

# Comment ajouter un sous-lieu



1 Aller sur la console web de Voilà! <https://console.voila.app/fr>

2 Cliquer sur l'icône Paramètres de l'entreprise.

The screenshot displays the Voilà! console web interface. At the top, there are two large cards: '618 heures' and '0 heure'. Below these are several smaller cards with icons and text: 'Quarts ouverts 16', 'Remplacements 0', 'Assignations à approuver 0', 'Quarts sur appel 0', 'Quarts récurrents terminant bientôt 0', 'Demandes à approuver 0', 'Demandes de congé à approuver 0', and 'Annonces 0'. A sidebar on the left contains various icons, with the 'Paramètres de l'entreprise' icon (a gear) highlighted. Below the sidebar, there is a 'Répartition du budget' section with a table showing values in dollars.

Répartition du budget	
2 000,00 \$	
1 800,00 \$	
1 600,00 \$	

### 3 Sélectionner Structure organisationnelle.

Voilà! Votre période d'essai gratuit se termine dans 6 jours. Pour continuer d'utiliser Voilà! sans interruption [ajoutez vos informations de paiement](#)

#### Paramètres

Mon entreprise

- Paramètres généraux**  
Gérer le nom de votre entreprise, son fuseau horaire, les langues supportées, les permissions de vos gestionnaires et la confidentialité des informations entrées.
- Structure organisationnelle**  
Définir les différents niveaux de gestion de votre entreprise, ainsi que la structure de ses divisions, équipes, positions, lieux et sous-lieux de travail.

Paramètres des horaires

- Horaires et disponibilités**  
Définir les types événements supportés, le jour de début de la semaine, les contraintes de travail et la publication automatique des horaires. Définir si l'employé peut modifier ses disponibilités et si celles-ci doivent être approuvées.
- Invitation et assignation**  
Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quarts ouverts ou de remplacements. Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.
- Mobilité des employés**  
Définir des groupes d'équipes, positions et lieux à inviter à un quart lorsqu'aucun employé régulier n'est disponible.

### 4 Aller dans la section gestion des lieux.

Voilà! Votre période d'essai gratuit se termine dans 6 jours. Pour continuer d'utiliser Voilà! sans interruption [ajoutez vos informations de paiement](#)

#### Structure organisationnelle

##### Divisions et équipes de travail

- > **Avant** 29 membres
- > **Cuisine** 14 membres

Retour aux paramètres

- Paramètres généraux
- Structure organisationnelle
- Divisions et équipes de travail
- Gestion des positions
- Gestion des lieux
- Horaires et disponibilités
- Invitation et assignation
- Mobilité des employés
- Paie et congés
- Temps et présence
- Facturation
- Intégrations

## 5 Cliquer sur l'icône des trois petits points vis-à-vis un lieu.

Votre période d'essai gratuit se termine dans **6 jours**. Pour continuer d'utiliser **Voilà!** sans interruption [ajoutez vos informations de paiement](#)

paramètres

- généraux
- organisationnelle ^
- équipes de travail
- positions
- lieux
- disponibilités
- assignation
- employés
- rés
- essence

### Structure organisationnelle

#### Gestion des lieux

Ajouter un lieu

<input type="checkbox"/>	Nom ↑	Abréviation	Code	Adresse	Équipes	Sous-lieux	
<input type="checkbox"/>	Resto 1				Cuisine Avant		
	Resto 2				Cuisine Avant		 

Rangées par page: 25 1-2 de 2 < > >|



## 6 Sélectionner Gérer les sous-lieux.

Votre période d'essai gratuit se termine dans **6 jours**. Pour continuer d'utiliser **Voilà!** sans interruption [ajoutez vos informations de paiement](#)

paramètres

- généraux
- organisationnelle ^
- équipes de travail
- positions
- lieux
- disponibilités
- assignation
- employés
- rés
- essence

### Structure organisationnelle

#### Gestion des lieux

Ajouter un lieu

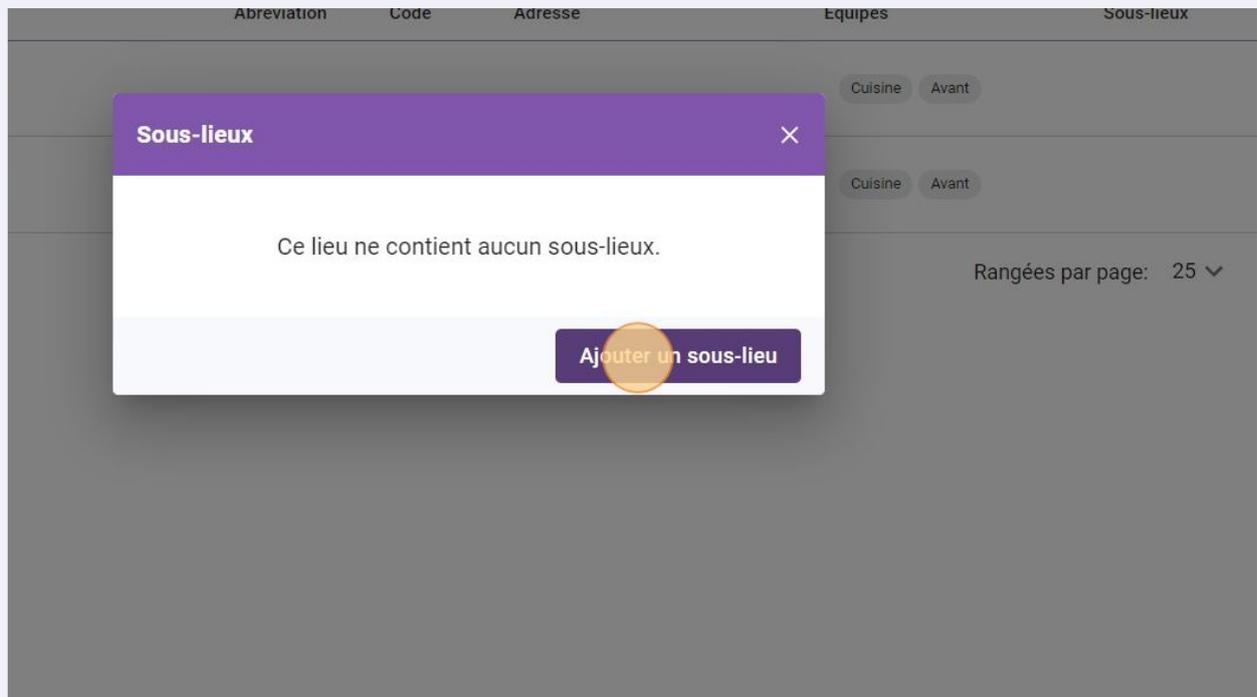
<input type="checkbox"/>	Nom ↑	Abréviation	Code	Adresse	Équipes	Sous-lieux	
	Resto 1				Cuisine Avant		
	Resto 2				Cuisine Avant		 

Rangées par page

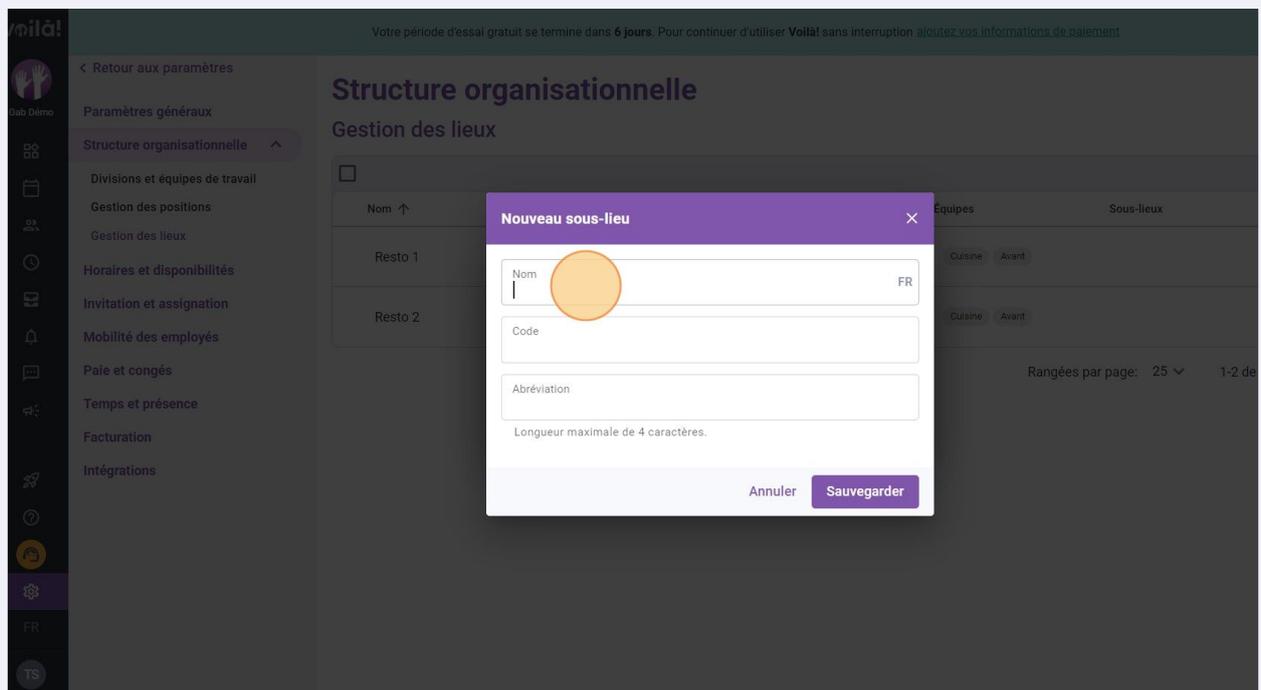
- Gérer les sous-lieux
- Associer à des équipes ou des employés
- Retirer de des équipes ou des employés
- Archiver le lieu



## 7 Cliquer sur Ajouter un sous-lieu.



## 8 Cliquer sur la barre de texte Nom.



9

Donner un nom au sous-lieu et cliquer sur Sauvegarder pour ajouter le sous-lieu au compte.

The image shows a dark-themed web interface. A modal window titled "Nouveau sous-lieu" is open in the center. It contains three input fields: "Nom" (with the text "terrasse" and a "FR" dropdown), "Code", and "Abréviation". Below the "Abréviation" field, there is a note: "Longueur maximale de 4 caractères." At the bottom of the modal, there are two buttons: "Annuler" and "Sauvegarder". The "Sauvegarder" button is highlighted with a yellow circle. In the background, a table is visible with columns "Équipes" and "Sous-lieux". The table has two rows, each with "Cuisine" and "Avant" under the "Sous-lieux" column. At the bottom right of the table, there is a pagination control: "Rangées par page: 25" and "1-2 de 2".