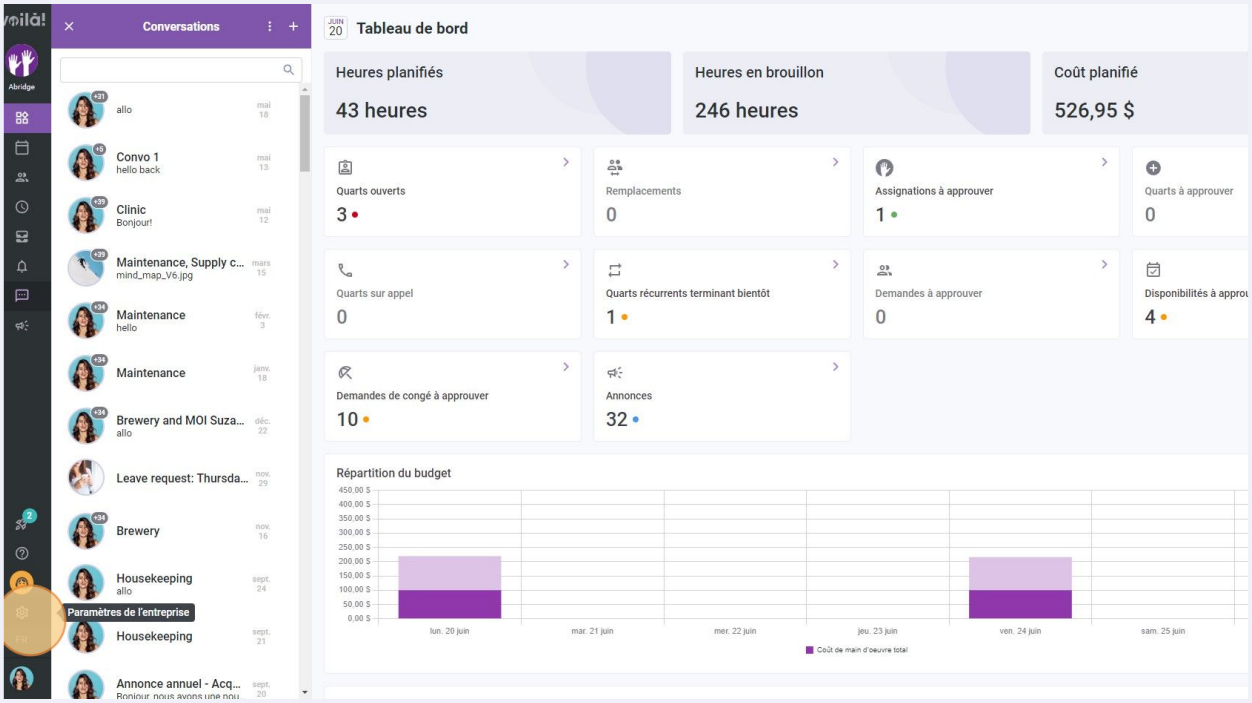
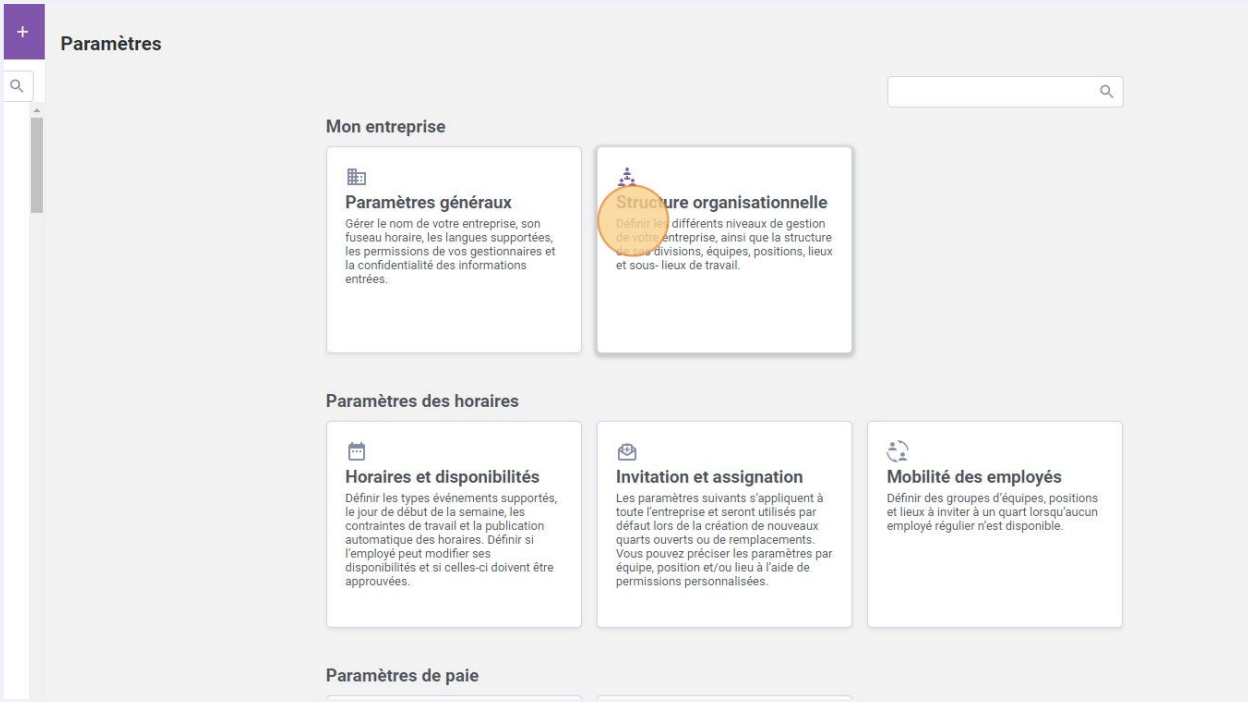
Comment ajouter une position

1 Aller sur la console web de Voilà! console.voila.app/fr

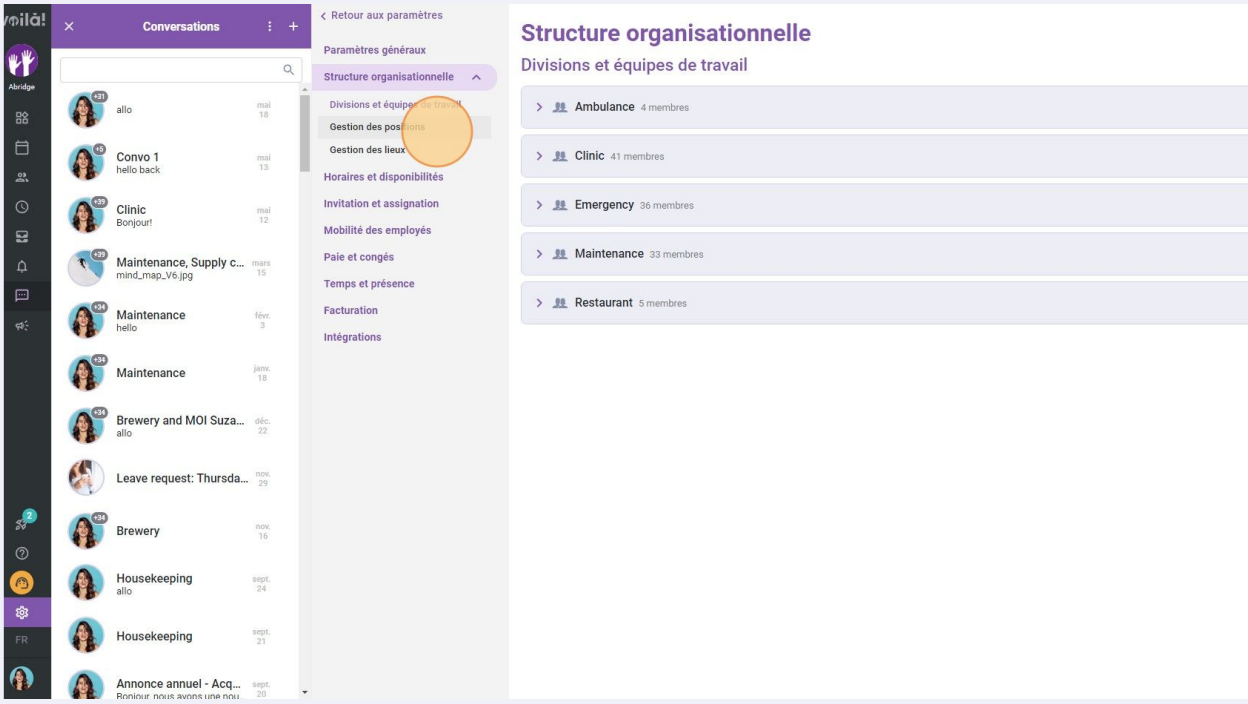
2 Cliquer sur l'icone Paramètres de l'entreprise.



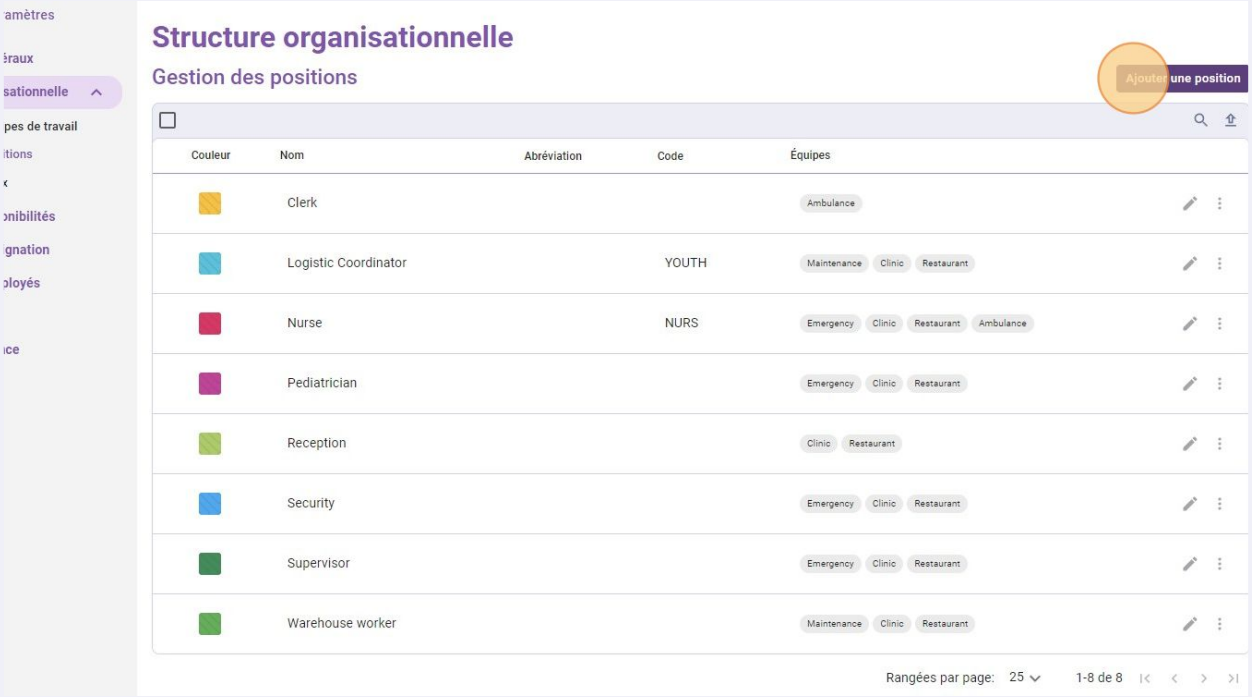
3 Sélectionner Structure organisationnelle.



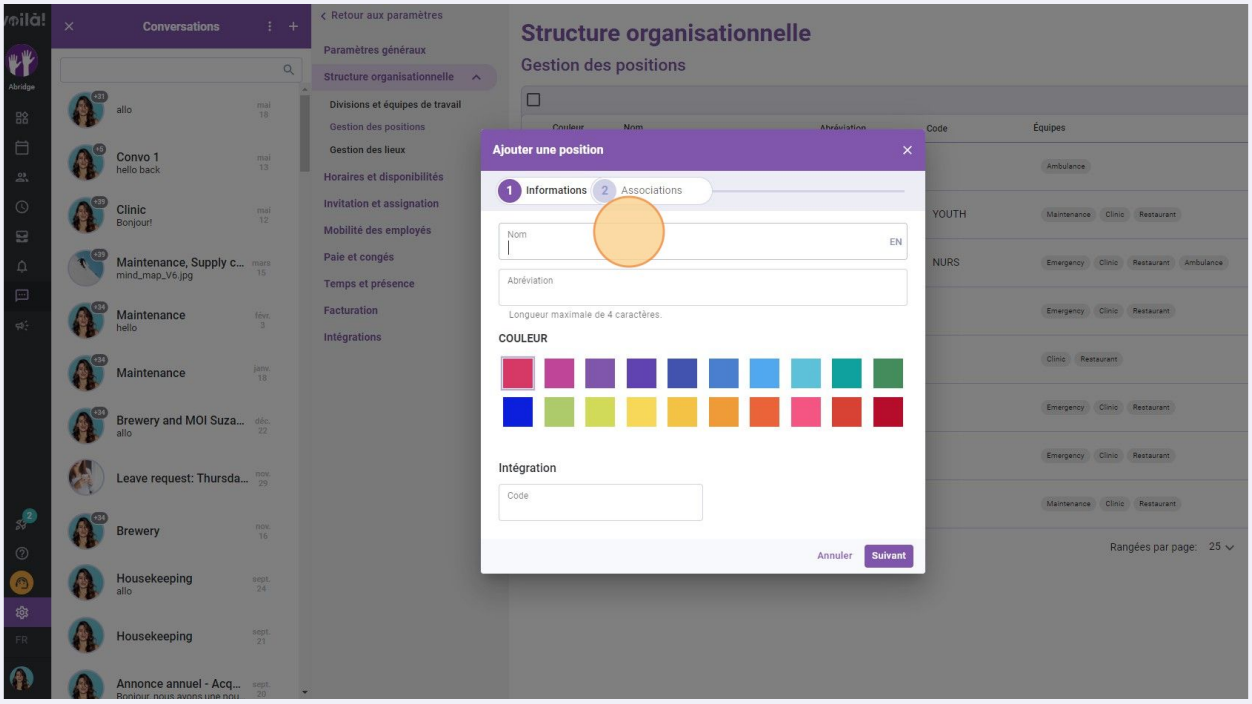
4 Aller dans Gestions des positions.



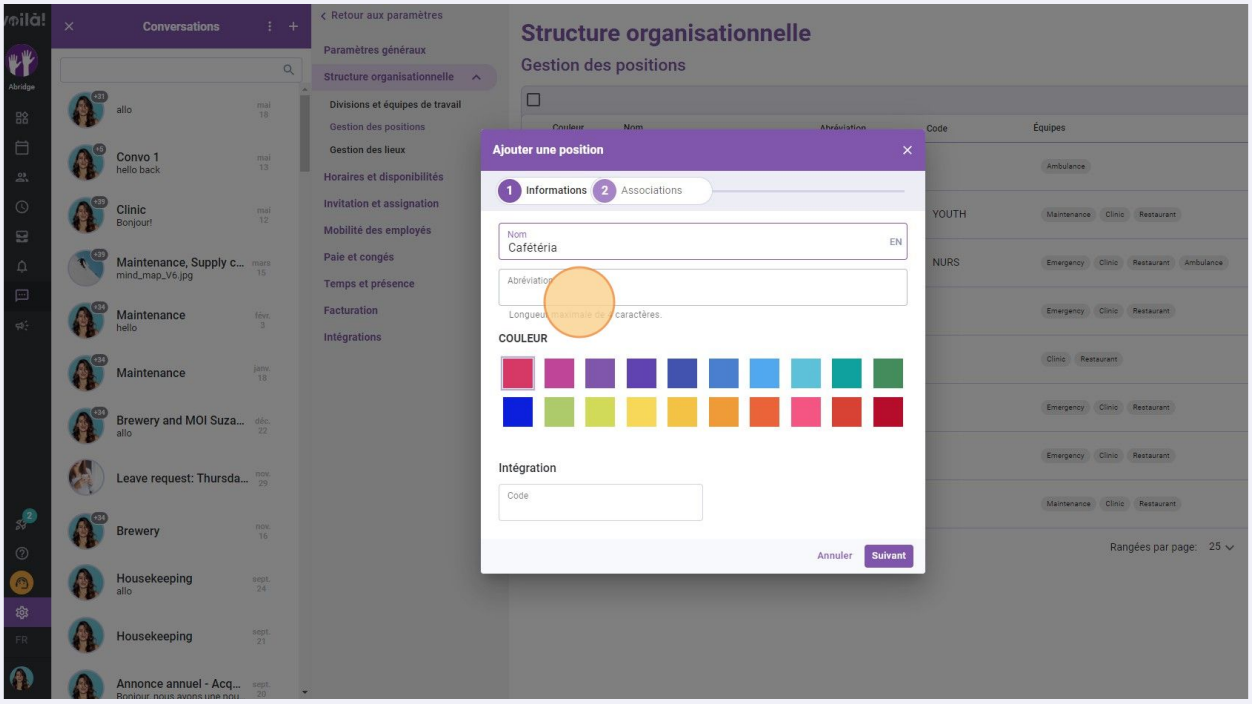
5 Cliquer sur Ajouter une position.



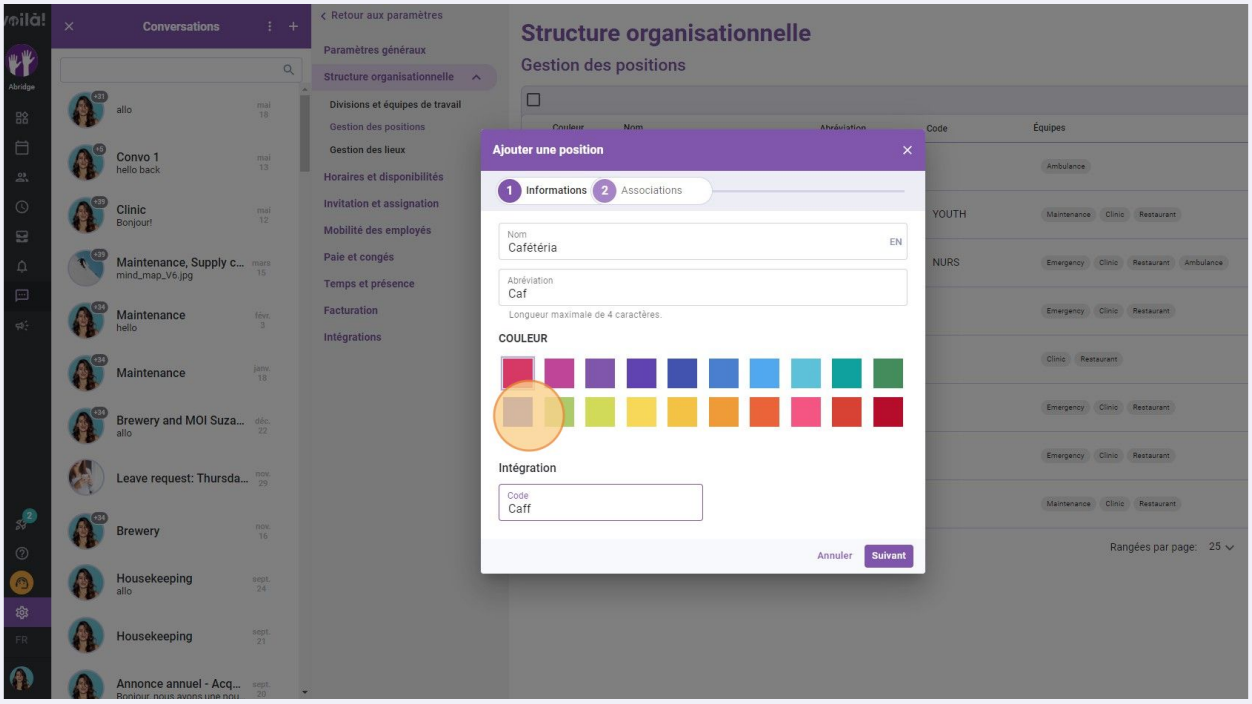
6 Cliquer sur la section Nom et donner le nom de votre choix à la position.



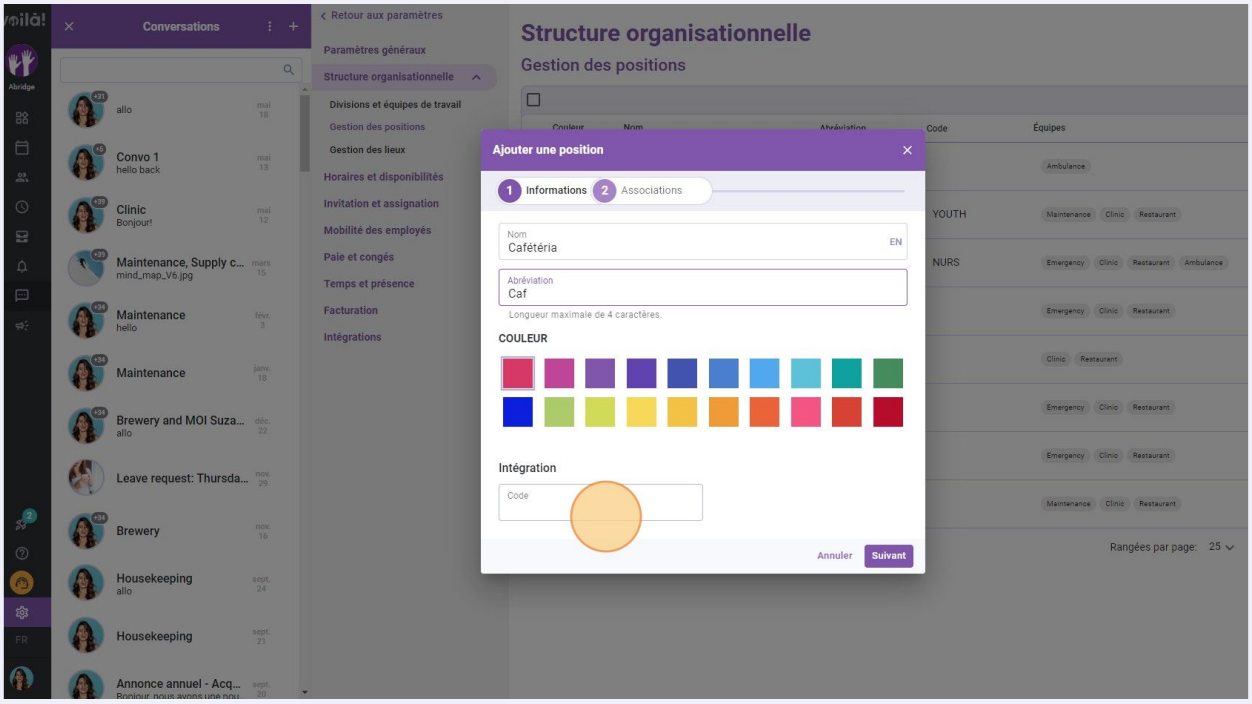
7 (Optionnel) Donner une abréviation de votre choix à la position.



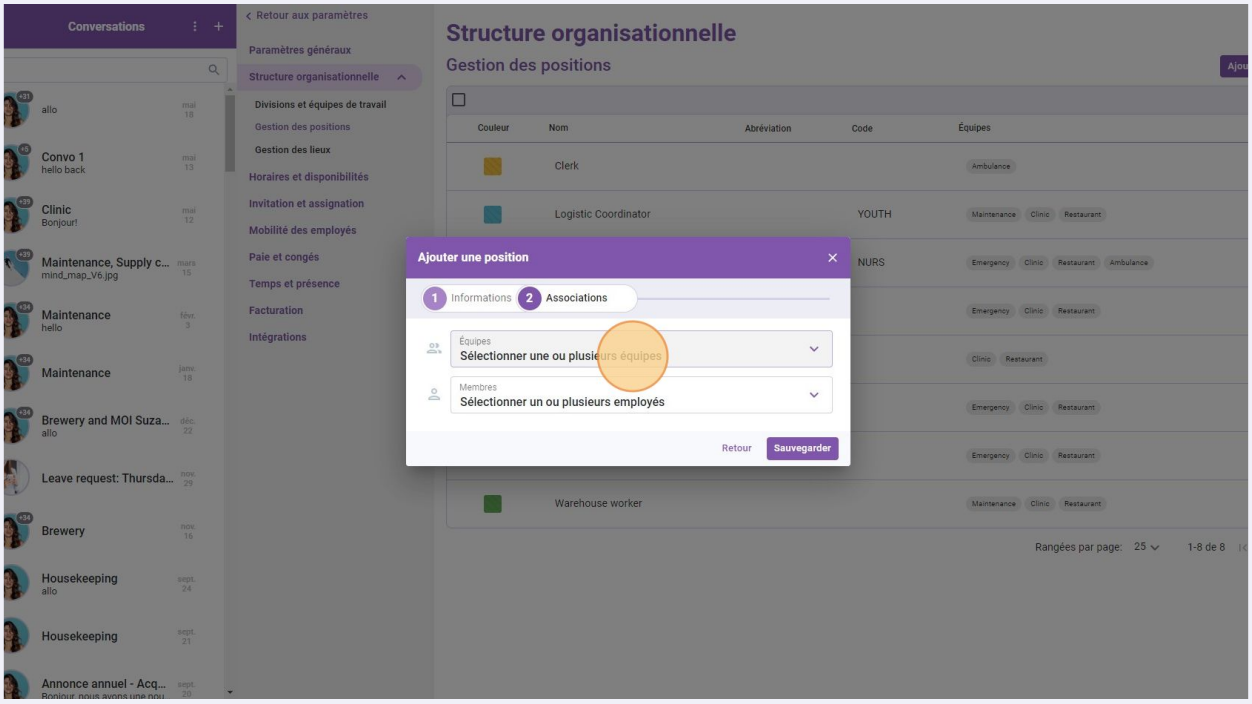
8 Choisir une couleur de votre choix pour la position.



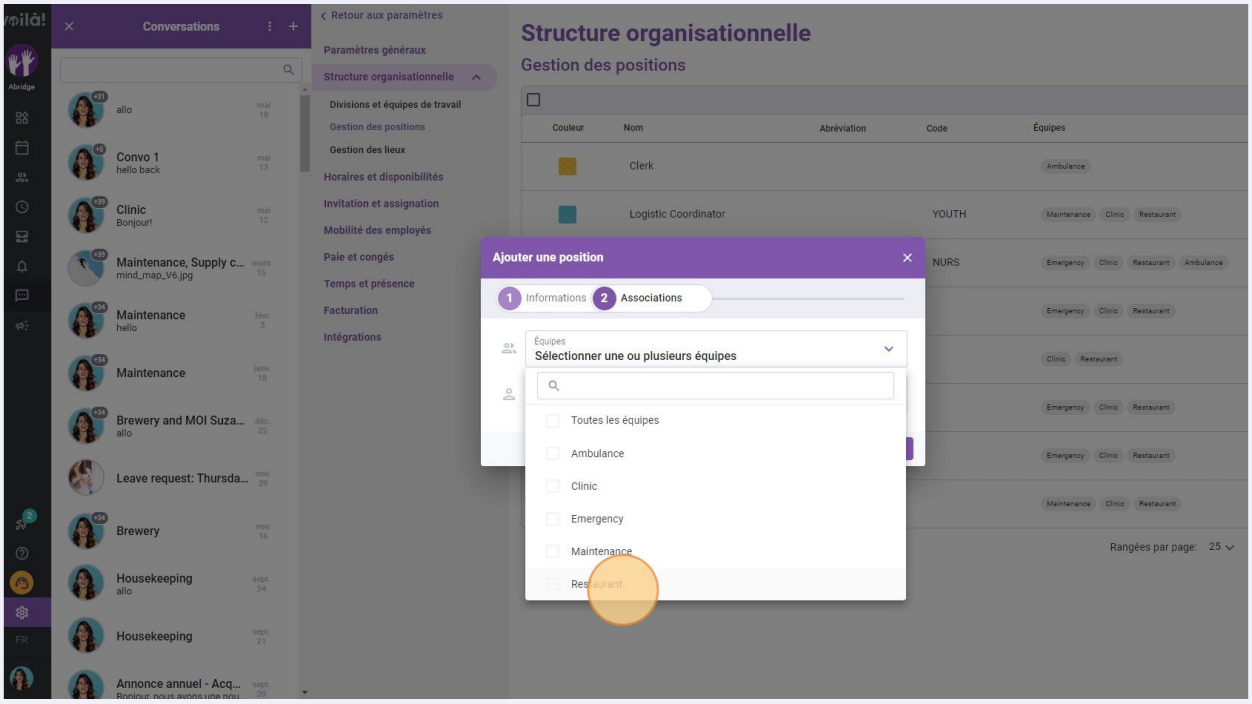
9 Identifier le code de votre choix pour la position.



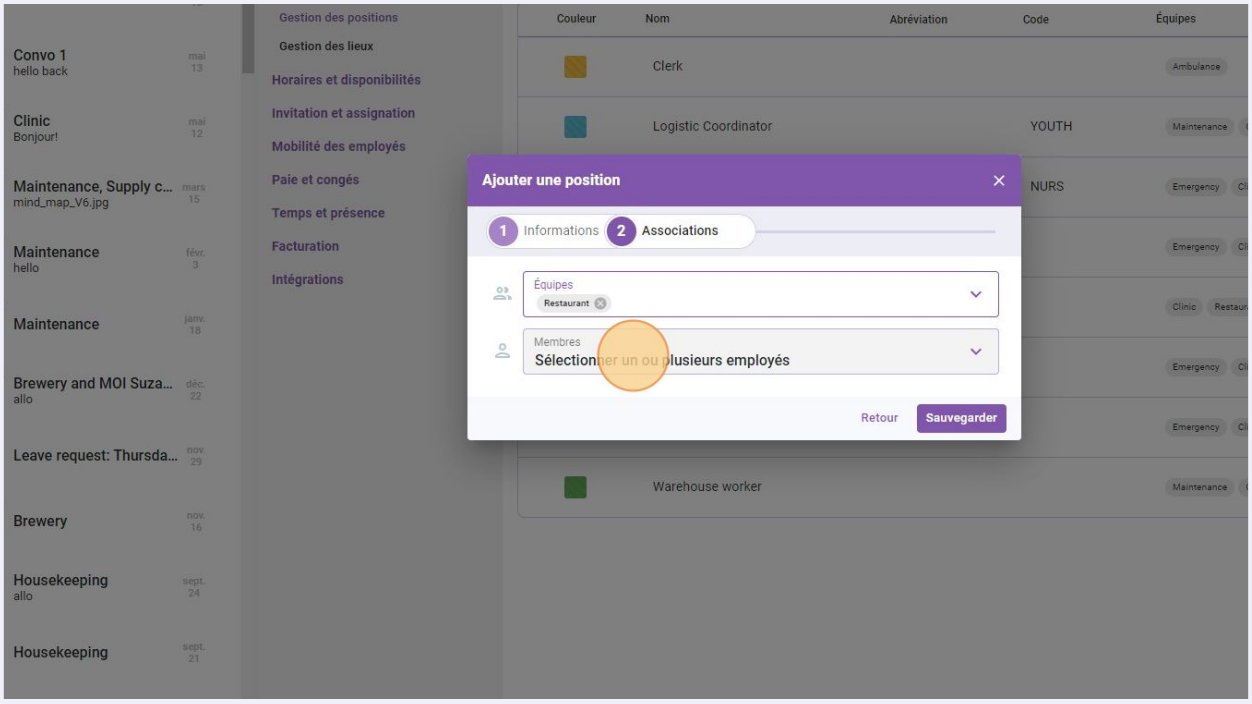
10 Cliquer sur Sélectionner une ou plusieurs équipes.



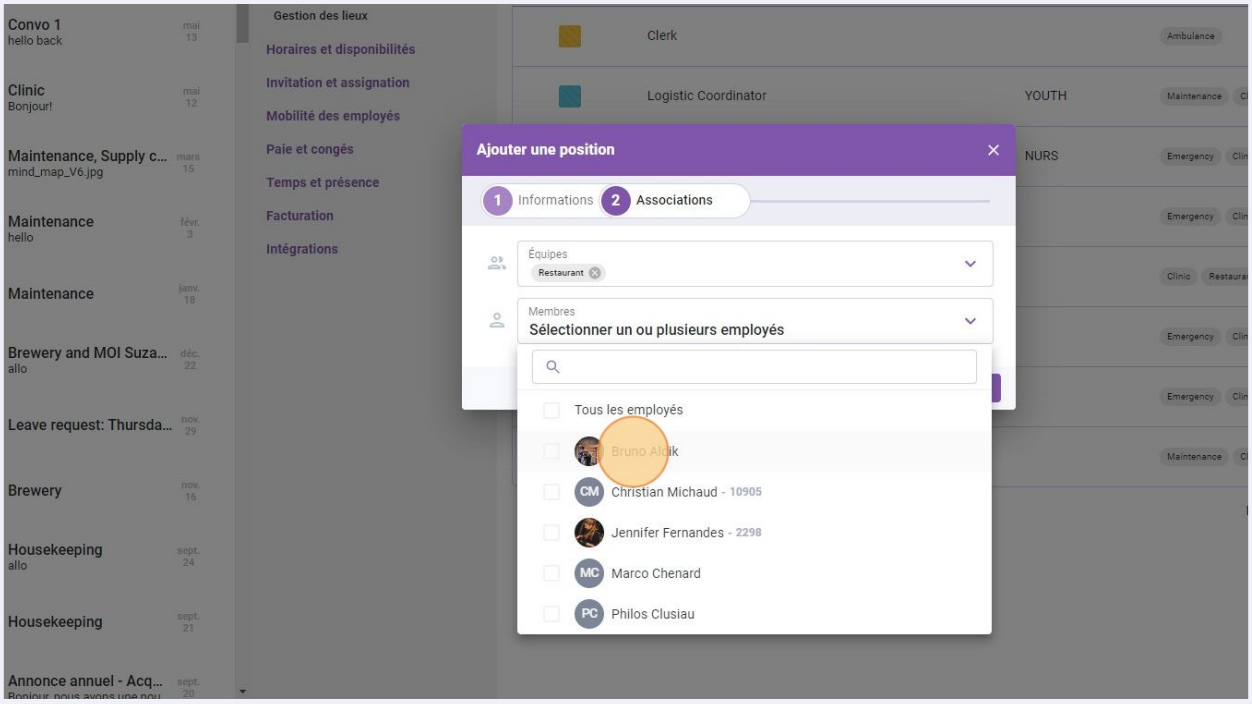
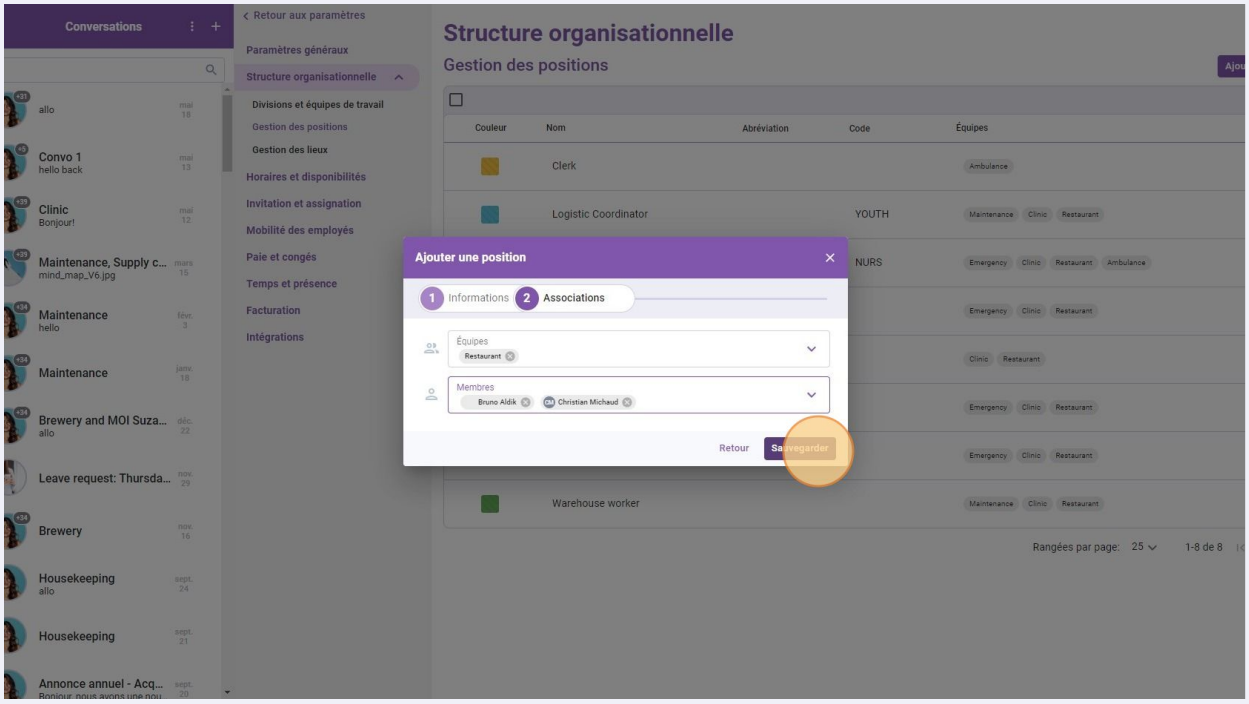
11 Sélectionner la/les équipes de votre choix.



12 Cliquer sur Sélectionner un ou plusieurs employés.



13 Sélectionner le/les employés de votre choix.



14 Une fois le/les employés sélectionné, cliquer sur Sauvegarder pour enregistrer les changements sur votre compte.