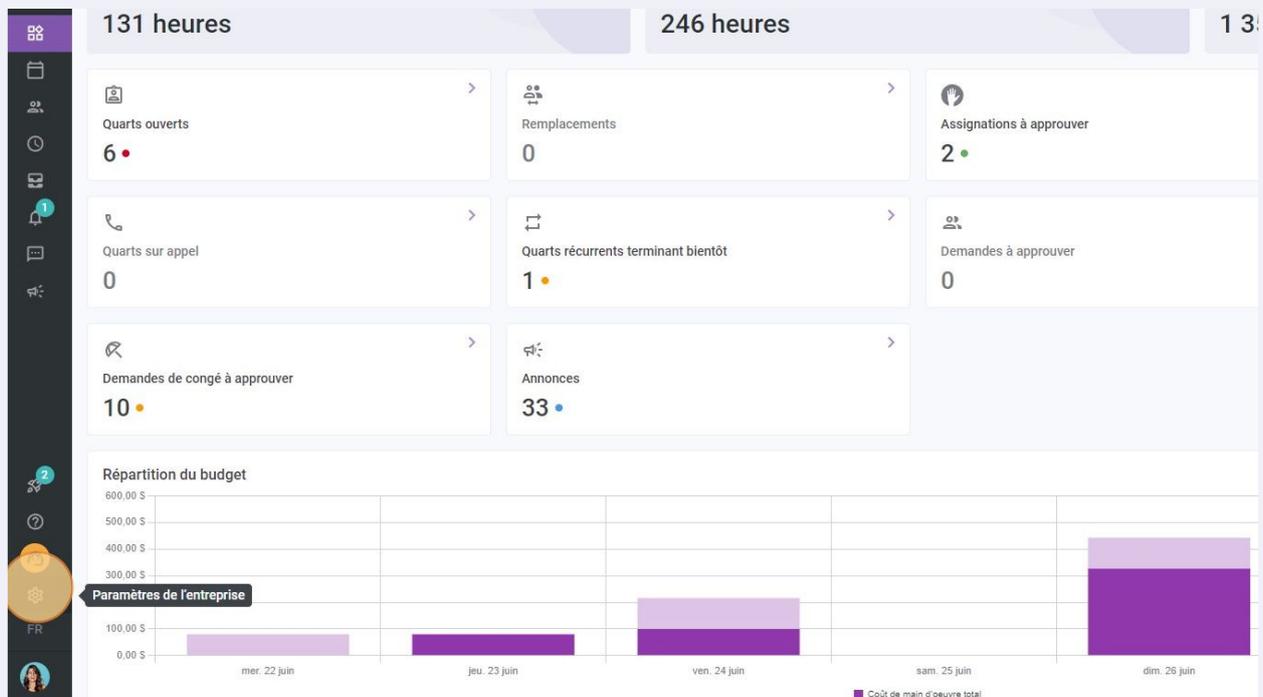


Comment assigner une règle d'invitation



1 Aller sur la console web de Voilà! <https://console.voila.app/fr>

2 Cliquer sur l'icone Paramètres de l'entreprise.



3 Sélectionner Invitation et assignation.

Mon entreprise

Paramètres généraux
Gérer le nom de votre entreprise, son fuseau horaire, les langues supportées, les permissions de vos gestionnaires et la confidentialité des informations entrées.

Structure organisationnelle
Définir les différents niveaux de gestion de votre entreprise, ainsi que la structure de ses divisions, équipes, positions, lieux et sous-lieux de travail.

Paramètres des horaires

Horaires et disponibilités
Définir les types d'événements supportés, le jour de début de la semaine, les contraintes de travail et la publication automatique des horaires. Définir si l'employé peut modifier ses disponibilités et si celles-ci doivent être approuvées.

Invitation et assignation
Les paramètres suivants s'appliquent à toute entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quarts ou de remplacements. Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.

Mobilité des employés
Définir des groupes d'équipes, positions et lieux à inviter à un quart lorsqu'aucun employé régulier n'est disponible.

Paramètres de paie

Paie et congés
Paramétrer la période de paie, gérer vos types de congés, la gestion des heures supplémentaires et les primes de quarts.

Temps et présence
Configuration des feuilles de temps, des rappels d'approbation et des permissions de modification. Activer les raccourcis Web et mobile pour des

4 Cliquer sur Assigner une règle d'invitation

Assignation

Invitations

Sont appliqués à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quarts ou de remplacements.

Règle par défaut

Invitation par défaut

Règles personnalisées

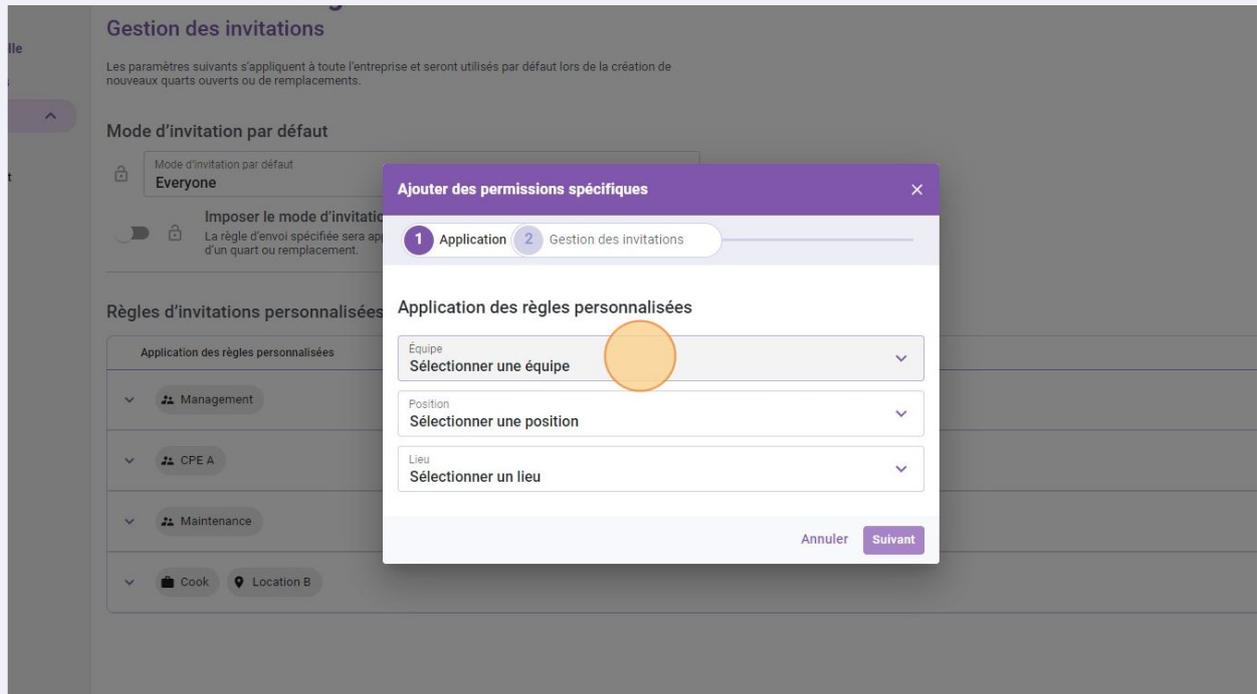
Une règle personnalisée sera appliquée et ne pourra pas être modifiée lors de la création d'un emplacement.

Règles personnalisées

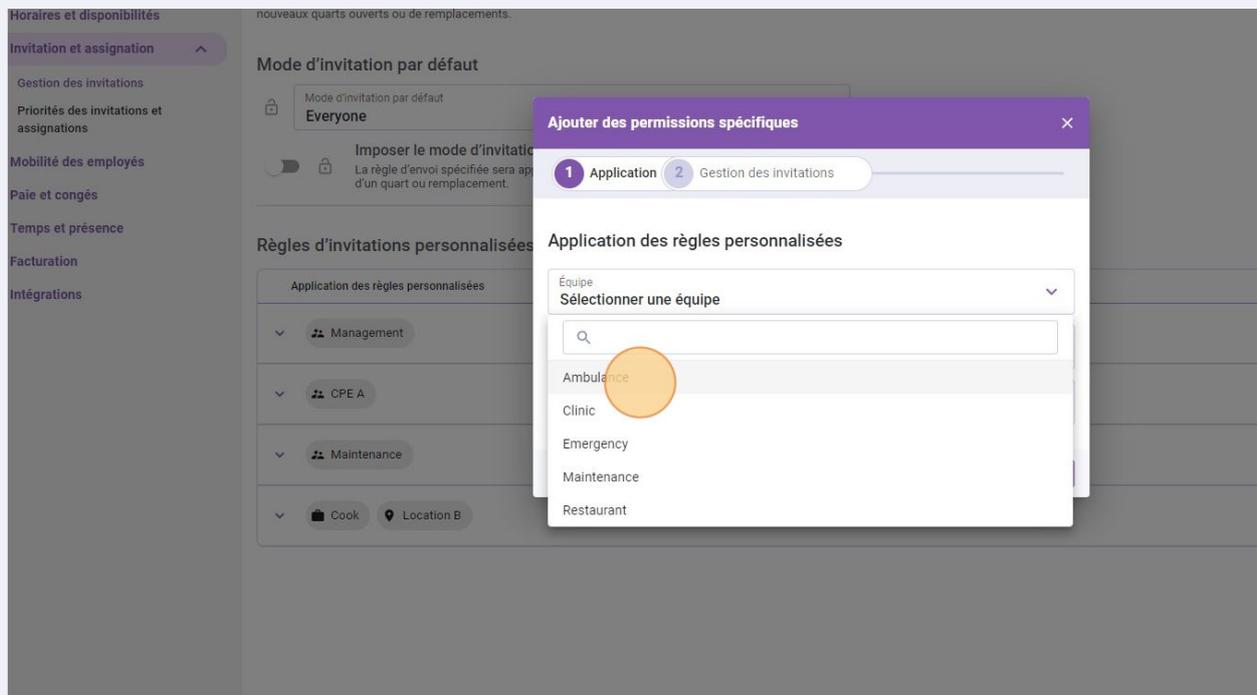
Règles personnalisées

| | |
|--------------|---|
| |   |
| |   |
| |   |
| Invitation B |   |

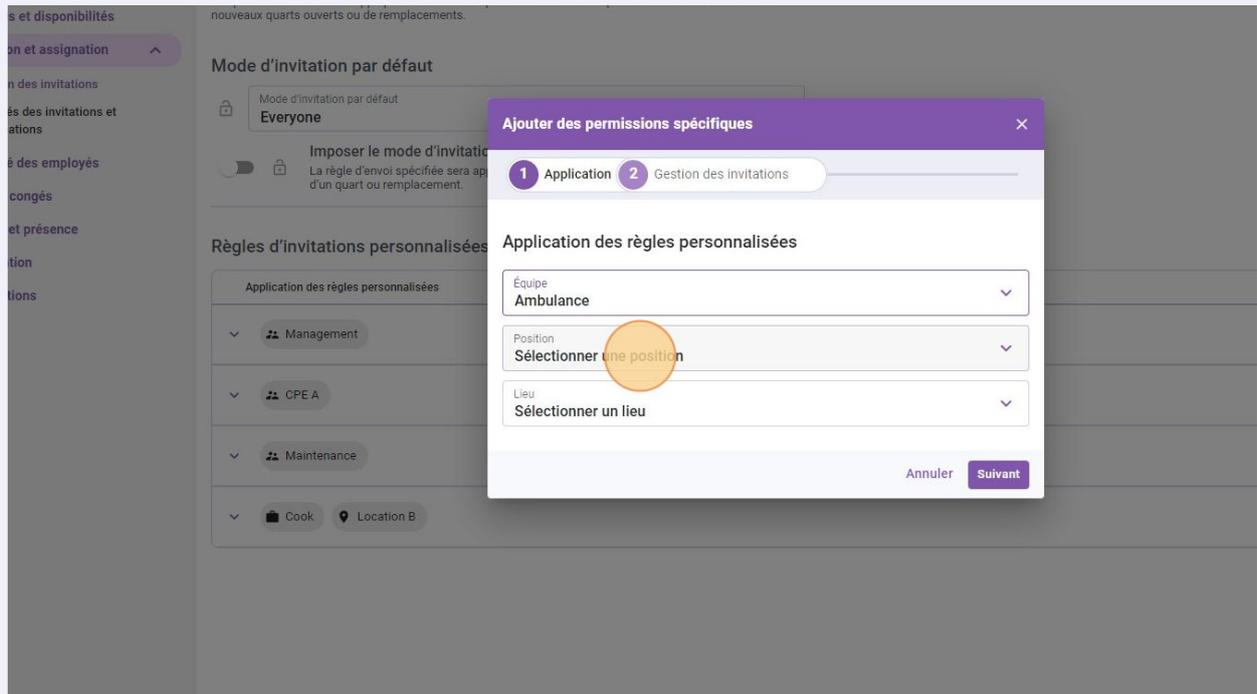
5 Cliquer sur Sélectionner une équipe.



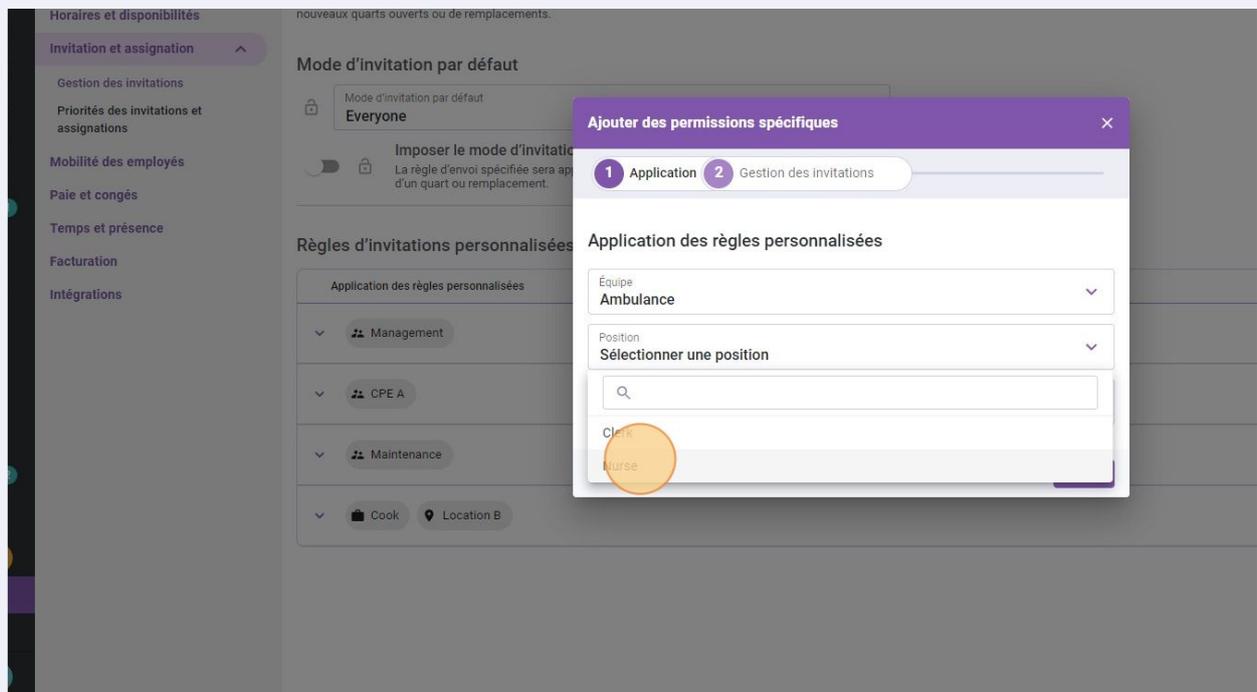
6 Sélectionner l'équipe de votre choix.



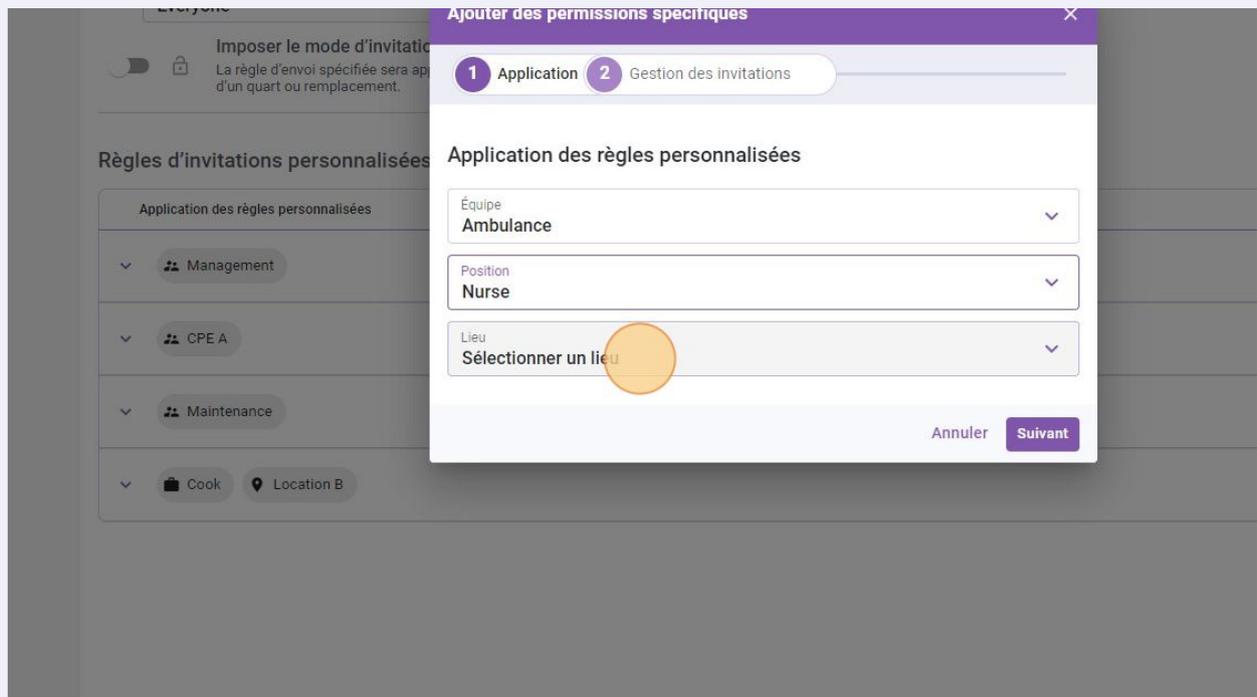
7 Cliquer sur sélectionner une position.



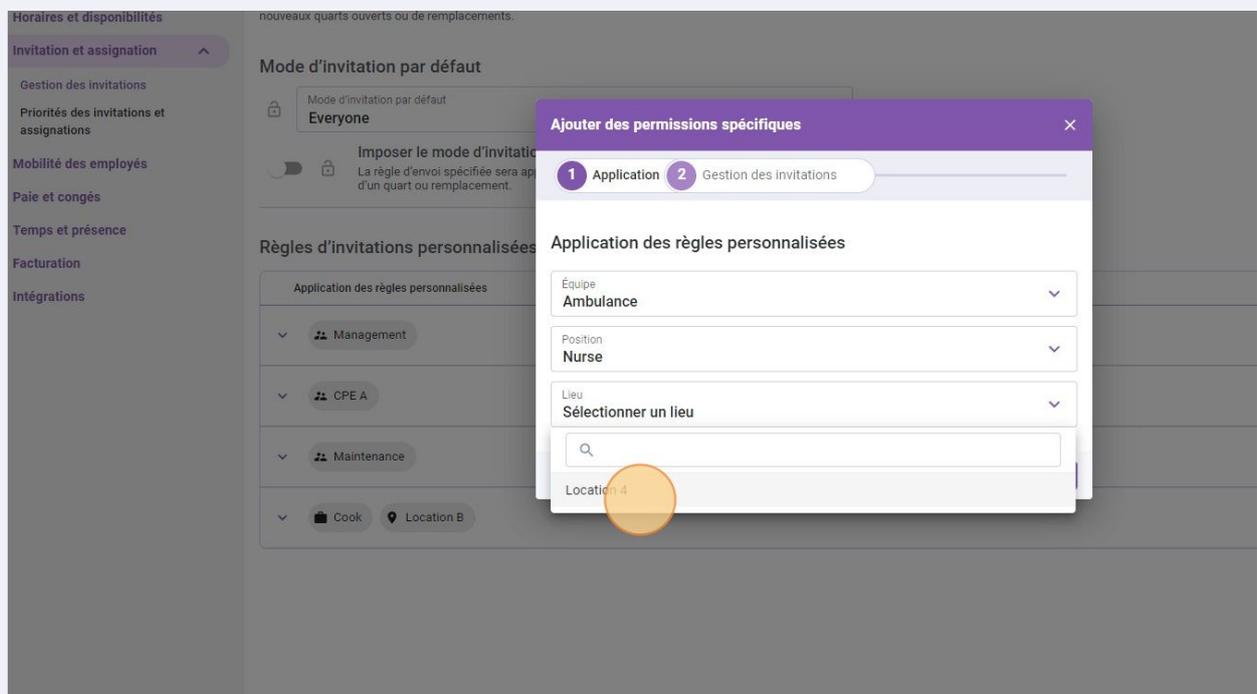
8 Sélectionner la position de votre choix.



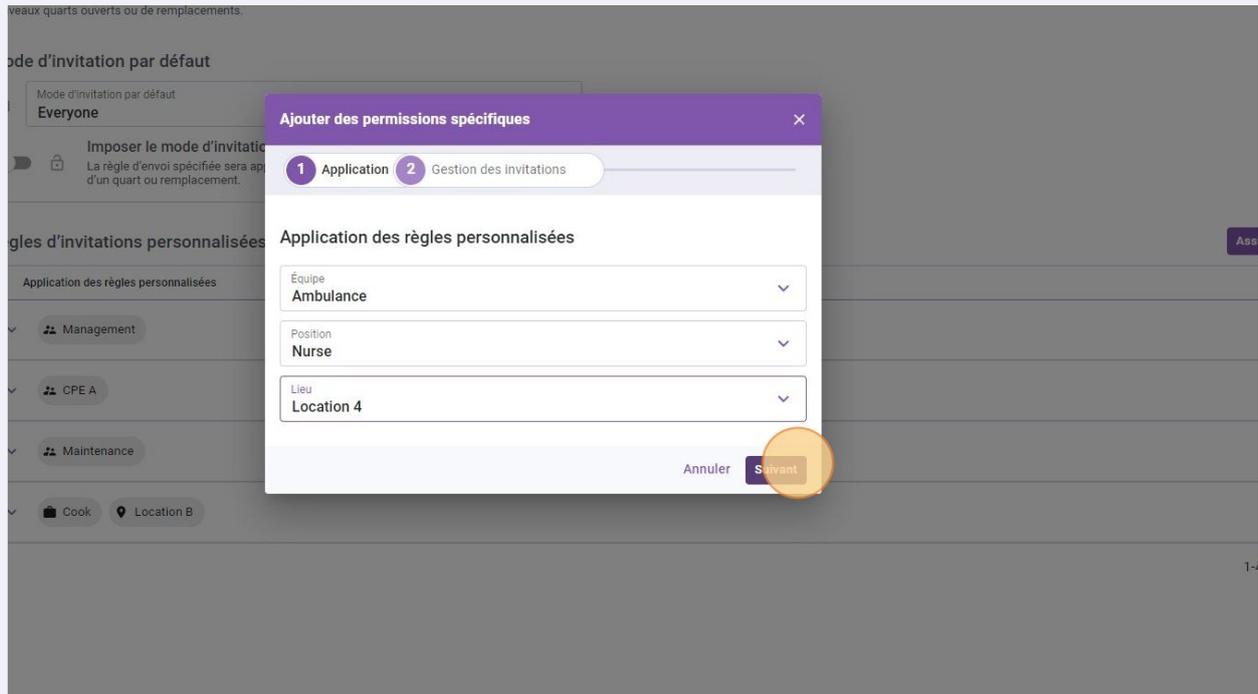
9 Cliquer sur Sélectionner un lieu.



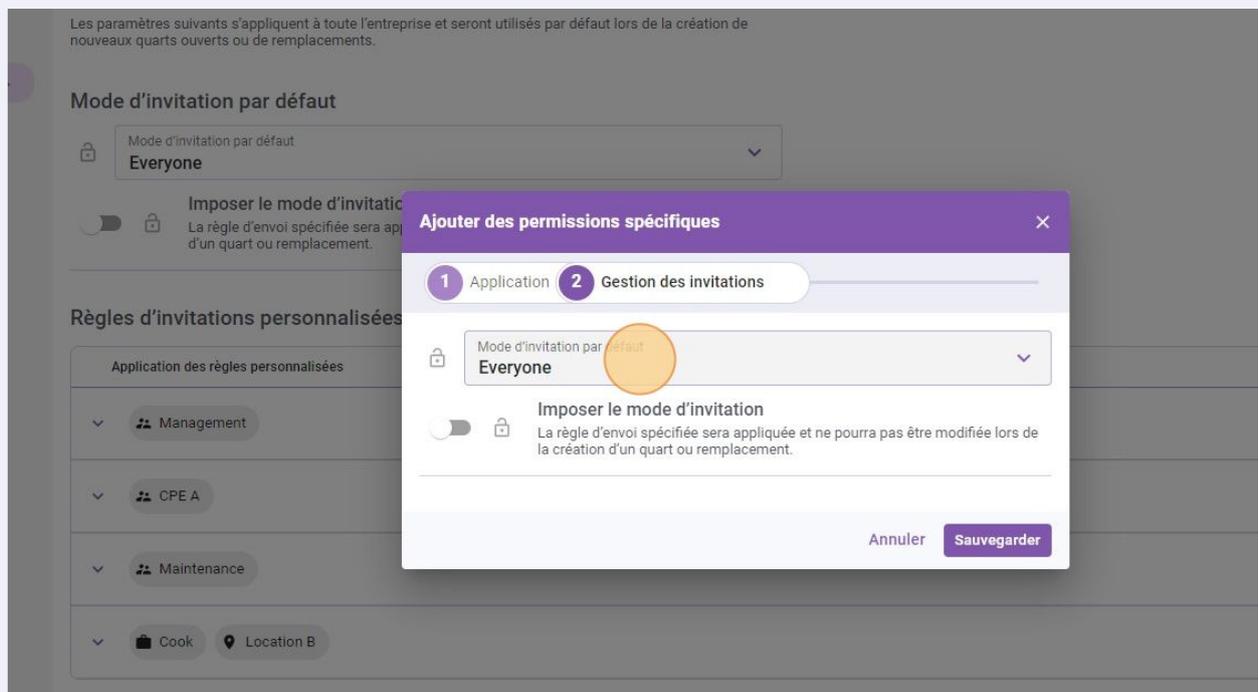
10 Sélectionner le lieu de votre choix.



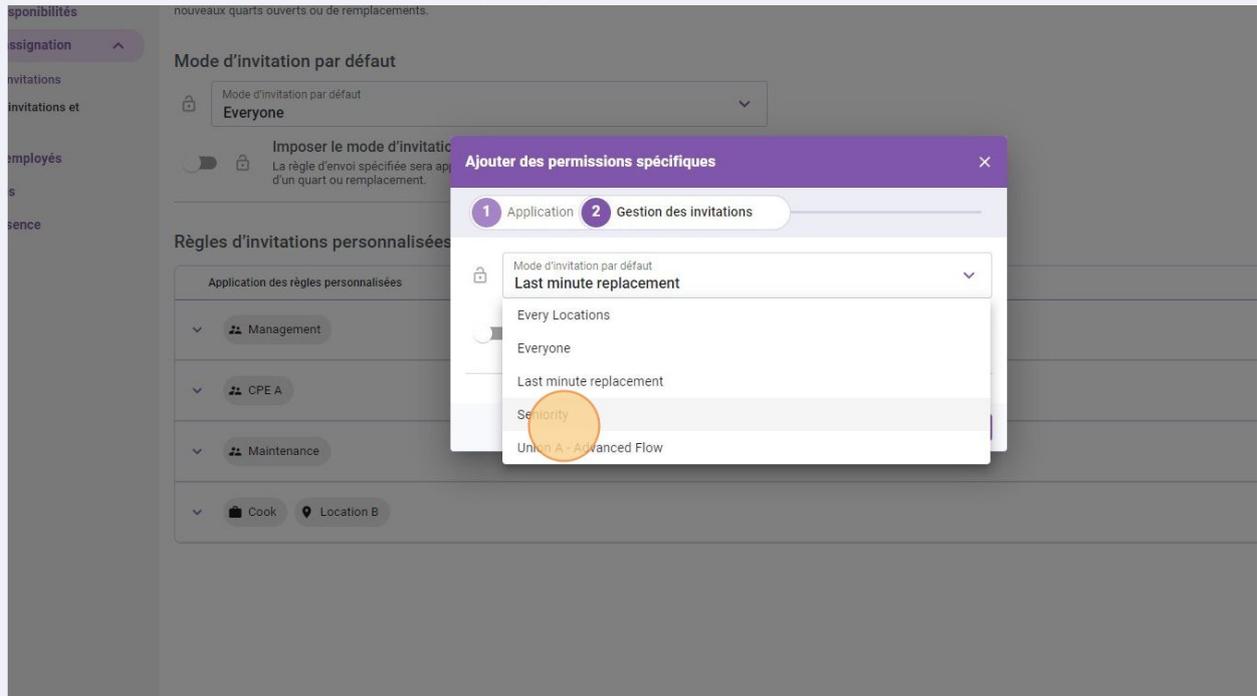
11 Cliquer sur suivant.



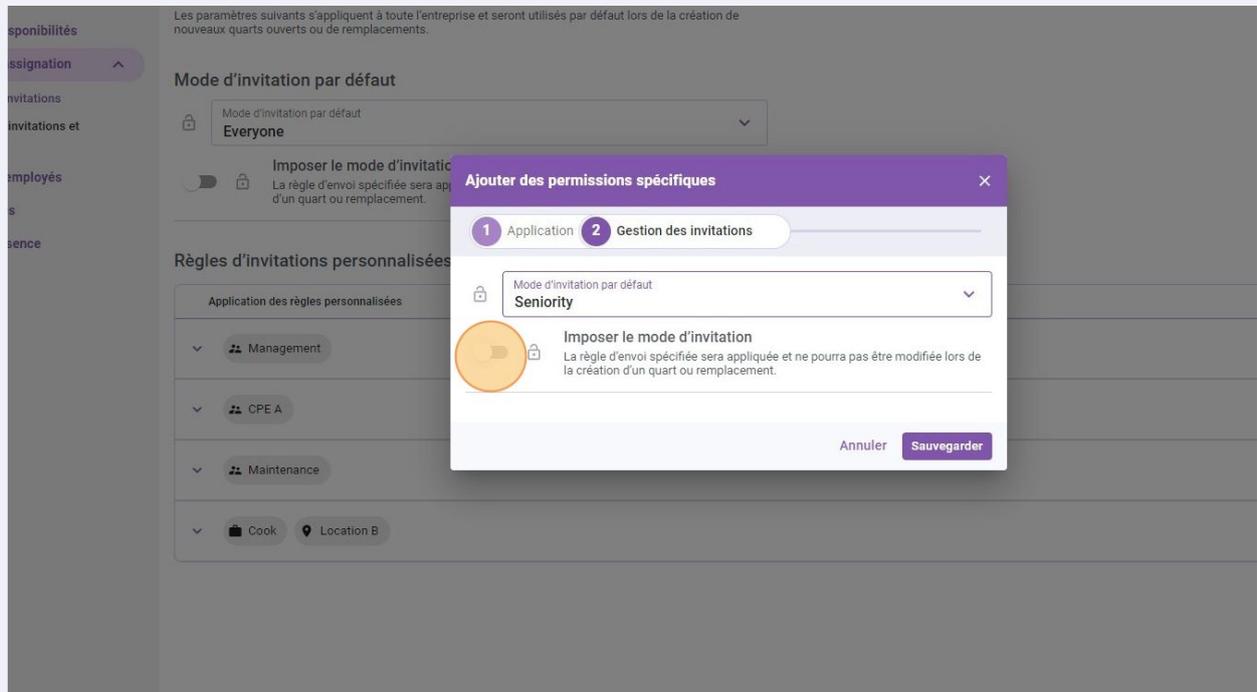
12 Cliquer sur la barre Mode d'invitation par défaut.



13 Sélectionner le mode d'invitation par défaut désiré.



14 Cliquer sur la commande Imposer le mode d'invitation pour activer le paramètre sur votre compte.



15

Cliquer sur Sauvegarder pour enregistrer les changements sur votre compte.

