## Comment changer les paramètres de confidentialité des discussions

1

Aller sur la console web de Voilà! https://console.voila.app/fr

2 Cliquer sur l'icone Paramètres de l'entreprise.

/oilă!	15 Tableau de bord								
**	Heures planifiés		Heures en brouillon			Coût planifié			
	194 heures			4 heures			1 836,06 \$	1	
	© Quarts ouverts 3 ●	>	emplacements		>	<ul> <li>♥</li> <li>Assignations à approuver</li> <li>2 ●</li> </ul>	>	<ul> <li>Quarts à approuver</li> <li>0</li> </ul>	
ф:	%     >     II       Quarts sur appel     0     1		Cuarts récurrents ten 1 ●	> arts récurrents terminant bientôt		≥ Demandes à approuver 0		<ul> <li>☑</li> <li>Disponibilités à approuver</li> <li>4 ●</li> </ul>	
	© Demandes de congé à approuver 10 •	>	না: Annonces 32 •		×				
<b>*</b>	Répartition du budget								
	300.00 5 100.00 5 Paramàtres de l'entreprise mer. 15 juin	jeu. 16	luin	ven. 17 juln	E Coût de main	Jam. 16 juin dim. 19 ju d'œuvre total	in	lun. 20 juin	

**v**mila!

## Sélectionner Paramètres généraux.

Paramètres	Mon entreprise		٩	
	Gérer la constante entreprise, son Gérer la constante entreprise, son fuses a roma test haues supportées, les per missions de gestionnaires et la constante de normations	Contraction of the state of the		
<i>फ</i> र	Paramètres des horaires			
	Horaires et disponibilités     Définir les types événements auportés, le jour de détur de la semaine, les contraintes de travail et la publication temployé peut modifier ses disponibilités et ai celles-ci doivent être approuvées.	Envitation et assignation     Application et assignation     Application et assignation     Application	Mobilité des employés     Défini des groupe d'équipes, positions     et lieux à invité un quart forgard aucun     employé régulier n'est disponible.	
s <sup>e</sup>	Paramètres de paie			
<ul> <li>⊘</li> <li>8</li> <li>FR</li> <li><b>(</b>)</li> </ul>	Paie et congés Paramètrer la période de pale, gérer vos types de congés, la gestion des heures supplémentaires et les primes de quarts.	© Temps et présence Configuration des feuilles de temps, des rappels d'approbations et des permissions de modification, aux les permissions de modification, aux les des des des des des des des des des definir les égiles de validation des entrées pointées.		

## 4 Cliquer la section Confidentialité.

voilă!	< Retour aux paramètres	Paramètres dénéraux	
	Paramètres généraux	Entreprise	
Abridge	Entrecrise Contidentialité	Nom de l'entreprise	
骼	Permissions	Nom Abridge	EN
ð	Notifications		
a 0	Structure organisationnelle	Logo	
8	Horaires et disponibilités		
	Invitation et assignation		
<b>न</b> ्	Mobilité des employés Paie et congés		
	Temps et présence	Fuseau horaire	
	Facturation	Le fuseau horaire de votre entreprise sera appliqué par défaut à chaque nouveau lieu créé. Vous pouvez spécifier un fuseau horaire différent pour certains lieux si nécessaire.	
	Intégrations	Fuseau horaire (UTC-05:00) Toronto	×
		Langues Anglais Français Espagnol	
,2		Propriétaire du compte	
@ 		Nom Courriel	Téléphone
0			

Faire défiler jusqu'à la section des Paramètres de confidentialité des discussions et cliquer sur la commande Masquer les conversations pour l'activer/désactiver.

<ul> <li>A feature are parameters</li> <li>A feature are param</li></ul>				
Parallets gladazi     Parallets gladazi <th>/oilă!</th> <th>Retour aux paramètres</th> <th>Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.</th> <th></th>	/oilă!	Retour aux paramètres	Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.	
<ul> <li>Integrine</li> <li>Integrine</li> <li>Containability</li> <li< th=""><th>111 11/2</th><th>Paramètres généraux</th><th>Manual Annual States</th><th></th></li<></ul>	111 11/2	Paramètres généraux	Manual Annual States	
Confidentials   Confidentials   Persission   Confidentials   Persission   Confidentials   Persission   Structure organisationnalic   Confidentials   Persission   Structure organisationnalic   Confidentials   Persission   Structure organisationnalic   Confidentials   Persission   Structure organisationnalic   Instantion et assignation   Modification   Modification </th <th></th> <th>Entreprise</th> <th>Masquer les collèques ant masqués, un employé ne peut pas voir la liste de ses collègues, il lui est</th> <th></th>		Entreprise	Masquer les collèques ant masqués, un employé ne peut pas voir la liste de ses collègues, il lui est	
<ul> <li>Constrained</li> <li>Poinsic</li> <li>Reside</li> <li>Reside&lt;</li></ul>	Abridge	Confidentialità	également impossible de créer une conversation avec ceux-ci.	
Image: Premission   Image: Premission   Made:   Made:   Made:   Made:   Made:   Made:   Mathe:   Mathe: <tr< th=""><th>日全</th><th>Confidentialite</th><th></th><th></th></tr<>	日全	Confidentialite		
Notifications Parameters de confidentialité personnalisées   Notifications Nasquer les confidentialité des discussions   Nobilité des employés Nasquer les confidentialité des collègues   Nobilité des employés Nasquer les confidentialité des discussions   Nobilité des employés Nasquer les confidentialité des discussions   Nasquer les confidentialité des discussions Nasquer les confidentialité des discussions   Nasquer les confidentialité des discussions Nasquer les confidentialité des discussions   Nasquer les confidentialité des discussions Nasquer les confidentialité des discussions   Nasquer les confidentialité des discussions Nasquer les confidentialité des discussions   Nasquer les confidentialité des discussions Nasquer les confidentialité des discussions   Nasquer les confidentialité des discussions Nasquer les confidentialité des discussions   Nasquer les confidentialité personnalisées Application des négles personnalisées		Permissions		
Models Models   Structure organisationnelle   Mission et assignation   Modilie de employse   Modilie de employse   Pale et congés   Temps et présence   Facturation   Intégrations	8	Notifications	Parametres de contidentialité	
Structure organisationnelle   Horiaires et disponibilités   Invitation et assignation   Mobilité des employés   Paire   Compose tip fésence   Facturation   Intégrations	<u></u>	Modules	Masquer les invitations	
Volaries of disponibilities   Institution of assignation   Mobilité des employés   Pale et congés   Temps of présence   Recturation   Intégrations	0	Structure organisationnelle	<ul> <li>Les en proyes ne pervent pas von la nace de reus collegues innices a choisir un quar covert, un remplacement ou un échange.</li> </ul>	
<ul> <li>Invitation et assignation Mobilité des employés</li> <li>Paie et congés</li> <li>Temps et présence</li> <li>Facturation Intégrations</li> <li>Maguer les confidentialité des collègues Les employés ne peuvent pas voir les configens Si les horaires sont cachés, un employé ne peut pas voir l'horaire de ses collègues.</li> <li>Maguer les confidentialité des collègues Les employés ne peuvent pas voir les configens Les employées ne peuvent pas voir les configens Les employées ne peuvent pas voir les configens.</li> <li>Maguer les confidentialité des discussions Les employées ne peuvent pas voir les configens Les employées, les gestionnaires pouront continuer de discuté entre eux</li> <li>Règles de confidentialité personnalisées</li> <li>Aguication des règles personnalisées</li> <li>Aguication des règles personnalisées</li> <li>Aguication des règles personnalisées</li> <li>Aguication des règles personnalisées</li> </ul>	-	Horaires et disponibilités	Masquer les coordonnées	
Mobilité des employés   Paie et congés   Temps et présence   Pacturation   Intégrations   Masquer les congés des collègues   Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.   Masquer les congés des collègues   Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.   Masquer les congés des collègues   Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.   Masquer les congés des collègues   Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.   Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.   Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.   Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.   Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.   Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.   Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.   Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.   Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.   Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.   Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.   Les employés ne peuvent pas voir les des collègues.   Les employés ne peuvent pas voir les des collègues.   Les employés ne peuvent pas voir les des collègues.   Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.   Augune donnée à afficher	₩ ,0	Invitation et assignation	Les employés ne peuvent pas voir les coordonnées de leurs collègues.	
Pale et congés   Temps et présence.   Facturation   Intégrations <ul> <li>Maquer les congés des collègues.</li> <li>Les employées ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.</li> <li>Maquer les congés de soullègues.</li> <li>Maquer les congés de leurs collègues.</li> <li>Maquer les congés de leurs collègues.</li> <li>Maguer les congés de leurs collègues.</li> <li>Maguer les congés de leurs collègues.</li> </ul> <ul> <li>Maguer les congés des collèges</li> <li>Les employées ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.</li> </ul> <ul> <li>Maguer les congés des collèges</li> <li>Les employées ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.</li> </ul> <ul> <li>Maguer les congés des collèges</li> <li>Les employées ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.</li> </ul> <ul> <li>Maguer les confidentialité des discussions</li> <li>Sequer les confidentialité personnalisées</li> <li>Règles de confidentialité personnalisées</li> <li>Aucune donnée à afficher.</li> </ul>	÷	Mobilité des employés	Asquer l'horaire des collègues	
Tense at présence   Pacturation   Intégrations <ul> <li>Masque les conjés des collègues</li> <li>Les employés ne peuvent pas voir les conjés de leurs collègues.</li> </ul> <ul> <li>Masque les conjés des collègues</li> <li>Les employés ne peuvent pas voir les conjés de leurs collègues.</li> </ul> <ul> <li>Masque les conjés des collègues</li> <li>Les employés, les gestionnaires pouront continuer de discuté entre eux</li> </ul> <ul> <li>Règles de confidentialité personnalisées</li> <li>Aucune donnée à afficher.</li> </ul>	<del>4</del> 4;	Paie et congés	Si les horaires sont cachés, un employé ne peut pas voir Thoraire de ses collègues.	
Facturation   Intégrations		Temps et présence	Masquer les disponibilités des collègues	
Intégrations		Eacturation	Les employées ne peuvent pas voir les disponibilités de leurs collègues.	
Intégrations     Masquer les congés des collèges     Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.     Primit es de confidentialité des discussions   Unit squer les conversations   Contre le chat pour tous les employés, les gestionnaires pourront continuer de discuté entre eux.     Règles de confidentialité personnalisées     Application des règles personnalisées     Aucune donnée à afficher:		acturation		
Les employées ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.  Ce confidentialité des discussions Sequer les confidentialité des discussions Ce confidentialité personnalisées Ce confidentialité personnalisées Application des règles personnalisées Aucune donnée à afficher		Intégrations	Masquer les congés des collèges	
Image: Constraint of the source stations   Image: Constraint of t			Les employées ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.	
Image: signer les conversations   Image:			Promittres de confidentialité des discussions	
Image: Control of the point to us les employés, les gestionnaires pour ont continuer de discuté entre eux   Image: Control of the point to us les employés, les gestionnaires pour ont continuer de discuté entre eux   Image: Control of the point to us les employés, les gestionnaires pour ont continuer de discuté entre eux   Image: Control of the point to us les employés, les gestionnaires pour ont continuer de discuté entre eux   Image: Control of the point to us les employés, les gestionnaires pour ont continuer de discuté entre eux   Image: Control of the point to us les employés, les gestionnaires pour ont continuer de discuté entre eux   Image: Control of the point to us les employés, les gestionnaires pour ont continuer de discuté entre eux   Image: Control of the point to us les employés, les gestionnaires pour ont continuer de discuté entre eux   Image: Control of the point to us les employés, les gestionnaires pour ont continuer de discuté entre eux   Image: Control of the point to us les employés, les gestionnaires pour ont continuer de discuté entre eux   Image: Control of the point to us les employés, les gestionnaires pour ont continuer de discuté entre eux   Image: Control of the point to us les employés, les gestionnaires pour ont continuer de discuté entre eux   Image: Control of the point to us les employés, les gestionnaires pour ont continuer de discuté entre eux   Image: Control of the point to us les employés, les gestionnaires pour ont continuer de discuté entre eux   Image: Control of the point to us les employés, les gestionnaires pour ont continuer de discuté entre eux   Image: Control of the point to us les employés, les gestionnaires pour ont control ont to us les employés, les gestionnaires pour ont control ont			Misquer les conversations	
Règles de confidentialité personnalisées     Application des règles personnalisées       Application des règles personnalisées     Aucune donnée à afficher			cyche le chat pour tous les employés, les gestionnaires pourront continuer de discuté entre eux	
Règles de confidentialité personnalisées      Application des règles personnalisées       Application des règles personnalisées     Aucune donnée à afficher       Ro     Aucune donnée à afficher	55			
Application des règles personnalisées     Aucune donnée à afficher	0		Règles de confidentialité personnalisées	Ajou
Aucune donnée à afficher	0		Application des règles personnalisées	
	\$		Aucune donnée à afficher	
	FR			
	~			

## 6

5

Une fois la commande désactivé, deux autres options s'afficheront, sélectionner la commande de votre choix pour l'activer ou la désactiver.

/oilà!	< Retour aux paramètres	Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise. Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.	
Abridge	Paramètres généraux	Masquer les collègues Lorque les collègues sont masqués un employé ne peut pas voir la liste de ses collègues. Il lui est également impossible de créer une conversation avec ceux-ci.	
	Permissions Notifications Modules Structure organisationnelle	Paramètres de confidentialité Masquer les invitations Les employés ne peuvent pas voir la liste de leurs collègues invités à choisir un quart ouvert, un remplacement ou un échange.	
0	Horaires et disponibilités Invitation et assignation	A     Asquer les coordonnées     Les employés ne peuvent pas voir les coordonnées de leurs collègues.	
	Mobilité des employés Paie et congés	Asquer l'horaire des collègues     Si les horaires sont cachés, un employé ne peut pas voir l'horaire de ses collègues.	
445	Temps et présence Facturation	Masquer les disponibilités des collègues     Les employées ne pervent pas voir les disponibilités de leurs collègues.	
	Intégrations	Masquer les congés des collèges     Les employées ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.	
,2		Paramètres de confidentialité des discussions Masquer les conversations Cache le chat pour tous les employés, les gestionnaires pourront continuer de discuté entre eux	
0 (0)		Impêcher les conversations entre les employés et leurs gestionnaires brisque actif, un employé ne paut pas démarrer une conversation avec son ou ses gestionnaires. Les gestionnaires, superviseurs et administrateur peuvent toujours le faire.	
<b>Ø</b> FR		Empêcher les conversations entre les collègues Lorsque actif, un employé ne peut pas démarrer de conversation avec un ou plusieurs de ses collègues.	
<b>(</b> )		Règles de confidentialité personnalisées ⑦	Ajoute