. The dashboard is organized into a grid of smaller cards, each with an icon and a value: 'Quarts ouverts' (22), 'Quarts sur appel' (0), 'Demandes de congé à approuver' (3), 'Remplacements' (0), 'Quarts récurrents terminant bientôt' (0), 'Annonces' (0), 'Assignations à app' (0), and 'Demandes à appro' (0). A yellow circle highlights the 'Demandes' card in the grid, which has a small 'Demandes' label above it.

3 Cliquer sur l'icône de Congé.

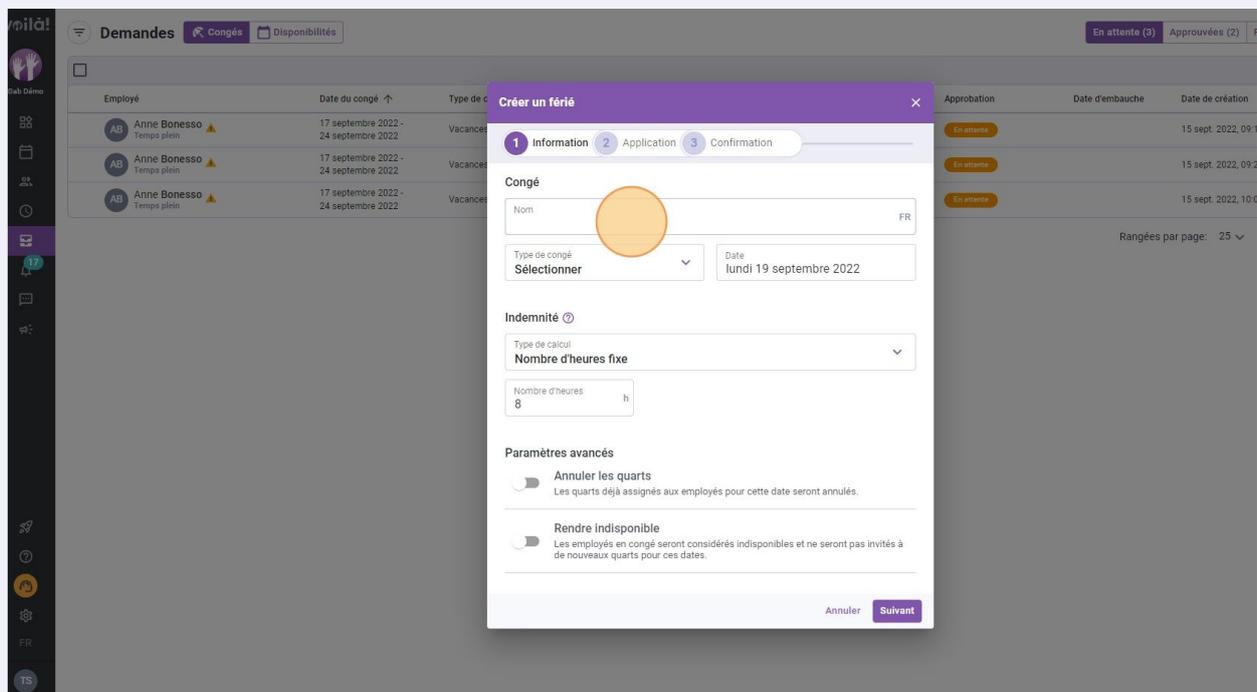


En attente (3) Approuvées (2) Refusées (3) Toutes (8) +

Nom de la demande	Gestionnaire	Approbation	Date d'embauche	Date de création	
ge	Tech Support	En attente		15 sept. 2022, 09:16	  
ge	Tech Support	En attente		15 sept. 2022, 09:20	  
	Tech Support	En attente		15 sept. 2022, 10:03	  

Rangées par page: 25 1-3 de 3 << < > >>

4 Donner le nom au congé férié.



Demands Congés Disponibilités En attente (3) Approuvées (2)

Employé	Date du congé ↑	Type de c	Approbation	Date d'embauche	Date de création
AB Anne Bonesso Temps plein	17 septembre 2022 - 24 septembre 2022	Vacances	En attente		15 sept. 2022, 09:16
AB Anne Bonesso Temps plein	17 septembre 2022 - 24 septembre 2022	Vacances	En attente		15 sept. 2022, 09:20
AB Anne Bonesso Temps plein	17 septembre 2022 - 24 septembre 2022	Vacances	En attente		15 sept. 2022, 10:03

Créer un férié

1 Information 2 Application 3 Confirmation

Congé

Nom FR

Type de congé Sélectionner Date lundi 19 septembre 2022

Indemnité ⓘ

Type de calcul Nombre d'heures fixe

Nombre d'heures 8 h

Paramètres avancés

Annuler les quarts
Les quarts déjà assignés aux employés pour cette date seront annulés.

Rendre indisponible
Les employés en congé seront considérés indisponibles et ne seront pas invités à de nouveaux quarts pour ces dates.

Annuler Suivant

5 Cliquer sur la barre Type de congé.

Créer un férié

1 Information 2 Application 3 Confirmation

Congé

Nom Noël FR

Type de congé Sélectionner

Date lundi 19 septembre 2022

Indemnité ⓘ

Type de calcul Nombre d'heures fixe

Nombre d'heures 8 h

Paramètres avancés

Annuler les quarts
Les quarts déjà assignés aux employés pour cette date seront annulés.

6 Sélectionner le type de congé.

Congé

Nom Noël FR

Type de congé Sélectionner

Date lundi 19 septembre 2022

Vacances annuelles

Congé maladie

Congé sans solde

Férié

Nombre d'heures 8 h

Paramètres avancés

Annuler les quarts
Les quarts déjà assignés aux employés pour cette date seront annulés.

Rendre indisponible
Les employés en congé seront considérés indisponibles et ne seront pas invités à de nouveaux quarts pour ces dates.

7 Cliquer sur la barre Date.

The screenshot shows a modal window titled "Créer un férié" with a close button (X) in the top right corner. The window has a progress bar with three steps: "1 Information", "2 Application", and "3 Confirmation". The "Information" step is active. The form contains the following fields:

- Congé**
 - Nom: Noël (Country: FR)
 - Type de congé: Férié (dropdown)
 - Date: lundi 19 septembre 2022 (highlighted with an orange circle)
- Indemnité** (with a help icon)
 - Type de calcul: Nombre d'heures fixe (dropdown)
 - Nombre d'heures: 8 h
- Paramètres avancés

The background shows a table with columns "Approbation" and "Date d'embauche", and rows with "En attente" buttons.

8 Sélectionner la date.

The screenshot shows the same "Créer un férié" form as in step 7, but with a date picker calendar open over the date field. The calendar is for "décembre 2022" and shows the days of the week (L, M, M, J, V, S, D) and the dates 1 through 31. The date "25" is highlighted with an orange circle. The form fields are partially visible behind the calendar:

- Nom: Noël (Country: FR)
- Type de congé: Férié
- Indemnité: Nombre d'heures fixe
- Nombre d'heures: 8 h

At the bottom of the calendar, there are buttons for "AUJOURD'HUI" and "ANNULER". Below the calendar, there are toggle switches for "Annuler" and "Rendre indisponible".

9 Cliquer sur la barre Type de calcul.

1 Information 2 Application 3 Confirmation

Congé

Nom Noël FR

Type de congé Férié Date dimanche 25 décembre 2022

Indemnité ?

Type de calcul Nombre d'heures fixe

Nombre d'heures 8 h

Paramètres avancés

Annuler les quarts
Les quarts déjà assignés aux employés pour cette date seront annulés.

Rendre indisponible
Les employés en congé seront considérés indisponibles et ne seront pas invités à de nouveaux quarts pour ces dates.

10 Sélectionner le type de calcul entre "Nombre d'heures fixe" ou Selon le nombre d'heures travaillées des jours/semaines précédents.

Congé

Nom Noël FR

Type de congé Férié Date dimanche 25 décembre 2022

Indemnité ?

Type de calcul

Nombre d'heures fixe

Selon le nombre d'heures travaillées des jours/semaines précédents.

Paramètres avancés

Annuler les quarts
Les quarts déjà assignés aux employés pour cette date seront annulés.

Rendre indisponible
Les employés en congé seront considérés indisponibles et ne seront pas invités à de nouveaux quarts pour ces dates.

Annuler Suivant

11

Si vous souhaitez annuler les quarts ou rendre les employés indisponibles pour cette journée férié , cliquer sur la commande désiré.

4 semaines

Début de la période: 21/11/2022

Fin de la période: 18/12/2022

Durée: 28 jours

Type de calcul

Règle de calcul Nombre de jours travaillés

Pro rata du temps travaillé: 1 / 20 5%

Inclure le temps de congé payé

Inclure le temps supplémentaire

Inclure les primes de quart

Paramètres avancés

Annuler les quarts
Les quarts déjà assignés aux employés pour cette date seront annulés.

Rendre indisponible
Les employés en congé seront considérés indisponibles et ne seront pas invités à de nouveaux quarts pour ces dates.

Annuler Suivant

12

Lorsque tout est configuré de la bonne façon, cliquer sur la touche Suivant.

Indemnité ⓘ

Type de calcul: Selon le nombre d'heures travaillées des jours/semaines précédents.

Période de référence: 4 semaines

Début de la période: 21/11/2022

Fin de la période: 18/12/2022

Durée: 28 jours

Type de calcul

Règle de calcul Nombre de jours travaillés

Pro rata du temps travaillé: 1 / 20 5%

Inclure le temps de congé payé

Inclure le temps supplémentaire

Inclure les primes de quart

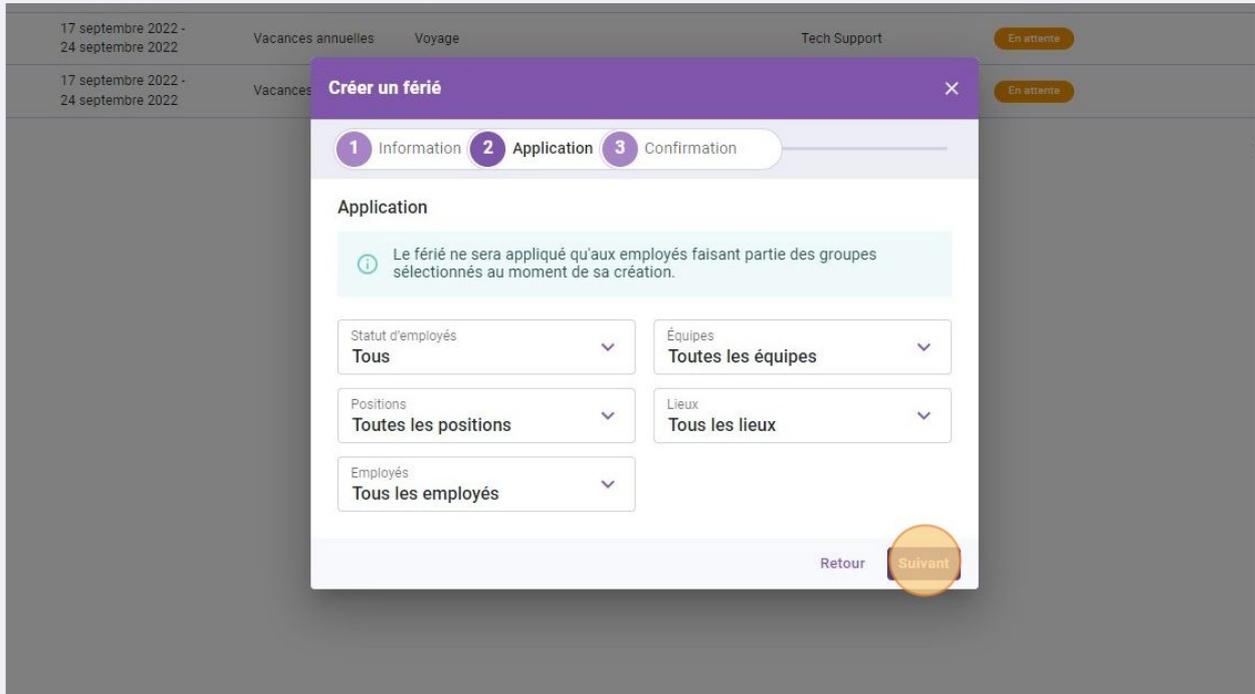
Paramètres avancés

Annuler les quarts
Les quarts déjà assignés aux employés pour cette date seront annulés.

Rendre indisponible
Les employés en congé seront considérés indisponibles et ne seront pas invités à de nouveaux quarts pour ces dates.

Annuler Suivant

13 Sélectionner les employés à qui le férié s'applique.



14 Confirmer la liste d'employé invité et cliquer sur Sauvegarder.

