vøilà!

Comment créer des permissions personnalisées



Aller sur la console web de Voilà! https://console.voila.app/fr

2 Cliquer sur l'icone Paramètres de l'entreprise.

| Heures planifiés | | | | | | | | |
|---|---------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|----------------------------|--|
| 89 heures | | | Heures en brouillon 219 heures | n | | | Coût planifié 883,58 \$ | |
| © Quarts ouverts 2 ● | > | emplacements Remplacements | | > | Assignations à approuver 1 • | ŗ | > | Quarts à approuver |
| දී Quarts sur appel O | > | 다 Quarts récurrents te 0 | rminant bientôt | > | 왔 Demandes à approuver O | | > | ☑ Disponibilités à approuver ₄ ● |
| | > | না: Annonces 32 • | | > | | | | |
| Répartition du budget 900.00 5 <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<> | | | | | | | | |
| ven. 17 juin | sam. 18 | juin | dim. 19 juin | Coût de mai | lun. 20 juin n d'oeuvre total | mar. 21 juin | | mer. 22 juin |

Sélectionner Paramètres généraux.

| /のil칩! ディン Abridge 日名 | Paramètres | Mon entreprise | | ٩ | |
|--------------------------------|------------|---|--|---|--|
| | | Paramètres généraux Gérer ly con de con entreprise, son tisses morais de supportées la contempte de informations entrées | Structure organisationnelle Defen les différents invesus de gestion de voite enforcés, ains que à sur focture de sous-lieux de travail. | | |
| ₽ ⊡ \$ | | Paramètres des horaires | | | |
| | | Définir les types événements supportés, le jour de début de la semaine, les contraites de tavail et la publication automatique des horaires. Définir si l'employe peut modifier ses disponibilités et al celles-ci doivent être approuvées. | Invitation et assignation Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut tors de la création de nouveaux quarts ouverts ou de remplacements. Your pouver préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aidé de permissions personnalisés. | ر الم | |
| <i>s</i> ? 0 | | Paramètres de paie | | | |
| 6 8 FR | | Para et congés Paramètrer la période de pale, gérer vos types de congés, la gestion des heures supplémentaires et les primes de quarts. | Configuration des feuilles de temps, des rappels d'approbation et des permissions de modification. Activer les poupes, lieux et positions apportinues et definir les régises de validation des entrées pointées. | | |

4 Aller dans la section Permissions.

| Modules Structure organisationnel Horaires et disponibilités Invitation et assignation Mobilité des employés Paie et congés Temps et présence Facturation Intégrations | e Logo Rest recommandé d'utiliser un logo d'au minimum 500 px par l | 500 px. à chaque nouveau lieu créé. Vous pouvez ssaire. | | |
|--|---|---|----------------------------|--------|
| 33- | Nom | Courriel | Téléphone | Status |
| | Diane Smith Temps plein | demovoila@gmail.com | (438) 883-4544 | Actif |
| tộ: FR | Administrateurs du compte | | | |
| | Nom 个 | Courriel | Téléphone | Status |
| | Bruno Aldik | demovoila+aldik1@amail.com | demovolla+aldik1@amail.com | |

Faire défiler la page jusqu'à la section Permissons personnalisées et cliquer sur Ajouter une permission.

| | ô | Approbation des entrées de temps requise Un gestionnaire doit approuver chaque entrée de temps créée par un employé. |
|---------|---------|--|
| Créatio | on de | e quarts Création de quarts par les employés Tous les employés peuvent créer leurs propres quarts. Les gestionnaires peuvent modifier ou supprime ces quarts. Un employé ne peut pas créer un quart pour un collègue. |
| | ¢ | Approbation des quarts créés requise Un gestionnaire doit approuver chaque quart créé par un employé. |
| Poinço | n E | Les employés peuvent pointer sans avoir de quarts planifiés. Si actif, vos employés pourront pointer même s'ils n'ont pas de quart de planifié. Les quarts créés de cette façon sont identifiés par un contour pointillé. Ils devront être aussi validés par un gestionnaire. |
| Congé | s | Les employés peuvent créer des demandes de congé Lorsque désactivé seule les gestionnaires, les superviseurs et les administrateur pourront créer des demandes de congé pour les employés |
| Permis | ⊖ | Permettre aux gestionnaires d'approuver leur propre demandes de congé Tous les gestionnaires peuvent approuver leurs propres demandes de congé. |
| Арр | licatio | on des règles personnalisées |
| | | |

6 Cliquer sur Sélectionner une équipe.

5

| /oilă! | < Retour aux paramètres | Approbation des entrées de temps requise | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | Paramètres généraux | Un gestionnaire doit approuver chaque entrée de temps créée par un employé. | | | | | | |
| Confidentialité Confidentialité Confidentialité Permissions Notifications Modules Structure organisationnelle Horaires et disponibilités Invitation et actionation | | Création de quarts Création de quarts par les employés Tous les employés peuvent créer leurs propres quarts. Les gestionnaires peuvent modifier ou supprime ces quarts. Un employé ne peu pas créer un quart pour un collègue. Probation des quarts créés requise Un gestionnaire doit approuver chaque quart créé par un employé. | | | | | | |
| 4 | Mobilité des employés Paie et congés Temps et présence Facturation | Poinçon Les employés peuvent poir Si actif, vos employés pouront pr créés de cette façon sont identifi un gestionnaire. Application des règles personnalisées | | | | | | |
| | Intégrations | Congés Les employés peuven trée Loraque désactivé suelle las gent créer des demandes de congé par Permettre aux gestionnaires d'approuver leur propre demandes de congé | | | | | | |
| 5 ² | Tous les gestionnaires europer demandes de congé | | | | | | | |
| 0 | | Permissions personnalisées ⑦ | | | | | | |
| 0 | | Application des règles personnalisées | | | | | | |
| \$\$ | | Aucune donnée à afficher | | | | | | |
| | | | | | | | | |

7 Sélectionner une équipe de votre choix.



8

Cliquer sur la/les commande(s) de votre choix pour activer/désactiver le paramètre.



