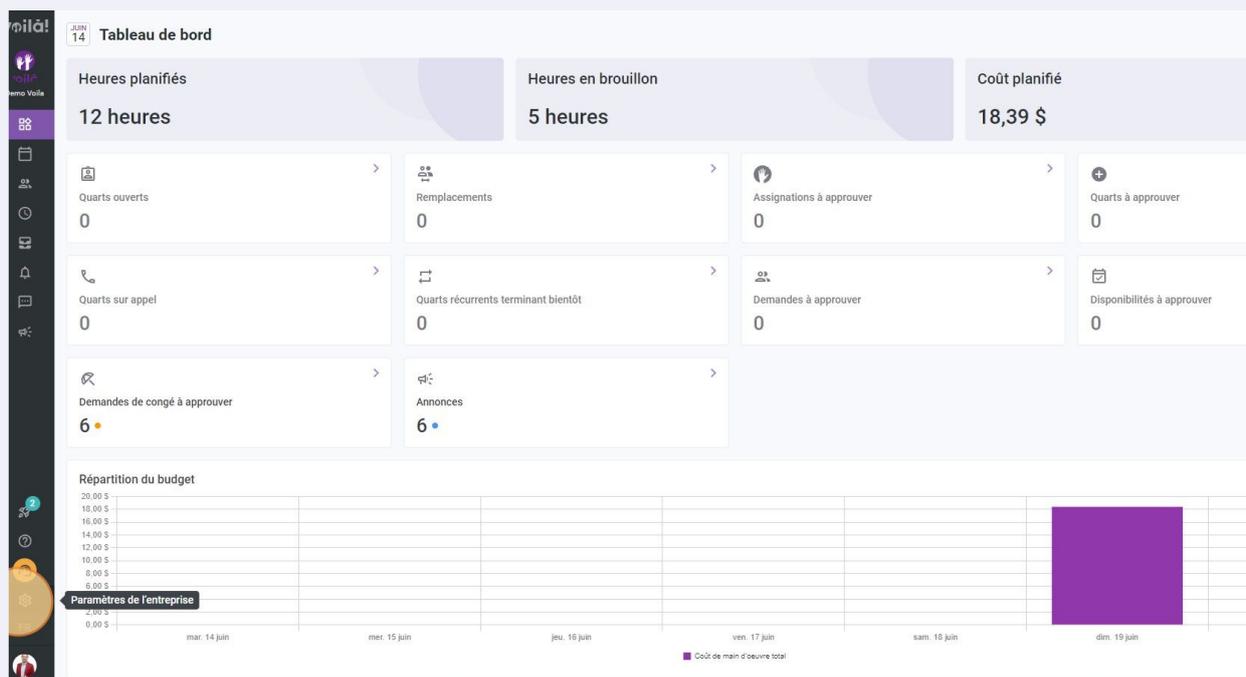


# Comment changer le fuseau horaire de votre compte



1 Aller sur la console web Voilà <https://console.voila.app/fr>

2 Cliquer sur l'icone Paramètres de l'entreprise.



### 3 Sélectionner paramètres généraux.

**Paramètres**

**Mon entreprise**

- Paramètres généraux**  
Gérer le nom de votre entreprise, son fuseau horaire, les langues supportées, les permissions de vos gestionnaires et la confidentialité de vos informations entrées.
- Structure organisationnelle**  
Définir les différents niveaux de gestion de votre entreprise, ainsi que la structure de ses divisions, équipes, positions, lieux et sous-lieux de travail.

**Paramètres des horaires**

- Horaires et disponibilités**  
Définir les types d'événements supportés, le jour de début de la semaine, les contraintes de travail et la publication automatique des horaires. Définir si l'employé peut modifier ses disponibilités et si celles-ci doivent être approuvées.
- Invitation et assignation**  
Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quarts ouverts ou de remplacements. Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.
- Mobilité des employés**  
Définir des groupes d'équipes, positions et lieux à inviter à un quart lorsqu'aucun employé régulier n'est disponible.

**Paramètres de paie**

- Paie et congés**  
Paramétrer la période de paie, gérer vos types de congés, la gestion des heures supplémentaires et les primes de quart.
- Temps et présence**  
Configuration des feuilles de temps, des rappels d'approbation et des permissions de modification. Activer les poinçons Web et mobile pour des équipes, lieux et positions spécifiques et définir les règles de validation des

### 4 Sélectionner la barre Fuseau horaire.

**Paramètres généraux**

**Entreprise**

**Nom de l'entreprise**

Nom  
Demo Voila EN

**Logo**

Il est recommandé d'utiliser un logo d'au minimum 500 px par 500 px.



**Fuseau horaire**

Le fuseau horaire de votre entreprise sera appliqué par défaut à chaque nouveau lieu créé. Vous pouvez spécifier un fuseau horaire différent pour certains lieux si nécessaire.

Fuseau horaire  
(UTC-11:00) Midway

**Langues**

Anglais  Français  Espagnol

**Propriétaire du compte**

Nom	Courriel	Téléphone	Status
 Tech Support Remplacement temporaire	demovoila@gmail.com	(438) 883-4544	Actif

**Administrateurs du compte**

Nom ↑	Courriel	Téléphone	Status
-------	----------	-----------	--------

## 5 Sélectionner le fuseau horaire désiré.

The screenshot shows the 'Nom de l'entreprise' (Company Name) section of the Voilà! account setup. The company name is 'Demo Voila' and the language is set to 'EN'. Below this is the 'Logo' section, which includes a note: 'Il est recommandé d'utiliser un logo d'au minimum 500 px par 500 px.' and a placeholder for the logo. The 'Fuseau horaire' (Time Zone) section is highlighted with an orange circle. A dropdown menu is open, showing a search bar and a list of time zones: (UTC-10:00) Tahiti, (UTC-09:00) Anchorage, (UTC-09:00) Juneau, (UTC-09:00) Nome, (UTC-09:00) Sitka, (UTC-09:00) Yakutat, (UTC-08:00) Santa Isabel, (UTC-07:00) Dawson, and (UTC-07:00) Los Angeles. To the right, the 'Téléphone' (Phone) field is visible with the number '(438) 883-4544'.

## 6 Vous pouvez aussi écrire dans la barre de recherche pour trouver le fuseau horaire qui vous convient. Lorsque le fuseau horaire sera sélectionné, il sera automatiquement enregistré sur votre compte Voilà! .

The screenshot shows the 'Fuseau horaire' (Time Zone) section of the Voilà! account setup. The title is 'Fuseau horaire' and the text below reads: 'Le fuseau horaire de votre entreprise sera appliqué par défaut à chaque nouveau lieu créé. Vous pouvez spécifier un fuseau horaire différent pour certains lieux si nécessaire.' Below this is a dropdown menu showing '(UTC-11:00) Midway'. A search bar is open, showing 'Toronto' and a search icon. Below the search bar, a dropdown menu is open, showing '(UTC-05:00) Toronto' highlighted with an orange circle. Below the search bar, there are three checkboxes: 'Anglais' (checked), 'Français', and 'Espagnol'. Below this is the 'Propriétaire du compte' (Account Owner) section, which includes a table with columns 'Nom' and 'Courriel'. The table contains the following information:

Nom	Courriel
 Tech Support Remplacement temporaire	demovoila@gmail.com