# **v**@ilà!

## Comment ajouter une règle d'invitation standard





#### Sélectionner Invitation et assignation.

3



4 Aller dans la section Priorités des invitations et assignations.

vollat	< Retour aux paramètres	
vand:		Invitation et assignation
1	Paramètres généraux	Gestion des invitations
Abridge	Structure organisationnelle	Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'antronises at servet utilisés par défaut lers de la création de
50	Horaires et disponibilités	nouveaux quarts ouverts ou de remplacements.
22	Invitation et assignation	
Ħ	Gestion des invitation	Mode d'invitation par défaut
0	Priorités des invitations et assignations	Mode d'invitation par défaut     Everyone
Q	Mohilité des employés	Imposer le mode d'invitation
8	Daia et consta	La règle d'envoi spécifiée sera appliquée et ne pourra pas être modifiée lors de la création d'un quart ou remplacement.
æ	Pale et conges	
	Temps et présence	Règles d'invitations personnalisées 💿
	Facturation	
<del>य</del> :	Intégrations	Application des regies personnalisees
		V 22 Management
		~ 22 CPE A
		V 22 Maintenance
s2		✓ Z Ambulance  Nurse  Q Location 4
0		Cook 🗘 Location B

5

### Cliquer sur Ajouter une règle d'invitation.

#### Invitation et assignation

#### Priorités des invitations et assignations

Les règles d'invitations servent à déterminer l'ordre de priorité des employés à inviter à prendre un quart ou un remplacement. Elles définissent également la priorité selon laquelle les employés intéressés par un quart seront assignés à celluci. Une régle peut étre standard, ou suivre un processus personnailsé.

#### Règles d'invitations et d'assignations

			Q
Nom 1	Туре		
Every Locations	Avancé		/ 0
Everyone	Standard		1 0
Last minute replacement	Avancé	al.	Ō
Seniority	Standard	,	Ō
Union A - Advanced Flow	Avancé		10

1-5 de 5 I < < > >I

une règle d'invitation

### **6** Cliquer sur Suivant.

tour aux paramètres mètres généraux clure organisationnelle aires et disponibilités tation et assignation	Invitation et assig Priorités des invitations d Les élgies d'invitations servent à défermine regraisement Elles définisement seront assignés à cetta cl. Une règle pout étr Règles d'invitations et d'a	Ination et assignations Trode de provinte à produiter à produite un quart courris a produit à lon de produites la mensione de parun quart e standard, ou subre un processus personnaise.	Ajouter une r
lignations	Nom 个	Туре	
et congés	Every Locations	Ajouter une règle d'invitation X	
turation	Everyone	Choisir le type de règle à créer	
grations	Last minute replacement	Type d'hvitations Standard Yanoé	
	Seniority	Les reges d'invitations standards permettent de selectionner un cirtere au l'éque prociser les personnes limitées à un quart et de définir le délai entre les limitations. Voilàl s'occupe du reste pour vous!	
	Union A - Advanced Flow	Annuler	
			1-5 de 5 🛛 (<

7 Cliquer sur la barre de texte Nom et donner un nom à la règle.

/oilā!	< Retour aux paramètres Paramètres généraux	Invitation et assignation Priorités des invitations et ass	i <b>on</b> signations		
Abridge	Structure organisationnelle Horaires et disponibilités Invitation et assignation	Les règles d'invitations servent à déterminer l'ordre de remplacement. Elles définissent également la priorit seront assignés à celui-ci. Une règle peut être stand Bàrdles d'invitations et d'assigned Bàrdles d'invitations et d'assigned Bàrdles d'invitations et d'assigned	e anonté des emolovés à inviter à arendre un auart ou un Ajouter une règle d'invitation	×	
0 k	Gestion des invitations Priorités des invitations et assignations		Nom de la règle Le nom de la règle sera utilisé pour vous aider à choisir la bonne règle d'invitation lors de la création d'une ment de travail.	ite	
	Mobilité des employes Paie et congés Temps et présence	Every Locations	Priorisation des invitations Prioriser les invitations seion le critier suivant	EN Avancé	
1 1	Facturation Intégrations	Last minute replacement	Tous Score minimal requis Score minimal requis	Avancé	
		Seniority	O     Ignorer les conflits d'horaires     Me pas considérer les conflits d'horaires lors des invitations. Une personne eyant dé     un quart de travail ou rétant pas disponible sera tout de même invitée.	Standard (dý) Avancé	
			Durées des phases d'invitation Les phases d'invitations différent selon le type de critère choisi pour l'ordre d'invitation. La duré par défaut est de XX minutes.	urée	
2 2 0			Durée des phases (minutes)     Par défaut	<u>·</u>	
¢ R FR			Annuler Sauvegard		
<b>(</b> )					

### 8 Cliquer sur la barre Prioriser les invitations selon le critère suivant.

Structure organisationnelle     Les règles d'invitations servent à déterminer l'orde de priorité des employés à inviter à prendre un quart ou un remplement. Elles définissent également la protier aux des
Gestion des invitations et d'assis     Priorités des invitations et d'assis     Priorités des invitations et d'assis     Cenom de la règle     Cenom de la règle sera utilisé pour vous aider à choisir la bonne règle d'invitation lors de la     cenom de la règle
creation a dirigant de davair.
O         Assignment           Mobilité des employés         Nom ↑           Nom         Score           Paie et connés         Every Locations
Priorisation des invitations       Priorisation des invitatins
Intégrations     Last minute replacement     Score minimal reguls       Score minimal reguls     •
Seniority Ignorer les conflits d'horaires Ignorer les conflits d'horaires un quat de travail ou riétant pas disponible sera tout de même invitée.
Ution A - Advanced Flow Durées des phases d'invitation Les phases d'invitations différent selon le type de critère choisi pour l'ordre d'invitation. La durée
par deraut est de XA minutes.
Annuler Sauvegarder
FR

9 Sélectionner le critère de votre choix.



## 10 (Optionnel) Cliquer sur la barre Score minimal requis pour ajouter un score minimal requis pour recevoir l'invitation.

/oilă!	< Retour aux paramètres	Invitation et assignat	ion		
w We	Paramètres généraux	Prioritás dos invitations et as	signations		
<b>VI</b>	Structure organisationnelle	Filontes des invitations et as:	signations		
Abridge	Horaires et disponibilités	Les règles d'invitations servent à déterminer l'ordre d remplacement. Elles définissent également la priorit	le priorité des employés à inviter à prendre un quart ou un		
日名	Invitation et assignation	seront assignés à celui-ci. Une règle peut être stand	Ajouter une règle d'invitation		
Ħ	Gestion des invitations	Règles d'invitations et d'assig	Nom de la règle		
2	Priorités des invitations et		Le nom de la règle sera utilisé pour vous aider à choisir la bonne règle d'invitation lors de la création d'un quart de travail.		
0	Mobilité des employés	Nom 个	Nom	EN	rpe
8	Paie et congés	Every Locations	Score Priorisation des invitations		Avancé
ц П	Temps et présence	Everyone	Prioriser les invitations selon le critère suivant	~	Standard
	Facturation		Plus haut score en premier		
\$\$	Intégrations	Last minute replacement	Score minimal requis	_	Avancé
			Score refinimal require     0	~	
		Seniority	Ignorer les conflits d'horaires		Standard
		Union A - Advanced Flow	Ne pas considérer les conflits d'horaires lors des invitations. Une personne ayan un quart de travail ou n'étant pas disponible sera tout de même invitée.	t déjà	Avancé
			Durées des phases d'invitation		
			Les phases d'invitations diffèrent selon le type de critère choisi pour l'ordre d'invitation. La d par défaut est de XX minutes.	urée	
\$ <sup>2</sup>			Durée des phases (minutes)     Par défaut	~	
0			, a anat		
0			Annuler Sauveg	arder	
礅					
FR					
AB.					

## (Optionnel) Sélectionner le score requis désiré.

milā!	Retour aux paramètres	Invitation of accidnat	ion		
W WE	Paramètres généraux	Prioritás dos invitations et as	signations		
<b>rr</b>	Structure organisationnelle	Filontes des invitations et ass	signations		
Loriage	Horaires et disponibilités	Les règles d'invitations servent à déterminer l'ordre de remplacement. Elles définissent également la priorit	e priorité des employés à inviter à prendre un quart ou un		
88	Invitation et assignation	seront assignes a ceiui-ci. One regie peut etre stand	Ajouter une regie d'invitation	×	
Ħ	Gestion des invitations	Règles d'invitations et d'assig	Nom de la règle		
2	Priorités des invitations et		Le nom de la règle sera utilisé pour vous aider à choisir la bonne règle d'invitation lors de la création d'un quart de travail		
0	assignations	Nom 个	Nom		/pe
멾	Mobilité des employés		Score	EN	
.3	Paie et congés	Every Locations	Priorisation des invitations		Avancé
÷	Temps et présence	Fuences	Prioriser les invitations selon le critère suivant		Chandrad
۳	Facturation	Everyone	Plus haut score en premier	~	atanuaru
92) 192	Intégrations	Last minute replacement	Score minimal requis		Avancé
			Score minimal reguls	~	
		Seniority	0		Standard
		Union A - Advanced Flow	0.5		Avancé
			Duré		
			Les ph		
,2			2	-	
~					
(2)			3		
0			3.5		
鐐			4		
FR			4.5		
			5		
ABS -					

## Cliquer sur la section Durée des phases.

< Retour aux paramètres Paramètres généraux	Invitation et assignat	tion			
Structure organisationnelle	Filontes des invitations et as	signations			
Horaires et disponibilités	Les règles d'invitations servent à déterminer l'ordre remplacement. Elles définissent également la priorit seront assignés à celui-ci. Une règle peut être stand	de priorité des employés à inviter à prendre un quart ou un Ajouter une règle d'invitation	×		
Invitation et assignation	Dègles d'invitations et d'assi				
Gestion des invitations	Regies a invitations et a assig	Nom de la règle			Jout
Priorités des invitations et assignations		Le nom de la règle sera utilisé pour vous aider à choisir la bonne règle d'invitation lors de la création d'un quart de travail.			
Mobilité des employés	Nom 个	Nom Score	EN /pe		
Paie et congés	Every Locations	Priorisation des invitations	Avancé		
Temps et présence	Everyone	Prioriser les invitations selon le critère suivant	Standard		
Facturation	Licitate	Plus haut score en premier	- atanoura		
Intégrations	Last minute replacement	Score minimal requis	Avancé		
		x Score minimal requis	~		
	Seniority	Ignorer les conflits d'horaires	Standard		
	Union A - Advanced Flow	Ne pas considérer les conflits d'horaires lors des invitations. Une personne ayant un quart de travail ou n'étant pas disponible sera tout de même invitée.	Avancé		
		Durées des phases d'invitation			
		Les phases d'invitations diffèrent selon le type de critère choisi pour l'ordre d'invitation. La du par défaut est de XX minutes.	ée	1	-5 de
		Durée des phases (minutes)     Par défaut	~		
		Annuler Sauvega	der		

#### Cliquer sur la durée de phase d'invitation.



#### **14** Cliquer sur Sauvegarder pour enregistrer les changements sur le compte.

Plu	s haut score en premier	Standard
Score	minimal requis	Avancé
*	Score minimal requis	
	anorer les conflits d'horaires	Standard
U	Ne pas considérer les conflits d'horaires lors des invitations. Une personne ayant déjà un quart de travail ou n'étant pas disponible sera tout de même invitée.	
Ō	Durée des phases (minutes) 1 heure	
	Annuler	