Comment ajouter une règle de temps supplémentaire



Vmila!





4 Aller dans la section Règles de calcul des heures supplémentaires.

Cliquer sur Ajouter une règle de temps supplémentaire.

5

neures	Paie	et congés	5								
iux	Règles	de calcul des	heures suppl	émentaires						Ajouter une règle	de temps supplémentaire
ibilités	Priorité	Nom de la règle	Code	Période de référence	Plus que	Moins que	Calcul	Équipes	Positions	Lieux	
nation	1	Overtime		Semaine	40h		×1.5/h	Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux	1
)yés	2	Daily Overtime		Jour	8h	8	×1.5/h	Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux	/ :
^											
s de quarts											
es heures											
3											

6 Cliquer sur la barre de texte Nom et donner un nom à la règle.

aux paramètres res généraux	Paie	et congés	S bourse	umlémenteires			
e organisationnelle	Regies		s neures :	Ajouter une règle de temps supplémentaire			
et disponibilités	Priorité	Nom de la règle	Code			Équipes	Positions
n et assignation	1	Overtime		1 Information 2 Application		Toutes les équipes	Toutes les
des employés	2	Daily Overtime		Nom	EN	Toutes les équipes	Toutes les
onges A							
de la paie				Règle d'application			
e congés des primes de quarts				Période de référence Plus de Moins de			
de calcul des heures				Jour			
nentaires				Calcul des heures supplémentaires			
t présence				Type de temps supplémentaire Valeur applicable	s		
ion				Montant fixe ajouté à la période + 0	Ť.		
ons				Paramètres avancés			
				Mettre les heures supplémentaires en banque ③ Sélectionner la banque de congés de destination.			
				Les heures de congés Les heures de congé sont incluses dans le calcul des heures supplémentaires			
				Code d'intégration			
				Code d'intégration pour les systèmes tiers			





8 Sélectionner la Période de référence désiré.

/oilă!	< Retour aux paramètres	Paie	et congés	5					
WY I	Structure organizationnelle	Règles	de calcul des	s heures s	unlómontoiroo				Ajouter une
Abridge	Horaires et disponibilités	Priorité	Nom de la règle	Code	Ajouter une règle de temps supplémentaire	×	Équipes	Positions	Lieux
器	Invitation et assignation	1	Overtime		1 Information 2 Application		Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux
Ħ	Mobilité des employés						-		
2	Paie et congés	2	Daily Overtime	_	Nom Exemple 1 EN		routes les equipes	routes les positions	Tous les lieux
G	Gestion de la paie					8			
5	Types de congés				Règle d'application				
æ	Gestion des primes de quarts				Période de référence Plus de Moins de Jour 8h				
	Règles de calcul des heures supplémentaires				Jour				
\$\$}	Temps et présence				Semeine	r I			
	Facturation				Période de pale a période + 0				
	Intégrations				Paramètrae avancée				
					Mettre les heures supplémentaires en banque ⑦				
					Sélectionner la banque de congés de destination.				
					Inclure les congés				
					Les heures de congé sont incluses dans le calcul des heures supplémentaires				
53					Code d'intégration				
0					Code d'intégration pour les systèmes tiers				
					Code (facultatif)				
.									
494					Annuler Suivent				

Cliquer sur la case "Plus de".

9



10 Sélectionner le nombre d'heures à partir duquel vous désirez que la règle s'applique.

< Retour aux paramètres	Paie et congés				
Paramètres généraux Structure organisationnelle	Règles de calcul des he	ures cumlémentaires			Ajouter une règle d
Horaires et disponibilités	Priorité Nom de la règle Co	Ajouter une règle de temps supplémentaire X	Équipes	Positions	Lieux
Invitation et assignation	1 Overtime	1 Information 2 Application	Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux
Mobilité des employés	2 Daily Overtime		Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux
Paie et congés		Exemple 1			
Gestion de la paio Types de congés Gestion des primes de quarts Reglas de calcul des heures supplimematais Temps et présence Facturation Intégrations		Bigle d'application Semain Carlon de stetterere Carlon de stettere Carlon de stetterere Carlon de stettere Carlon de stettere Carlon de stettere Car			

11 Cliquer sur la case Type de temps supplémentaire.

< Retour aux paramètres	Paie	et congé	S					
Paramètres généraux	Règles	de calcul de	s heures	sunnlámontoiron				Ajouter une rêş
Structure organisationnelle	Priorité	Nom de la règle	Code	Ajouter une règle de temps supplémentaire		Équipes	Positions	Lieux
Invitation et assignation	1	Overtime		1 Information 2 Application		Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux
Mobilité des employés	2	Daily Quartima				Toutos las équipas	Toutes las nositions	Tour las lieux
Paie et congés		Daily Overtime		Nom Exemple 1	EN	routes les equipes	routes les positions	Tous les neux
Gestion de la paie Types de congés				Règle d'application				
Gestion des primes de quarts				Période de référence Plus de Moins de				
Règles de calcul des heures supplémentaires				4011				
Temps et présence				Calcul des heures supplémentaires				
Facturation				Type de temps supplémentaire Montant fixe ajouté à la période Valeur applicable + 0	s			
Intégrations								
				Mettre les heures supplémentaires en banque [®] Sélectionner la banque de congés de destination.				
				Inclure les congés Les heures de congé sont incluses dans le calcul des heures supplémentaire				
				Code d'intégration				
				Code d'integration pour les systemes ters				
				Annuler	uivant			

12 Sélectionner le type de temps supplémentaire désiré.

/oilā!	< Retour aux paramètres	Paie	et congés	5					
WY	Parametres generaux	Règles	de calcul de	s heures s	vunnlémenteires				Ajouter une
Abridge	Horaires et disponibilités	Priorité	Nom de la règle	Code	Ajouter une règle de temps supplémentaire	• ×	Équipes	Positions	Lieux
器	Invitation et assignation	1	Overtime		1 Information 2 Application		Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux
Ħ	Mobilité des employés	2	Daily Overtime				Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux
2	Paie et congés			_	Exemple 1	EN			
0	Gestion de la paie				Pèale d'application				
8	Types de congés				Période de référence Plus de	Moins de			
42	Gestion des primes de quarts Régles de calcul des heures				Semaine ¥ 40h				
	supplémentaires				Calcul des heures supplémentaires				
94):	Temps et présence				Type de temps supplémentaire	Valeur applicable			
	Facturation				Montant fixe ajouté à la période	+ 0			
	Intégrations				Montant fixe ajoute a la periode				
					Heures ajortees au temps travaille	en banque ③			
					Bonification boraire				
					Les heures de congé sont incluses dans le	e calcul des heures supplémentaires			
58					Code d'intégration				
0					Code d'intégration pour les systèmes tiers				
0					Code (facultatif)				
\$						Annuler Suivant			
FR							1000		
E .									

Entrer la valeur applicable du temps supplémentaire.

- - -	Aiouter une règle de temps supplémentaire	,		Ajouter une regie de temps sup		
Priorité Nom de la règle Code	Ajouter une regie de temps supprementane	Équipes	Positions	Lieux		
1 Overtime	1 Information 2 Application	Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux		
2 Daily Overtime	Nom Exemple 1	Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux		
	Règle d'application Période de référence Plus de Moins de					
	Calcul des heures supplémentaires					
	Type de temps supplémentaire Valeu supplémentaire // // // // // // // /// ///////////					
	Paramètres avancés Mettre les heures supplémentaires en banque ③ Sélectionner la banque de congés de destination.					
	Inclure les congés Les heures de congé sont incluses dans le calcul des heures supplémentaires					
	Code d'Intégration Code d'intégration pour les systèmes tiers					
	Code (facultatif)					
	Annuler Suivant					

14 Entrer le code du temps supplémentaire. dans la Case code.

/oilā!		Paie	et congé	S			_		
WY	Structure organisationnelle	Règles	de calcul de	s heures s	unnlémenteires				Ajouter une
Abridge	Horaires et disponibilités	Priorité	Nom de la règle	Code	Ajouter une règle de temps supplémentaire ×	Équipes		Positions	Lieux
器	Invitation et assignation	1	Overtime		1 Information 2 Application	Toutes les	équipes	Toutes les positions	Tous les lieux
Ħ	Mobilité des employés	2	Daily Overtime			Toutes les	équipes	Toutes les positions	Tous les lieux
2	Paie et congés				Nom Exemple 1 EN				
©	Gestion de la paie				Règle d'application				
2	Types de congés Gestion des primes de quarts				Période de référence Semaine + 40h Moins de				
	Règles de calcul des heures supplémentaires				Calcul des heures supplémentaires				
1912	Temps et présence				Type de temps supplémentaire				
	Facturation				Multiplicateur horaire Y				
	Intégrations				Paramètres avancés Mettre les heures supplémentaires en banque ③ Sélectionner la banque de congés de destination.				
					Les heures de congé sont incluses dans le calcul des heures supplémentaires				
58					Code d'intégration				
0					Code d'intégration pour les systèmes tiers				
					Code (tad natif)				
鐐					Annuler Suivant				
FR									

Cliquer sur Suivant.

Nom Exemple 1		Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux
Règle d'application				
Période de référence Semaine	Moins de			
Calcul des heures supplémentaires				
Type de temps supplémentaire Multiplicateur horaire	Valeur applicable × 1.5	/h		
Les heures de congé sont incluses dans le c	alcul des heures supplémentaires			
Code d'intégration	alcul des heures supplémentaires			
Inclure les congés Les heures de congé sont incluses dans le c Code d'intégration Code d'intégration pour les systèmes tiers Code (facultatif) 001	alcul des heures supplémentaires			
Inclure les congés Les heures de congé sont incluses dans le c Code d'intégration Code d'intégration pour les systèmes tiers Code (facuitatif) 001	alcul des heures supplémentaires Annuler Su	rant		

16 Arranger les paramètres et cliquer sur Sauvegarder pour ajouter la règle de temps supplémentaire à votre compte.

tour aux paramètres amètres généraux	Paie Règles	et congés de calcul des	heures :	supplémentaires						Ajouter une règle de temps
aires et disponibilités	Priorité	Nom de la règle	Code	Période de référence	Plus que	Moins que	Calcul	Équipes	Positions	Lieux
tation et assignation	1	Overtime		Semaine	40h		×1.5/h	Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux
vilité des employés	2	Daily Overtime						Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux
et congés				Ajouter une regle de ten	nps supplem	entaire	×			
stion de la paie				1 Information 2 A	pplication					
stion des primes de quarts				Entrée en vigueur						
gles de calcul des heures oplémentaires				Depuis la période de	paie courante					
ips et présence				O Depuis une date préc	ise					
turation										
grations				Criteres d'application Statut d'employés Tous Équipes Toutes les équipes	~	Positions Toutes les position	ns Y			
				Lieux Tous les lieux	~	Membres Tous les employés	· ·			
						Reti	our Sauvegarder			