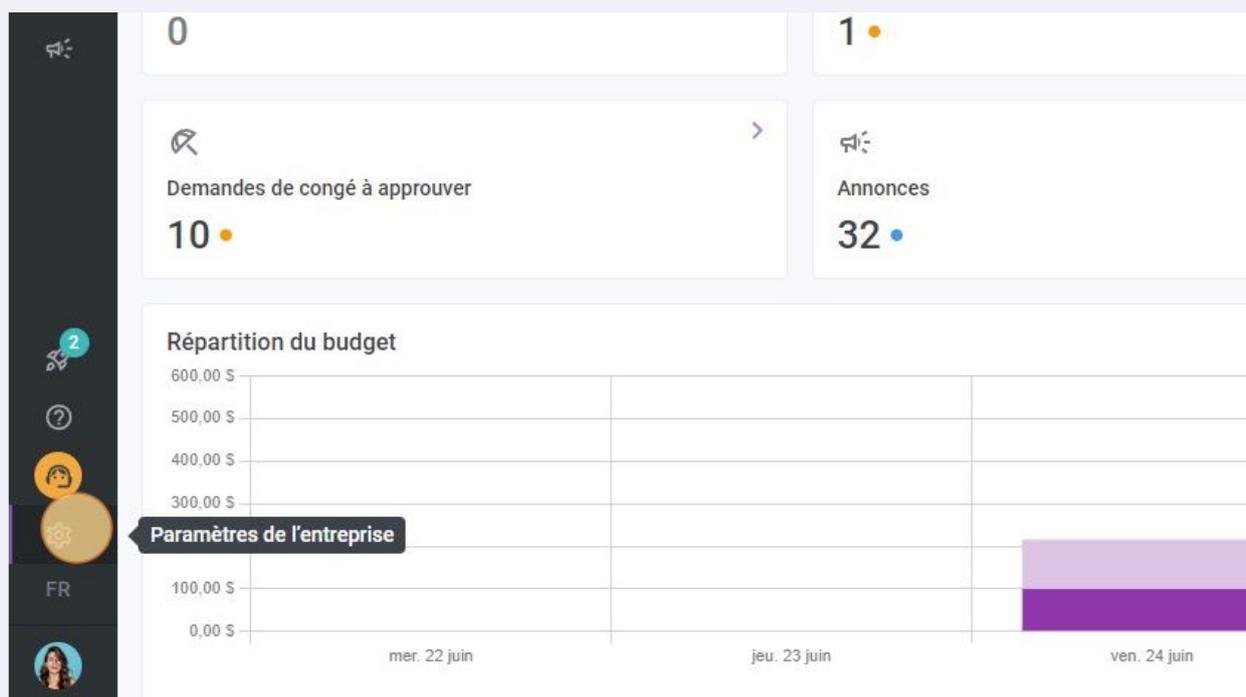


Comment changer le mode d'invitation par défaut

1 Aller sur la console Web de Voilà! <https://console.voila.app/fr>

2 Cliquer sur l'icone Paramètres de l'entreprise.



3 Sélectionner Invitation et assignation.

Mon entreprise



Paramètres généraux

Gérer le nom de votre entreprise, son fuseau horaire, les langues supportées, les permissions de vos gestionnaires et la confidentialité des informations entrées.



Structure organisationnelle

Définir les différents niveaux de gestion de votre entreprise, ainsi que la structure de ses divisions, équipes, positions, lieux et sous- lieux de travail.

Paramètres des horaires



Horaires et disponibilités

Définir les types événements supportés, le jour de début de la semaine, les contraintes de travail et la publication automatique des horaires. Définir si l'employé peut modifier ses disponibilités et si celles-ci doivent être approuvées.



Invitation et assignation

Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quarts ouverts ou de remplacements. Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.



Mobilité des employés

Définir des groupes d'équipes, positions et lieux à inviter à un quart lorsqu'aucun employé régulier n'est disponible.

Paramètres de paie



Paie et congés

Paramétrer la période de paie, gérer vos types de congés, la gestion des heures supplémentaires et les primes de quarts.



Temps et présence

Configuration des feuilles de temps, des rappels d'approbation et des permissions de modification. Activer les

4 Cliquer sur la section Mode d'invitation par défaut.

< Retour aux paramètres

Paramètres généraux

Structure organisationnelle

Horaires et disponibilités

Invitation et assignation

Gestion des invitations

Priorités des invitations et assignations

Mobilité des employés

Paie et congés

Temps et présence

Facturation

Intégrations

Invitation et assignation

Gestion des invitations

Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quarts ouverts ou de remplacements.

Mode d'invitation par défaut

Mode d'invitation par défaut
Everyone

Imposer le mode d'invitation
La règle d'envoi spécifiée sera appliquée et ne pourra pas être modifiée lors de la création d'un quart ou remplacement.

Règles d'invitations personnalisées ?

Application des règles personnalisées

Management

CPE A

Maintenance

Cook Location B

5

Parmi les choix offerts, choisissez le mode d'invitation par défaut désiré. Les changements seront automatiquement sauvegardés.

vPhilà! < Retour aux paramètres

Paramètres généraux

Structure organisationnelle

Horaires et disponibilités

Invitation et assignation ^

Gestion des invitations

Priorités des invitations et assignations

Mobilité des employés

Paie et congés

Temps et présence

Facturation

Intégrations

Invitation et assignation

Gestion des invitations

Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quarts ouverts ou de remplacements.

Mode d'invitation par défaut

Mode d'invitation par défaut
Everyone

- Every Location
- Everyone
- Last minute replacement
- Seniority
- Union A - Advanced Flow

Règles

- Management
- CPE A
- Maintenance
- Cook Location B