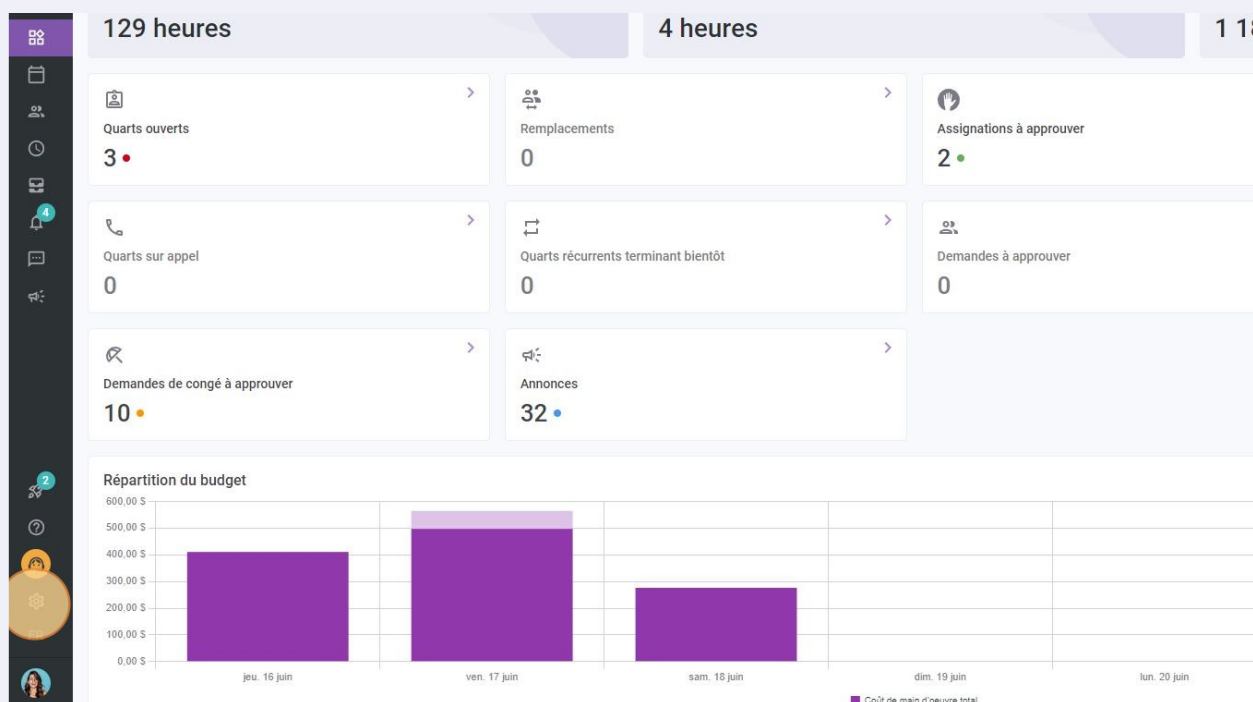


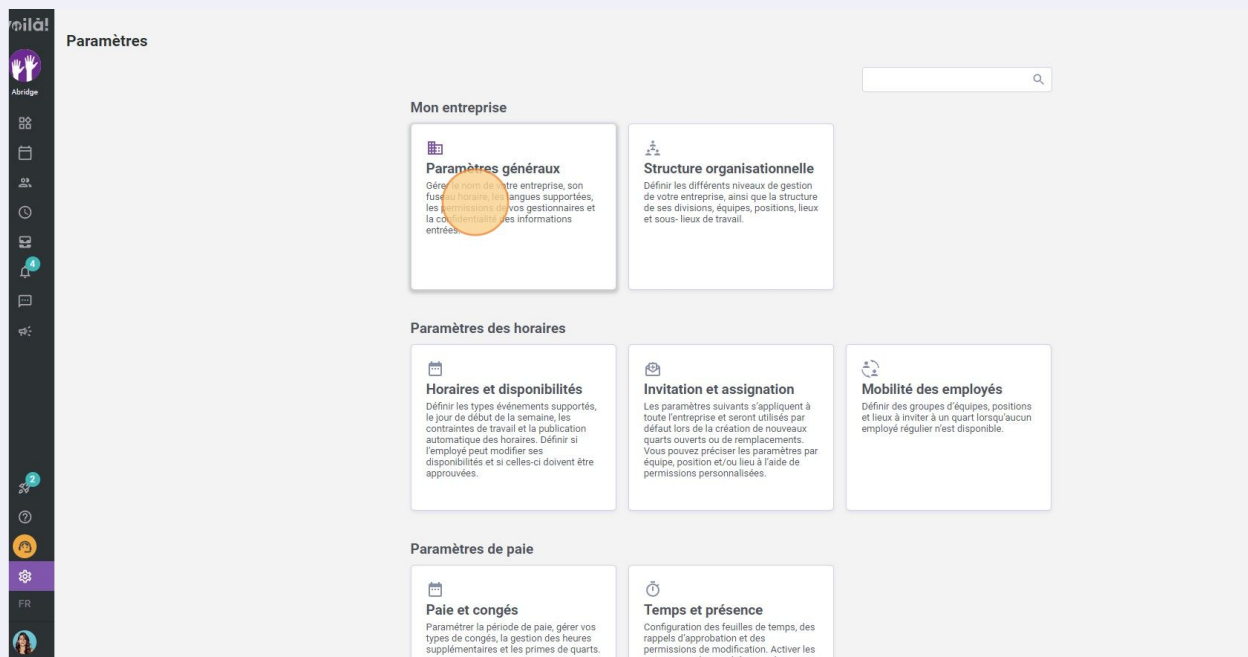
Comment changer l'option de demandes d'échanges de quarts.

1 Aller sur la console web de Voilà! <https://console.voila.app/fr>

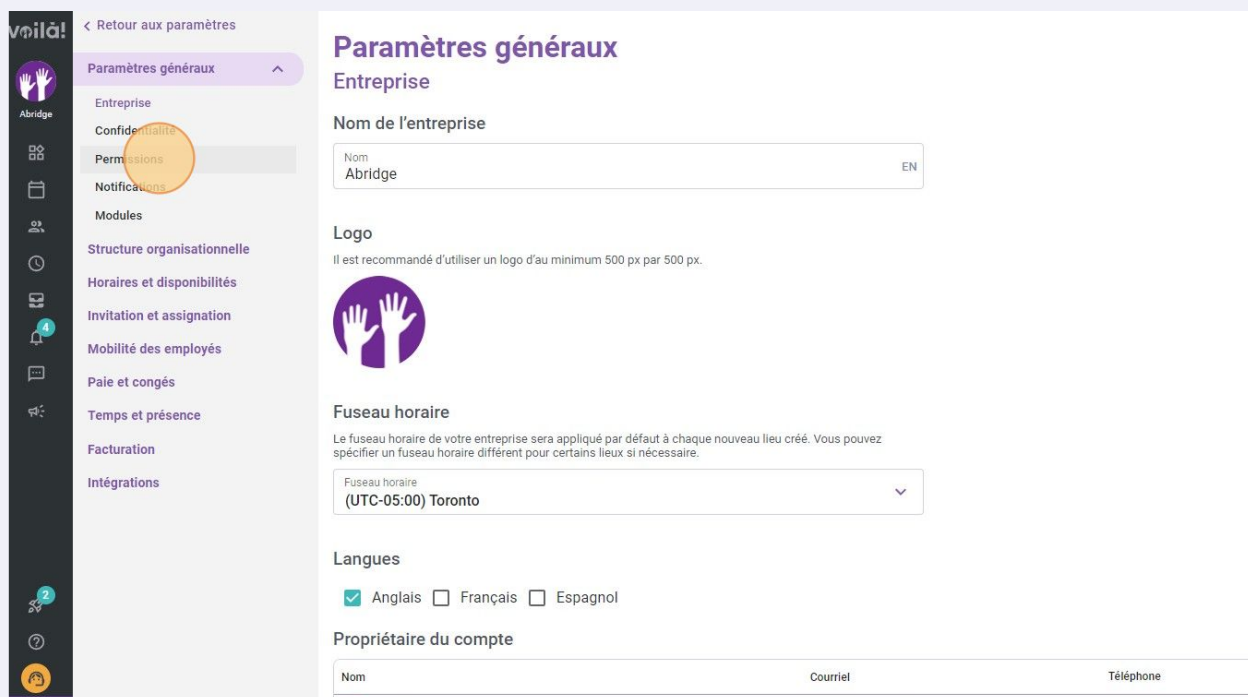
2 Cliquer sur l'icone Paramètres de l'entreprise.



3 Sélectionner Paramètres généraux.



4 Aller dans la section Permissions.



5

Cliquer sur la commande Demandes d'échanges de quarts pour activer ou désactiver l'option.

The screenshot displays the 'Paramètres généraux' (General Settings) page in the Voilà! Abridge application. The left sidebar contains a navigation menu with various settings categories. The main content area is divided into three sections: 'Remplacements' (Replacements), 'Échanges de quarts' (Shift Exchanges), and 'Création d'entrée de temps' (Time Entry Creation). In the 'Échanges de quarts' section, the 'Demandes d'échanges de quarts' (Shift Exchange Requests) option is highlighted with an orange circle. This option is currently turned on, as indicated by the green toggle switch. Below it, the 'Approbation des demandes d'échanges requise' (Approval of shift exchange requests required) option is also turned on. The 'Demandes d'échanges de quarts' description states: 'Les employés peuvent demander des échanges. Les gestionnaires peuvent accepter ou refuser les échanges.' (Employees can request shifts. Managers can accept or refuse the shifts.)

Remplacements

- Demandes de remplacements**
Les employés peuvent demander des remplacements pour leurs quarts. Les gestionnaires peuvent modifier ou supprimer les remplacements.
- Approbation des demandes de remplacements requise**
Un gestionnaire doit approuver chaque demande de remplacement créé par les employés avant que Voilà! ne cherche un remplaçant.

Échanges de quarts

- Demandes d'échanges de quarts**
Les employés peuvent demander des échanges. Les gestionnaires peuvent accepter ou refuser les échanges.
- Approbation des demandes d'échanges requise**
Un gestionnaire doit approuver chaque demande d'échange de quarts créée par un employé.

Création d'entrée de temps

- Création d'entrée de temps par les employés**
Tous les employés peuvent créer leurs propres entrée de temps. Les gestionnaires peuvent modifier ou supprimer ces entrées de temps. Un employé ne peut pas créer une entrée de temps pour un collègue.
- Approbation des entrées de temps requise**
Un gestionnaire doit approuver chaque entrée de temps créée par un employé.