

Comment ajouter une division



Apprenez comment créer une nouvelle division avec Voilà!

1 Dirigez vous au <https://console.voila.app/fr/dashboard>

2 Cliquez sur Paramètres de l'entreprise

The screenshot shows the Voilà! dashboard interface. At the top, it displays 'Tableau de bord' for 'JUIN 27'. The main content area is divided into several sections:

- Heures planifiés:** 268 heures
- Heures en brouillon:** 8 heures
- Coût planifié:** 1 765,28 \$

Below these are several cards with icons and counts:

- Quarts ouverts: 12
- Remplacements: 0
- Assignations à approuver: 2
- Quarts à approuver: 0
- Quarts sur appel: 0
- Quarts récurrents terminant bientôt: 2
- Demandes à approuver: 0
- Disponibilités à approuver: 4
- Demandes de congé à approuver: 10
- Annonces: 33

On the left sidebar, the 'Paramètres de l'entreprise' icon (a gear) is highlighted with a red circle and a tooltip.

3 Sélectionnez Structure organisationnelle

Paramètres

Mon entreprise

- Paramètres généraux**
Gérer le nom de votre entreprise, son fuseau horaire, les langues supportées, les permissions de vos gestionnaires et la confidentialité des informations entrées.
- Structure organisationnelle**
Définir les différents niveaux de gestion de votre entreprise, ainsi que la structure de ses divisions, équipes, positions, lieux et sous-lieux de travail.

Paramètres des horaires

- Horaires et disponibilités**
Définir les types événements supportés, le jour de début de la semaine, les contraintes de travail et la publication automatique des horaires. Définir si l'employé peut modifier ses disponibilités et si celles-ci doivent être
- Invitation et assignation**
Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quarts ouverts ou de remplacements. Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de
- Mobilité des employés**
Définir des groupes d'équipes, positions et lieux à inviter à un quart lorsqu'aucun employé régulier n'est disponible.

4 Cliquez sur la flèche

Structure organisationnelle

Divisions et équipes de travail

Ajouter une équipe

- > **Ambulance** 4 membres
- > **Clinique** 41 membres

5 Cliquez sur Ajouter une division

The screenshot shows the 'Structure organisationnelle' page with the following elements:

- Left sidebar:** A list of menu items including 'paramètres', 'généraux', 'organisationnelle', 'équipes de travail', 'positions', 'lieux', 'disponibilités', 'assignation', 'employés', 'és', and 'sésence'.
- Main header:** 'Structure organisationnelle' and 'Divisions et équipes de travail'.
- Main content:** A list of existing divisions: 'Ambulance' (4 membres) and 'Clinique' (41 membres).
- Dropdown menu:** A purple button 'Ajouter une équipe' is open, showing options: 'Ajouter une division' (highlighted), and 'Importer des équipes'.

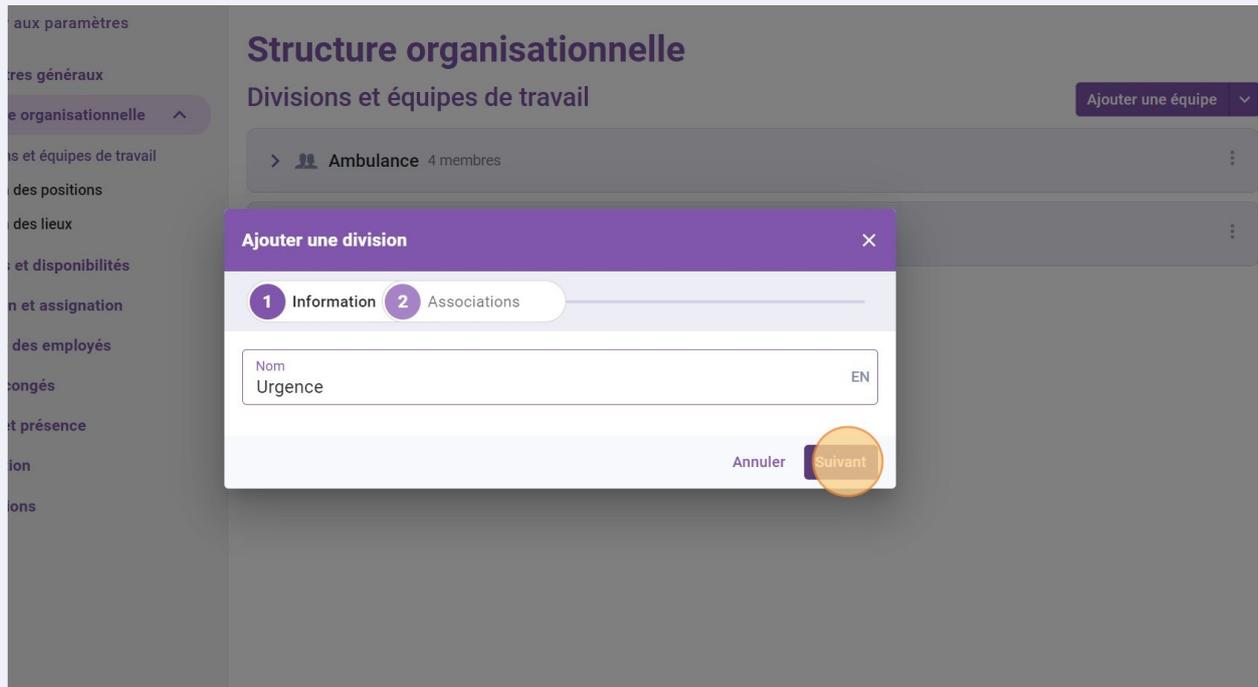
6 Entrez le nom de la division

The screenshot shows the 'Ajouter une division' modal form with the following elements:

- Background:** The 'Structure organisationnelle' page is dimmed, showing a sidebar with 'Structure organisationnelle' selected and a list of other settings like 'Paramètres généraux', 'Gestion des positions', etc.
- Modal title:** 'Ajouter une division' with a close button (X).
- Progress indicator:** Two steps are shown: '1 Information' (active) and '2 Associations'.
- Form field:** A text input field labeled 'Nom' with a placeholder character and an 'EN' label.
- Buttons:** 'Annuler' and 'Suivant' buttons at the bottom right.

7

Cliquez sur Suivant



8

Appuyez sur Sauvegarder

