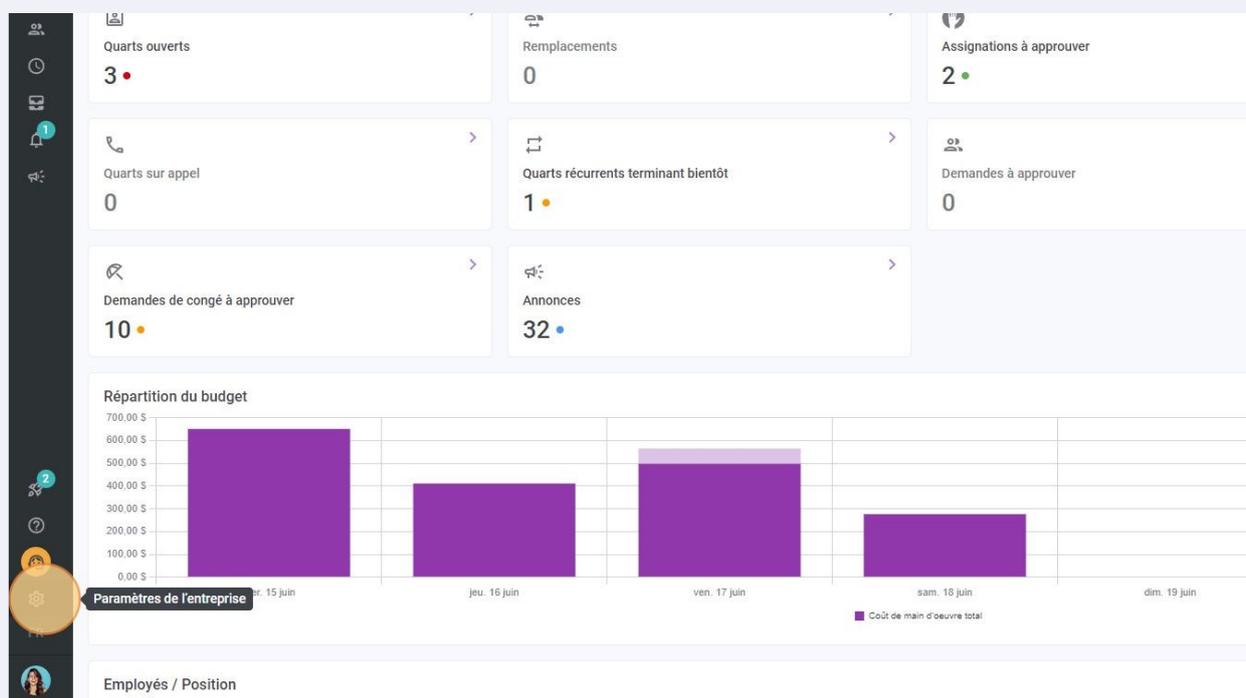


Comment changer les paramètres de confidentialité de votre compagnie

1 Aller sur la console web de Voilà! <https://console.voila.app/fr>

2 Cliquer sur l'icone Paramètres de l'entreprise.



3 Sélectionner Paramètres généraux.

Paramètres

Mon entreprise

- Paramètres généraux**
Gérer le nom de votre entreprise, son fuseau horaire, les langues supportées, les permissions de vos gestionnaires et les permissions des informations d'entreprise.
- Structure organisationnelle**
Définir les différents niveaux de gestion de votre entreprise, ainsi que la structure de ses divisions, équipes, positions, lieux et sous-lieux de travail.

Paramètres des horaires

- Horaires et disponibilités**
Définir les types d'événements supportés, le jour de début de la semaine, les contraintes de travail et la publication automatique des horaires. Définir si l'employé peut modifier ses disponibilités et si celles-ci doivent être approuvées.
- Invitation et assignation**
Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quarts ouverts ou de remplacements. Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.
- Mobilité des employés**
Définir des groupes d'équipes, positions et lieux à inviter à un quart lorsqu'aucun employé régulier n'est disponible.

Paramètres de paie

- Paie et congés**
Paramétrer la période de paie, gérer vos types de congés, la gestion des heures supplémentaires et les primes de quarts.
- Temps et présence**
Configuration des feuilles de temps, des rappels d'approbation et des permissions de modification. Activer les poinçons Web et mobile pour des équipes, lieux et positions spécifiques et définir les règles de validation des entrées pointées.

4 Cliquer sur la section Confidentialité.

< Retour aux paramètres

Paramètres généraux

Entreprise

Confidentialité

Permissions

Notifications

Modules

Structure organisationnelle

Horaires et disponibilités

Invitation et assignation

Mobilité des employés

Paie et congés

Temps et présence

Facturation

Intégrations

Paramètres généraux

Entreprise

Nom de l'entreprise

Nom
Abridge EN

Logo

Il est recommandé d'utiliser un logo d'au minimum 500 px par 500 px.

Fuseau horaire

Le fuseau horaire de votre entreprise sera appliqué par défaut à chaque nouveau lieu créé. Vous pouvez spécifier un fuseau horaire différent pour certains lieux si nécessaire.

Fuseau horaire
(UTC-05:00) Toronto

Langues

Anglais Français Espagnol

Propriétaire du compte

Nom	Courriel	Téléphone

5

Sélectionner la commande de votre choix pour activer ou désactiver un paramètre.

Paramètres généraux ^

- Entreprise
- Confidentialité
- Permissions
- Notifications
- Modules

Structure organisationnelle

- Horaires et disponibilités
- Invitation et assignation
- Mobilité des employés

Paie et congés

- Temps et présence

Facturation

- Intégrations

Paramètres généraux

Confidentialité

Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise. Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.

Masquer les collègues
Lorsque les collègues sont masqués, un employé ne peut pas voir la liste de ses collègues. Il lui est également impossible de créer une conversation avec ceux-ci.

Paramètres de confidentialité

Masquer les invitations
Les employés ne peuvent pas voir la liste de leurs collègues invités à choisir un quart ouvert, un remplacement ou un échange.

Masquer les coordonnées
Les employés ne peuvent pas voir les coordonnées de leurs collègues.

Masquer l'horaire des collègues
Si les horaires sont cachés, un employé ne peut pas voir l'horaire de ses collègues.

Masquer les disponibilités des collègues
Les employées ne peuvent pas voir les disponibilités de leurs collègues.

Masquer les congés des collègues
Les employées ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.