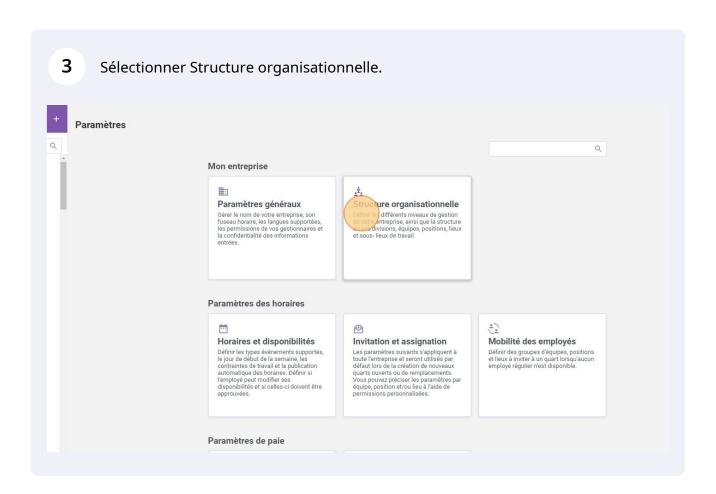


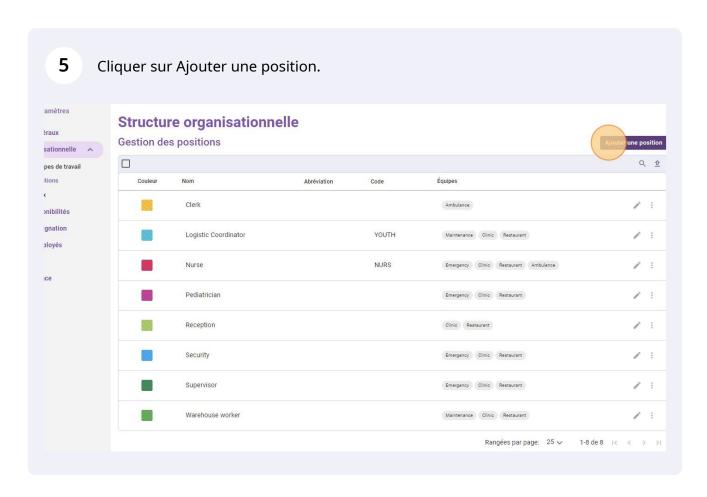
Comment ajouter une position

1 Aller sur la console web de Voilà! console.voila.app/fr

2 Cliquer sur l'icone Paramètres de l'entreprise. Tableau de bord Heures planifiés Heures en brouillon Coût planifié 526,95\$ 43 heures 246 heures 0 0 0 Quarts récurrents terminant bientôt Demandes à approuver Disponibilités à approu 1 . 4 • Répartition du budget



4 Aller dans Gestions des positions. < Retour aux paramètres Structure organisationnelle Abridge Divisions et équipes de travail Q Structure organisationnelle ^ > # Ambulance 4 membres Gestion des pos mai 13 Horaires et disponibilités Invitation et assignation > # Emergency 36 membres Maintenance, Supply c... mars mind_map_V6.jpg nars Paie et congés > # Restaurant 5 membres Facturation Maintenance Brewery and MOI Suza... déc. Leave request: Thursda... 100v. Housekeeping Housekeeping Annonce annuel - Acq... sept.
Boniour nous avons une nou 20

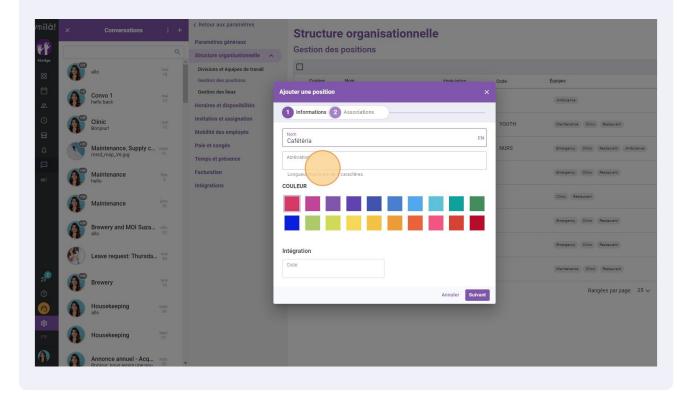


Cliquer sur la section Nom et donner le nom de votre choix à la position.

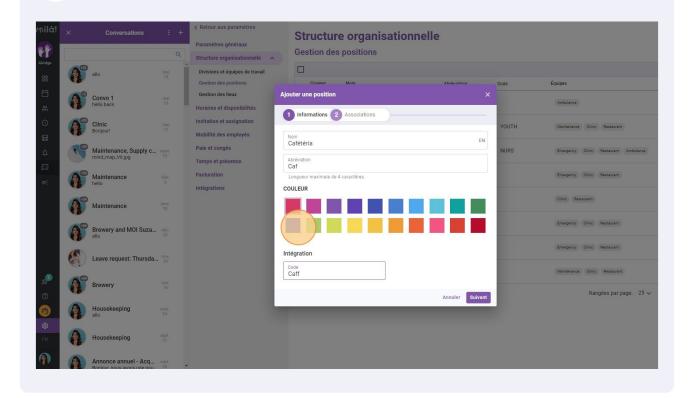
Comversition

Comversitio

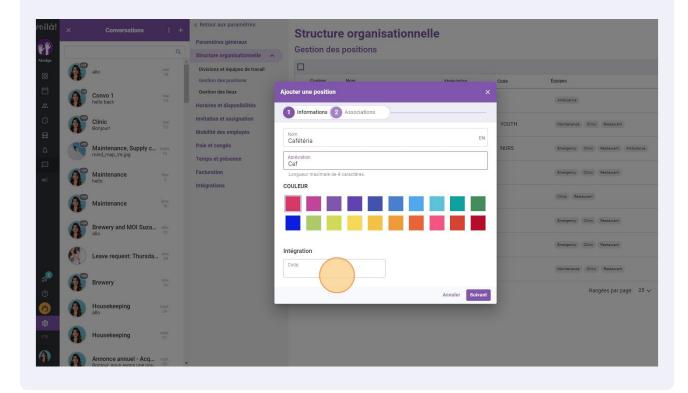
7 (Optionnel) Donner une abréviation de votre choix à la position.



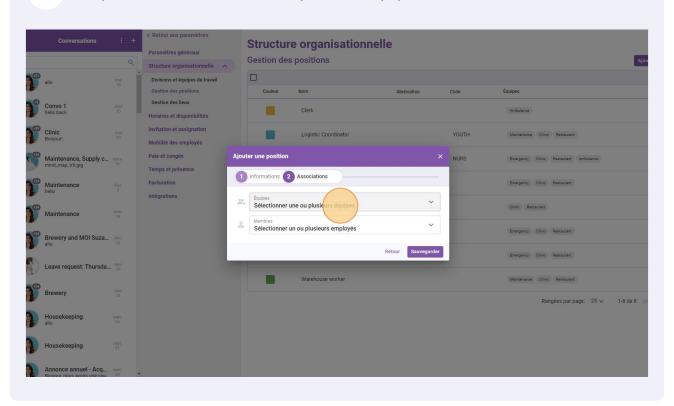
Choisir une couleur de votre choix pour la position.



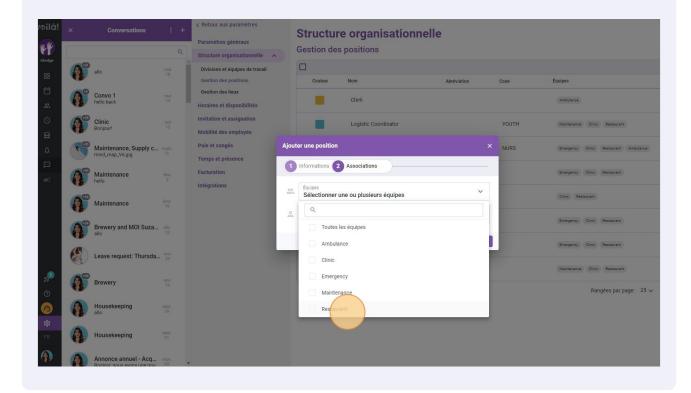
9 Identifier le code de votre choix pour la position.



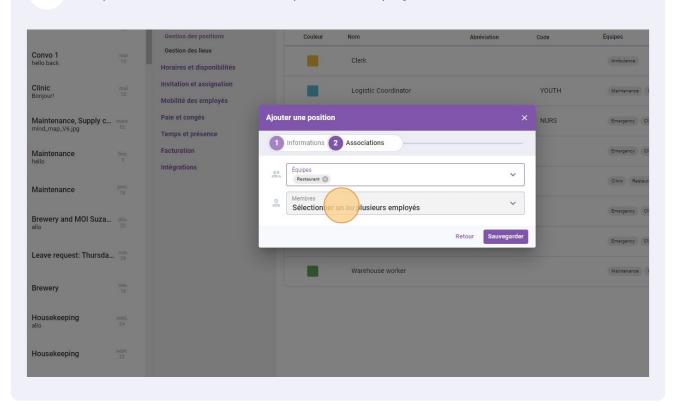
10 Cliquer sur Sélectionner une ou plusieurs équipes.



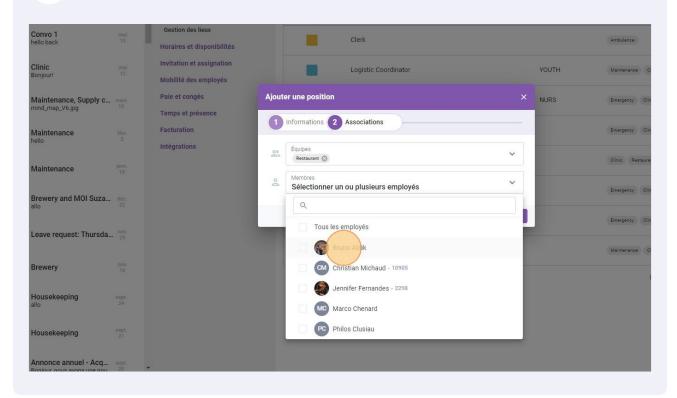
11 Sélectionner la/les équipes de votre choix.



12 Cliquer sur Sélectionner un ou plusieurs employés.



Sélectionner le/les employés de votre choix.



Une fois le/les employés sélectionné, cliquer sur Sauvegarder pour enregistrer les changements sur votre compte.

