

# Comment créer des paramètres de remplacement spécifiques?

Apprenez comment créer des paramètres de remplacement spécifiques avec Voilà!

1 Rendez-vous au <https://console.voila.app/fr/dashboard>

2 Cliquez sur Paramètres de l'entreprise

The screenshot displays the Voilà! dashboard interface. On the left, a vertical sidebar contains several icons, with the gear icon for 'Paramètres de l'entreprise' highlighted in orange. The main dashboard area is titled 'Tableau de bord' and shows the date 'JUIL 4'. It features three large summary cards at the top: 'Heures planifiés' (22 heures), 'Heures en brouillon' (48 heures), and 'Coût planifié' (28,95 \$). Below these are several smaller cards with icons and data points: 'Quarts ouverts' (4), 'Remplacements' (0), 'Assignations à approuver' (2), 'Quarts' (0), 'Quarts sur appel' (0), 'Quarts récurrents terminant bientôt' (1), 'Demandes à approuver' (0), 'Dispon' (4), 'Demandes de congé à approuver' (11), and 'Annonces' (33).

### 3 Sélectionnez Structure organisationnelle

#### Paramètres

##### Mon entreprise



##### Paramètres généraux

Gérer le nom de votre entreprise, son fuseau horaire, les langues supportées, les permissions de vos gestionnaires et la confidentialité des informations entrées.



##### Structure organisationnelle

Définir les différents niveaux de gestion de votre entreprise, ainsi que la structure de ses divisions, équipes, positions, lieux et sous-lieux de travail.

##### Paramètres des horaires



##### Horaires et disponibilités

Définir les types événements supportés, le jour de début de la semaine, les contraintes de travail et la publication



##### Invitation et assignation

Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux



##### Mobilité des employés

Définir des groupes d'équipes, positions et lieux à inviter à un quart lorsqu'aucun employé régulier n'est disponible.

### 4 Cliquez sur Horaires et disponibilités

The screenshot shows the 'Structure organisationnelle' settings page. The sidebar on the left contains a list of menu items: 'Retour aux paramètres', 'Paramètres généraux', 'Structure organisationnelle', 'Divisions et équipes de travail', 'Gestion des positions', 'Gestion des lieux', 'Horaires et disponibilités', 'Invitation et assignation', 'Mobilité des employés', 'Paie et congés', 'Temps et présence', 'Facturation', and 'Intégrations'. The 'Horaires et disponibilités' item is highlighted in purple, and an orange arrow points to it from the right. The main content area is titled 'Structure organisationnelle' and 'Divisions et équipes de travail'. It lists two divisions: 'Clinic' with 41 members and '001 - Exemple 1' with 41 members. Each division has a right-pointing chevron icon.

## 5 Appuyez sur Ajouter des paramètres

Horaires et disponibilités

Horaire

Options d'affichage

Premier jour de la semaine  
Dimanche

Paramètre de remplacement

Délai requis avant une demande de remplacement  
Un employé ne pourra pas faire de demande de remplacement sur un quart si le délai entre la date de la demande et le début du quart est plus grand que le délai minimum.

Délai requis  
1j 0h 0m

Paramètre spécifique ?

Application des paramètres

Aucune donnée à afficher

Ajouter des paramètres

## 6 Cliquez sur le menu déroulant d'Équipe, de Position ou de Lieu

Ajouter des paramètres

1 Application 2 Paramètres

Application des règles personnalisées

Équipe  
Sélectionner une équipe

Position  
Sélectionner une position

Lieu  
Sélectionner un lieu

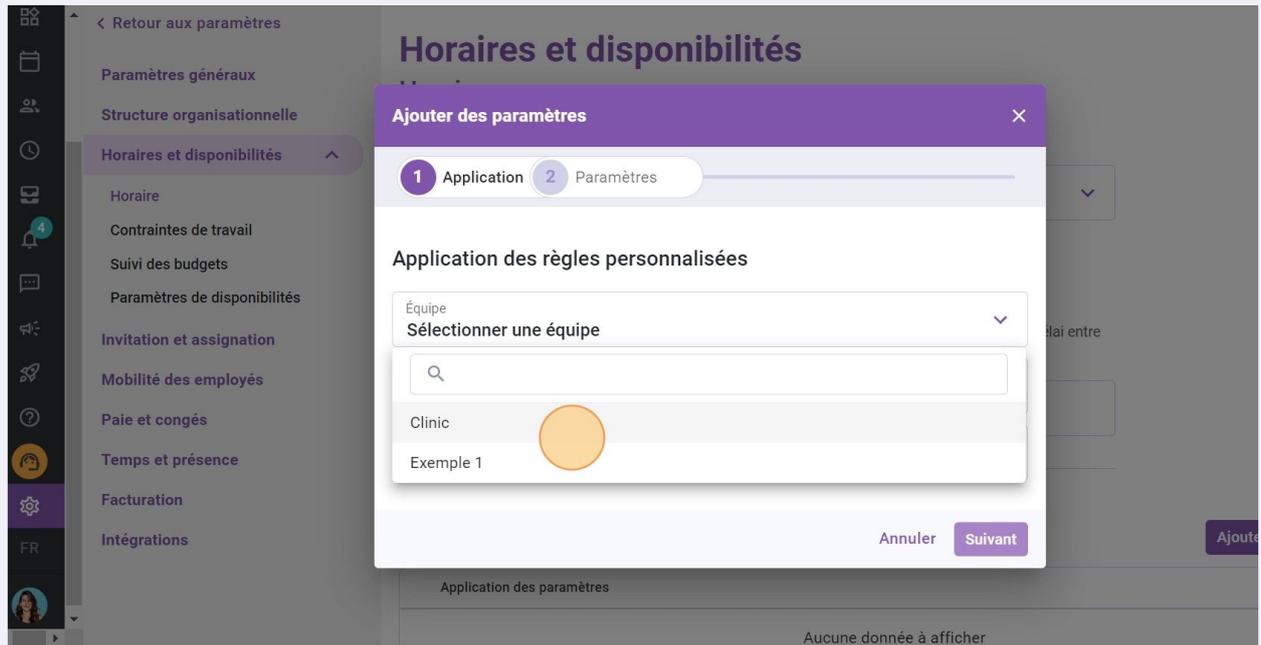
Annuler Suivant

Ajouter des paramètres

Application des paramètres

Aucune donnée à afficher

## 7 Sélectionnez le groupe de votre choix



## 8 Cliquez sur Sauvegarder

