

Comment approuver/refuser une demande de disponibilité



Cliquer sur Disponibilités.

milà!		🜊 Congés 📋 Disponibilités								
WW										
Sab Démo	Employé	Date du congé 个	Type de congé	Raison de la demande	Gestionnaire	Approbation				
晗			Aucune donnée à afficher							
Ħ										
2										
0										
41										
র্ম:										
~										
57										
0										

4 Cliquer sur la demande de disponibilité désirée.

Demandes 🔍 🔍	ongés 📋 Disponibilités						En attente (2) App	rouvées (12)	Refusées (C
te de création ↓	Employé	1	Гуре	Date de début	C	Date de fin	Approbation		
sept. 2022, 10:43	GF Gabriel Forget	0	Disponibilité	23 oct. 2022		(En attente		
sept. 2022, 10:43	GF Gabriel Forget	C	Disponibilité	23 sept. 2022			En attente		
							Rangées par page:	25 🗸	1-2 de 2 🛛 🖂

5 Cliquer sur Approuver ou Refuser la demande de disponibilité.

Gabriel Forget	GF Gabriel Forget	à partir du dimanche 23 octobre 2022 Permettre de recevoir des remplacements hors disponibilités: Non Heures maximum par semaine souhaitée: ND Heures maximum par periode de paie souhaitée: ND Maximum de jour du lundi au vendredi: ND Maximum de jour par fin de semaine: ND Maximum de quarts par jour: ND	En atore Rangées par page: 25 v	•
	Note:			
	DIMANCHE	Indisponible		
	LUNDI	Toute la journée		
	MARDI	Toute la journée		
	MERCREDI	Toute la journée		
	JEUDI	Toute la journée		
	VENDREDI	Toute la journée		
	SAMEDI	Indisponible		
	8	Refuser Approuve Créée le 23 sept. 2022, 10:43		

Cliquer sur Confirmer.

Gabriel Forget	Heures maximum par periode de p souhaitée: ND Maximum de jour du lundi au venc Maximum de jour par fin de sema	baie fredi: ND ne: ND		
Note:	Confirmer l'action	×	- j	
DIMANCHE	Êtes-vous certain d'approuver cette demande?	Ind	isponible	
LUNDI	Annuler	Toute la	a journée	
MARDI		Toute la	a journée	
MERCREDI		Toute la	a journée	
JEUDI		Toute la	a journée	
VENDREDI		Toute la	a journée	
SAMEDI		Ind	isponible	

Cliquer sur (x) pour fermer la fenêtre

