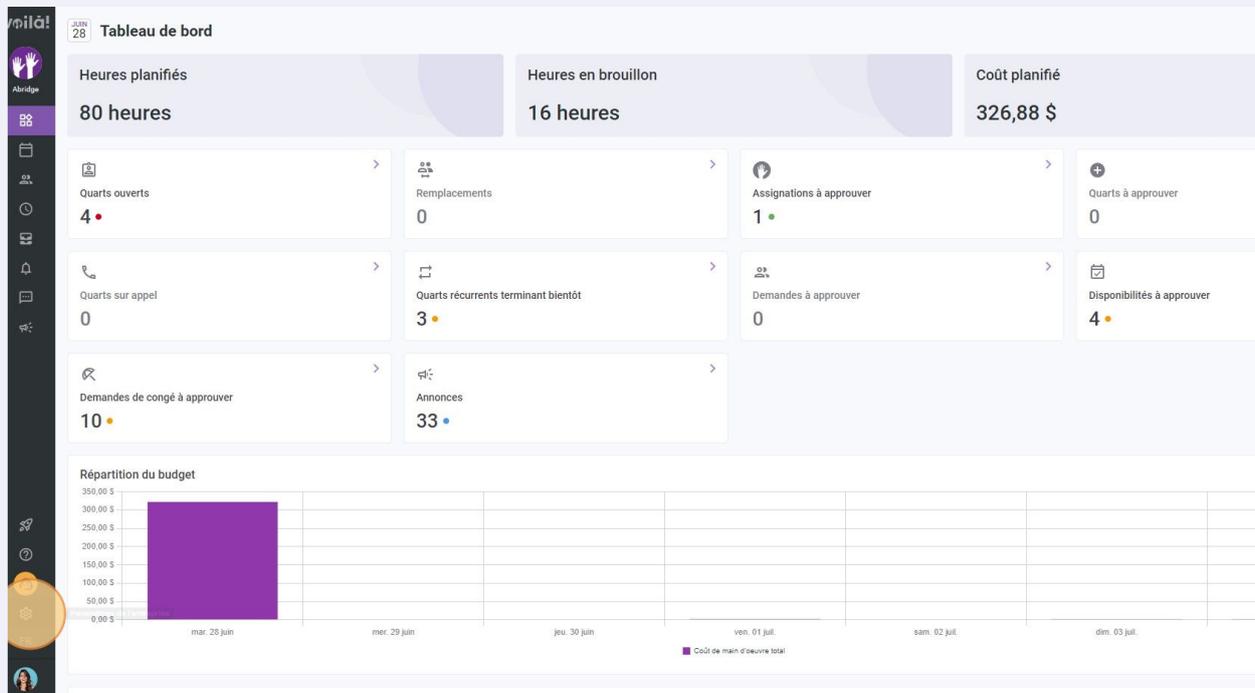


# Comment masquer les collègues



1 Aller sur la console web de Voilà! <https://console.voila.app/fr>

2 Cliquer sur l'icône Paramètres de l'entreprise.



### 3 Sélectionner Paramètres généraux.

Paramètres

Mon entreprise

- Paramètres généraux**  
Gérer le nom de votre entreprise, son fuseau horaire, les langues supportées, les permissions de vos gestionnaires et les informations essentielles.
- Structure organisationnelle**  
Définir les différents niveaux de gestion de votre entreprise, ainsi que la structure de ses divisions, équipes, positions, lieux et sous-lieux de travail.

Paramètres des horaires

- Horaires et disponibilités**  
Définir les types d'événements supportés, le jour de début de la semaine, les contraintes de travail et la publication automatique des horaires. Définir si l'employé peut modifier ses disponibilités et si celles-ci doivent être approuvées.
- Invitation et assignation**  
Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quarts ouverts ou de remplacements. Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.
- Mobilité des employés**  
Définir des groupes d'équipes, positions et lieux à inviter à un quart lorsqu'aucun employé régulier n'est disponible.

Paramètres de paie

- Paie et congés**  
Paramétrer la période de paie, gérer vos types de congés, la gestion des heures supplémentaires et les primes de quarts.
- Temps et présence**  
Configuration des feuilles de temps, des rappels d'approbation et des permissions de modification. Activer les poinçons Web et mobile pour des équipes, lieux et positions spécifiques et définir les règles de validation des entrées pointées.

### 4 Aller dans la section Confidentialité.

< Retour aux paramètres

Paramètres généraux

- Entreprise
- Confidentialité**
- Permissions
- Notifications
- Modules
- Structure organisationnelle
- Horaires et disponibilités
- Invitation et assignation
- Mobilité des employés
- Paie et congés
- Temps et présence
- Facturation
- Intégrations

## Paramètres généraux

### Entreprise

Nom de l'entreprise

Nom  
Abridge EN

Logo

Il est recommandé d'utiliser un logo d'au minimum 500 px par 500 px.

Fuseau horaire

Le fuseau horaire de votre entreprise sera appliqué par défaut à chaque nouveau lieu créé. Vous pouvez spécifier un fuseau horaire différent pour certains lieux si nécessaire.

Fuseau horaire  
(UTC-05:00) Toronto

Langues

Anglais  Français  Espagnol

Propriétaire du compte

Nom Courriel Téléphone

5

Cliquer sur la commande Masquer les collègues pour activer/désactiver la commande.

The screenshot shows the 'Paramètres généraux' (General Settings) page for 'Confidentialité' (Privacy). The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Retour aux paramètres', 'Paramètres généraux' (highlighted), 'Entreprise', 'Confidentialité', 'Permissions', 'Notifications', 'Modules', 'Structure organisationnelle', 'Horaires et disponibilités', 'Invitation et assignation', 'Mobilité des employés', 'Paie et congés', 'Temps et présence', 'Facturation', and 'Intégrations'. The main content area is titled 'Paramètres généraux' and 'Confidentialité'. It includes a sub-section 'Masquer les collègues' with a description: 'Lorsque les collègues sont masqués, un employé ne peut pas voir la liste de ses collègues. Il lui est également impossible de créer une conversation avec ceux-ci.' Below this, there are five toggle switches for 'Paramètres de confidentialité': 'Masquer les invitations' (checked), 'Masquer les coordonnées' (checked), 'Masquer l'horaire des collègues' (unchecked), 'Masquer les disponibilités des collègues' (unchecked), and 'Masquer les congés des collègues' (unchecked). At the bottom, there is a section for 'Paramètres de confidentialité des discussions'.