Comment ajouter une **Voilà!** règle d'invitation avancée

1 Aller sur la console web de Voilà! https://console.voila.app/fr





4 Aller dans la section Priorités des invitations et assignations.

Vpilā!	 c Retour aux paramètres Paramètres généraux Structure organisationnelle Horaires et disponibilités Invitation et assignation Gestion des invitations et assignations Priorités des implayes Paie et congés Temps et présence Facturation Intégrations 	Invitation et assignation Gestion des invitations Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quarts ouverts ou de remplacements. Mode d'invitation par défaut Mode d'invitation par défaut Everyone Imposer le mode d'invitation La règle d'envol spécifiée sera appliquée et ne pourra pas être modifiée lors de la création d'un quart ou remplacement.
		Règles d'invitations personnalisées Application des règles personnalisées
		 22. Management 32. CPE A 32. Maintenance
2 0		 Z Ambulance Nurse Q Location 4 Cook Q Location B

Clic	uer	sur A	iouter	une	règle	d'invitation.
0.10				0110	· eg.e	

5

tour aux paramètres amètres généraux icture organisationnelle aires et disponibilités tation et assignation	Invitation et assignation Priorités des invitations et assignations Les règles d'invitations servert à déterminer fordre de priorité des employés à limiter à prendre un quart ou un remplacement Elles définissent également la prointé sation laquelle les employés intéresses par un quart servert assignée à celui-ci. Une règle peut être standard, ou suivre un processus personnalisé. Règles d'invitations et d'assignations	Ajoute une r
orités des invitations et aignations	Nom 个	Туре
vilité des employés 9 et congés	Every Locations	Avancé
ips et présence turation	Everyone	Standard
grations	Last minute replacement	Avancé
	Score	Standard
	Seniority	Standard
	Union A - Advanced Flow	Avancé
		1-6 de 6 🛛 K

6 Cliquer sur Type d'invitations.

Nom T		Type
Every Locations	Ajouter une règle d'invitation	Avance X
Everyone	Choisir le type de règle à créer	Standard
Last minute replacement	Type d'invitations Standard	Avancé
Score	Les règles d'invitations standards permettént de sélectionner un c personnes invitées à un quart et de définir le délai entre les invitat reste pour vous!	itère sur lequel prioriser les ons. Voilà! s'occupe du Standard
Seniority		Annuler Suivant Standard
Union A - Advanced Flow		Avancé

Sélectionner Avancé.

estion des invitations iorités des invitations et			
signations	Nom 个		Туре
bilité des employés	Fuend exetions		Augnoá
e et congés	Every Locations	Ajouter une règle d'invitation	×
nps et presence turation	Everyone	Choisir le type de règle à créer	Standard
égrations	Last minute replacement	Type d'invitations Standard	Avancé
	Score	Standard Avance	Standard
	Seniority	Annuler	ivant Standard
	Union A - Advanced Flow		Avancé

8 Cliquer sur Suivant.

iux tionnelle ibilités nation	Invitation et assig Priorités des invitations Les règles d'invitations servert à détermin- remplacement assignés de duieu: Un elégie poud Règles d'invitations et d	gnation et assignations er tordre de priorité des employés à inviter à prendre un quart ou un La priorite selon laquelle les employés intéressés par un quart es standard, ou suive un processus personnalisé. assignations			Ajouter une règle d'invitation
	Nom 个		Туре		
yes	Every Locations			Avancé	/ 5
1	Everyone	Ajouter une règle d'invitation Choisir le type de règle à créer	×	Standard	× 0
	Last minute replacement	Type d'invitations Avancé	~	Avancé	/ 0
	Score	Les règles d'invitations avancées vous permettent de créer un processus d'invitat entièrement personnalisé basé sur les règles d'affaires de votre entreprise.	ion	Standard	/ 0
	Seniority	Annule	er Suivant	Sundard	/ 5
	Union A - Advanced Flow			Avancé	/ 5
					1-6de6 (< < > >)

isponibilités assignation ^ invitations	remplacement. Elles définisant égalemen seront assignés à celui-ci. Une règle peut é Règles d'invitations et d	it la priorité selon laquelle les employés intéressés par un quart être standard, ou sulvre un processus personnalisé. l'assignations	
invitations et	Nom 1		Туре
és	Every Locations	Ajouter une règle d'invitation	× Avancé
sence	Everyone	1 Phases d'invitations 2 Priorité d'assignation 3 Nom	Standard
	Last minute replacement	Priorité des invitations Phases d'invitation	Avancé
	Score	> Phase 1	Standard
	Seniority	+ Ajouter une phase	Standard
	Union A - Advanced Flow	Annuler	Avancé

10 Sélectionner les critères d'invitation et le délai de la phase d'invitation désiré.

milà!	Ketour aux paramètres			
	Desembles sising	Invitation et assignat	Aiguter une règle d'invitation	
**	Parametres generaux	Priorités des invitations et as		
Abridge	Structure organisationnelle	Les règles d'invitations servent à déterminer l'ordre i	1 Phases d'invitations 2 Priorité d'assignation 3 Nom	_
ПÓ	Horaires et disponibilités	remplacement. Elles définissent également la priorit seront assignés à celui-ci. Une règle peut être stand		
	Invitation et assignation		Critère d'invitation	
8	Gestion des invitations	Regles d invitations et d assig		
23	Priorités des invitations et		L'équipe exacte seulement	×
Q	assignations	Nom 1		/pe
	Mobilité des employés		La position exacte seulement	×
	Paie et congés	Every Locations	Pamplouá dait travaillar	Avancé
¢.	Temps et présence		Le lieu exact seulement	·
pin 1	Facturation	Everyone	Invitar las employés avant comme statut	Standard
e\$-	Intégrations		Temps plein 🛞 Temps partiel 🛞 Remplaçant 🛞 Occasionnel 🛞 Contractuel 🛞	
	incgrationo	Last minute replacement	Remplacement temporaire 🛞 En probation 🕲 Prospect 🕲 Formation 🕲	Avancé
			Conge parentar 🕤 🔫	
		Score	Ignorer les conflits d'horaires Ne pas considérer les conflits d'horaires lors des invitations. Une personne	standard
			ayant déjà un quart de travail ou n'étant pas disponible sera tout de même invitée.	
		Seniority		Standard
			Ignorer les disponibilités	
		Union A - Advanced Flow	disponible sera tout de même invitée.	Avancé
0				
85			Derar precevant la phase d'invitations suivante	
0			Délai aufue (minutes) 60	
562			± Ajouter une phase	
20			1 . Jones and busines	-
			Annuler	Suivant

11 Pour ajouter une phase cliquer sur Ajouter une phase.



Sélectionner Phase 2.

/oilă!	< Retour aux paramètres Paramètres généraux	Invitation et assignat [*]	outer une règle d'invitation	
Abridge	Structure organisationnelle	Les règles d'invitations servent à déterminer l'ordre	1 Phases d'invitations 2 Priorité d'assignation 3 Nom	
8	Horaires et disponibilités Invitation et assignation	remplacement. Elles définissent également la priori seront assignés à celui-ci. Une règle peut être stand	Inviter les employés de L'équipe exacte seulement	·
1 2	Gestion des invitations Priorités des invitations et	Regies a invitations et a assig	L'employé doit occuper La position exacte seulement	
0	assignations Mobilité des employés	Nom 个	L'amployé doit travailler Le lieu exact seulement	, pe
2	Paie et congés	Every Locations	Inviter les employés ayant comme statut Temps plein (2) Temps partiel (2) Remplaçant (2) Occasionnel (2) Contractuel (2)	Avancé
	Facturation	Everyone	Remplacement temporaire 🛞 En probation 🕲 Prospect 🛞 Formation 🕲 🗡 Congé parental 🕲 +5	Standard
¢\$}	Intégrations	Last minute replacement	Ignorer les conflits d'horaires Ne pas considérer les conflits d'horaires lors des invitations. Une personne ayant déjà un quart de travail ou n'étant pas disponible sera tout de même	e Avancé
		Score	Invitee.	Standard
		Seniority	Ne pas considérer les disponibilités lors des invitations. Une personne non disponible sera tout de même invitée.	n Standard
		Union A - Advanced Flow	Délai précédant la phase d'invitations suivante	Avancé
55				
			> Phase	:
¢3			+ Ajouter une phase	
FR			Annuler	Suivant

13 Sélectionner les critères d'invitation désirés et cliquer sur Suivant.

tour aux paramètres amètres généraux	Invitation et assignat	sjouter une règle d'invitation	×	
cture organisationnelle	Priorites des invitations et as			
aires et disponibilités	Les règles d'invitations servent à déterminer l'ordre i remplacement. Elles définissent également la priorit seront assignés à celui-ci. Une règle peut être stand	Phases d'invitations Priorité d'assignation Nom		
tation et assignation	Règles d'invitations et d'assig	Critère d'invitation		Aloutar upo r
stion des invitations	regies a invitations et a assiç	Inviter les employés de		Ajouter une i
orités des invitations et		Inclure toutes les équipes		
agnations vilité des employés	Nom 1	L'employé doit occuper Inclure toutes les positions	rpe	
et congés	Every Locations		Avancé	
ips et présence		Lemployé doit travailler Le lieu exact seulement		
turation	Everyone	Inviter les employés ayant comme statut	Standard	
grations	Last minute replacement	Temps plein (2) Temps partiel (2) Remplaçant (2) Occasionnel (2) Contractuel (2) Remplacement temporaire (2) En probation (2) Prospect (2) Formation (2) Congé parental (2) +5	Avancé	
	Score	Ignorer les conflits d'horaires Ne pas considérer les conflits d'horaires lors des invitations. Une personne ayant déjà un quart de travail ou n'étant pas disponible sera tout de même	Standard	
	Seniority	invite.	Standard	
	Union A - Advanced Flow	Ne pas considérer les disponibilités lors des invitations. Une personne non disponible sera tout de même invitée.	Avancé	
		Délai précédant la phase d'invitations suivante		1-6 de 6
		Délai aliqué (minutes) 60		
		+ Ajouter une phase		
		Annule Sui	ivant	

Choisir les niveaux de priorité désiré.

ivitation et assignation	Règles d'invitations et d	l'assignations	
Gestion des invitations Priorités des invitations et		Ajouter une règle d'invitation X	
assignations	Nom 1	1 Disease dilavitations 2 Drianité d'avainmetion 2 Mars	/pe
Iobilité des employés		Phases d invitations 2 Priorite d assignation 3 Norm	
aie et congés	Every Locations	Priorité d'assignation	Avancé
emps et présence		Priorité d'assignation	Observational
acturation	Everyone	1er niveau de priorité	standard
ntégrations	Last minute replacement	1er niveau de priorité Ancienneté (ordre croissant)	Avancé
		2e niveau de priorité	
	Score	2e niveau de priorité Tous	Standard
	Seniority	> Group 1 Group 1	Standard
	Union A - Advanced Flow	+ Ajouter un groupe	Avancé
		Retour Suivant	

15 Pour cet exemple, nous allons choisir Score (ordre croissant).

loction des invitations	Regles d invitations et d assignations			
vigitás des invitations		Ajouter une règle d'invitation 🛛 🕹 🕹		
issignations				
obilité des employés	Nom 1	1 Phases d'invitations 2 Priorité d'assignation 3 Nom	/pe :	
aie et congés	Every Locations	Priorité d'assignation	Avancé	
emps et présence		Priorité d'assignation		
icturation	Everyone	1er niveau de priorité	Standard	
tégrations	Last minute replacement	1er niveau de priorité Ancienneté (ordre croissant)	Avancé	
		2e niveau de priorité		
	Score	2e niveau de priorité Tous	Standard	
	Seniority	Tous	Standard	
	Union A - Advanced Flow	Score (ordre decroissant)	Avancé	
		Ancienneté (ordre croissant)		
		Ancienneté (ordre décroissant)		
		Heures assignées (ordre croissant)		
		Heures assignées (ordre décroissant)		
		Expérience (ordre croissant)		
		Expérience (ordre décroissant)		

16 Cliquer sur suivant lorsque vous avez fini de sélectionner les priorités d'assignation.

d invitations et d'a	ssignations	Ajouter un
	Ajouter une règle d'invitation X	
	1 Phases d'invitations 2 Priorité d'assignation 3 Nom	
cations	Priorité d'assignation Avai	incé
	Priorité d'assignation	
	1er niveau de priorité Star	ndard
ute replacement	Ter niveau de priorité Ancienneté (ordre croissant)	incé
	2e niveau de priorité	
	2e niveau de priorité Score (ordre croissant)	ndard
	> Groupe 1 Group 1 Star	ndard
- Advanced Flow	+ Ajouter un groupe	ncé
	Retour	1-6 de 6

17 Cliquer sur la barre de texte Nom de la règle et donner un nom à la règle.

m ↑		Туре
very Locations		Avancé
veryone	Ajouter une regie d'invitation Priorité d'assignation Nom	Standard
ast minute replacement	Nom	Avancé
core	Nom de la règle	EN Standard
eniority	Retour Sauvegar	der Standard
nion A - Advanced Flow		Avancé

18 Cliquer sur Sauvegarder pour appliquer les changements au compte.

d invitations et d	assignations		Ajouter ut
		Туре	
cations	Ajouter une règle d'invitation	Avancé -	
<u>.</u>	1 Phases d'invitations 2 Priorité d'assignati	ion 3 Nom	
ute replacement	Nom	Avancé	
	Nom de la règle Règle 1	EN Standard	
		Retour Sauvegarder Standard	
- Advanced Flow		Avancé	
			1-6 de 6

9