

# Comment mettre à jour les positions exigeant un poinçon?

Apprenez comment mettre à jour les positions exigeant un poinçon avec Voilà!

1 Rendez-vous au <https://console.voila.app/fr/dashboard>

2 Appuyez sur les Paramètres de l'entreprise

The screenshot shows the Voilà! dashboard interface. At the top, it displays the date 'JUIL 12' and the title 'Tableau de bord'. Below this, there are three large summary cards: 'Heures planifiés' (41 heures), 'Heures en brouillon' (270 heures), and 'Coût planifié' (855,00 \$). The main area contains a grid of smaller cards with icons and counts: 'Quarts ouverts' (2), 'Remplacements' (0), 'Assignations à approuver' (1), 'Quarts à approuver' (0), 'Quarts sur appel' (0), 'Quarts récurrents terminant bientôt' (0), 'Demandes à approuver' (0), and 'Disponibilités à approuver' (4). At the bottom, there are two more cards: 'Demandes de congé à approuver' (14) and 'Annonces' (33). A vertical sidebar on the left contains various navigation icons, and the 'Paramètres de l'entreprise' button is highlighted with a dark background and white text.

Metric	Value
Heures planifiés	41 heures
Heures en brouillon	270 heures
Coût planifié	855,00 \$
Quarts ouverts	2
Remplacements	0
Assignations à approuver	1
Quarts à approuver	0
Quarts sur appel	0
Quarts récurrents terminant bientôt	0
Demandes à approuver	0
Disponibilités à approuver	4
Demandes de congé à approuver	14
Annonces	33

### 3 Sélectionnez Temps et présence

**Horaires et disponibilités**  
Définir les types événements supportés, le jour de début de la semaine, les contraintes de travail et la publication automatique des horaires. Définir si l'employé peut modifier ses disponibilités et si celles-ci doivent être approuvées.

**Invitation et assignation**  
Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quarts ouverts ou de remplacements. Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.

**Mobilité des employés**  
Définir des groupes d'équipes, positions et lieux à inviter à un quart lorsqu'aucun employé régulier n'est disponible.

**Paramètres de paie**

**Paie et congés**  
Paramétrer la période de paie, gérer vos types de congés, la gestion des heures supplémentaires et les primes de quarts.

**Temps et présence**  
Configuration des feuilles de temps, des rappels d'approbation et des permissions de modification. Activer les poinçons Web et mobile pour des équipes, lieux et positions spécifiques et définir les règles de validation des entrées pointées.

**Gestion de votre compte**

### 4 Appuyez ici pour activer/désactiver les positions qui exigent un poinçon

Positions exigeant un poinçon ?

Couleur	Nom	Poinçon requis	Feuilles de temps auto-remplies
	Coordinateur Logistique	Oui	Non applicable si le poinçon est requis
	Infirmière	Oui	Non applicable si le poinçon est requis
	PaB	Non	Oui
	Pédiatrie	Non	Oui
	Réception	Non	Oui
	Securite	Non	Oui
	Superviseur	Oui	Non applicable si le poinçon est requis

Pages par page: 25 17 de 7