

Comment définir une date limite pour soumettre une disponibilité?

Apprenez comment définir une date limite pour soumettre une disponibilité avec Voilà!

1 Rendez-vous au <https://console.voila.app/fr/dashboard>

2 Appuyez sur Paramètres de l'entreprise

The screenshot shows the Voilà! dashboard interface. At the top, it displays 'JUIL. 4' and 'Tableau de bord'. Below this, there are three main summary cards: 'Heures planifiés' (22 heures), 'Heures en brouillon' (48 heures), and 'Coût planifié' (28,95 \$). The dashboard is organized into a grid of smaller cards, each with an icon and a count: 'Quarts ouverts' (4), 'Remplacements' (0), 'Assignations à approuver' (2), 'Quarts' (0), 'Quarts sur appel' (0), 'Quarts récurrents terminant bientôt' (1), 'Demandes à approuver' (0), 'Dispon' (4), 'Demandes de congé à approuver' (11), and 'Annonces' (33). On the left side, there is a vertical sidebar with various navigation icons. The 'Paramètres de l'entreprise' icon, which is a gear, is highlighted with a red circle and a tooltip label 'Paramètres de l'entreprise'.

3 Sélectionnez Structure organisationnelle

Paramètres

Mon entreprise

Paramètres généraux
Gérer le nom de votre entreprise, son fuseau horaire, les langues supportées, les permissions de vos gestionnaires et la confidentialité des informations entrées.

Structure organisationnelle
Définir les différents niveaux de gestion de votre entreprise, ainsi que la structure de ses divisions, équipes, positions, lieux et sous-lieux de travail.

Paramètres des horaires

Horaires et disponibilités
Définir les types événements supportés, le jour de début de la semaine, les contraintes de travail et la publication

Invitation et assignation
Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux

Mobilité des employés
Définir des groupes d'équipes, positions et lieux à inviter à un quart lorsqu'aucun employé régulier n'est disponible.

4 Cliquez sur Horaires et disponibilités

Structure organisationnelle
Divisions et équipes de travail

> **Clinic** 41 membres

> **001 - Exemple 1** 41 membres

< Retour aux paramètres

Paramètres généraux

Structure organisationnelle

Divisions et équipes de travail

Gestion des positions

Gestion des lieux

Horaires et disponibilités

Invitation et assignation

Mobilité des employés

Paie et congés

Temps et présence

Facturation

Intégrations

5 Appuyez sur Paramètres de disponibilités

Abridge

< Retour aux paramètres

- Paramètres généraux
- Structure organisationnelle
- Horaires et disponibilités** ^
- Horaire
- Contraintes de travail
- Suivi des budgets
- Paramètres de disponibilités
- Invitation et assignation
- Mobilité des employés
- Paie et congés
- Temps et présence
- Facturation
- Intégrations

Horaires et disponibilités

Horaire

Options d'affichage

Premier jour de la semaine
Dimanche

Paramètre de remplacement

Délai requis avant une demande de remplacement
Un employé ne pourra pas faire de demande de remplacement sur un quart si le délai entre la date de la demande et le début du quart est plus grand que le délai minimum.

Délai requis
1j 0h 0m

Paramètre spécifique ?

Application des paramètres

Clinic

6 Cliquez sur Date Limite

Abridge

< Retour aux paramètres

- Paramètres généraux
- Structure organisationnelle
- Horaires et disponibilités** ^
- Horaire
- Contraintes de travail
- Suivi des budgets
- Paramètres de disponibilités
- Invitation et assignation
- Mobilité des employés
- Paie et congés
- Temps et présence
- Facturation
- Intégrations

Horaires et disponibilités

Paramètres de disponibilités

Approbation des changements aux disponibilités
Un gestionnaire doit approuver toute nouvelle disponibilité soumise par un employé avant que celle-ci ne s'applique aux horaires.

Date Limite
Mettre une date limite pour soumettre une disponibilité

Règles de disponibilités personnalisées ?

Application

Aucune donnée à afficher

0-0 de 0

7

Appuyez sur Date limite pour soumettre une disponibilité

Horaires et disponibilités
Paramètres de disponibilités

Approbation des changements aux disponibilités
Un gestionnaire doit approuver toute nouvelle disponibilité soumise par un employé avant que celle-ci ne s'applique aux horaires.

Date Limite
Mettre une date limite pour soumettre une disponibilité

04/07/2022

Règles de disponibilités personnalisées ?

8

Entrez la date limite désirée

Horaires et disponibilités
Paramètres de disponibilités

juillet 2022

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AUJOURD'HUI ANNULER OK

9

Ajoutez une note pour les employés si nécessaire



< Retour aux paramètres

Paramètres généraux

Structure organisationnelle

Horaires et disponibilités

Horaire

Contraintes de travail

Suivi des budgets

Paramètres de disponibilités

Invitation et assignation

Mobilité des employés

Paie et congés

Temps et présence

Facturation

Intégrations

Horaires et disponibilités

Paramètres de disponibilités



Approbation des changements aux disponibilités

Un gestionnaire doit approuver toute nouvelle disponibilité soumise par un employé avant que celle-ci ne s'applique aux horaires.



Date Limite

Mettre une date limite pour soumettre une disponibilité



Date limite pour soumettre une disponibilité
07/07/2022



Note à afficher aux employés

Règles de disponibilités personnalisées ?

Application

Aucune donnée à afficher