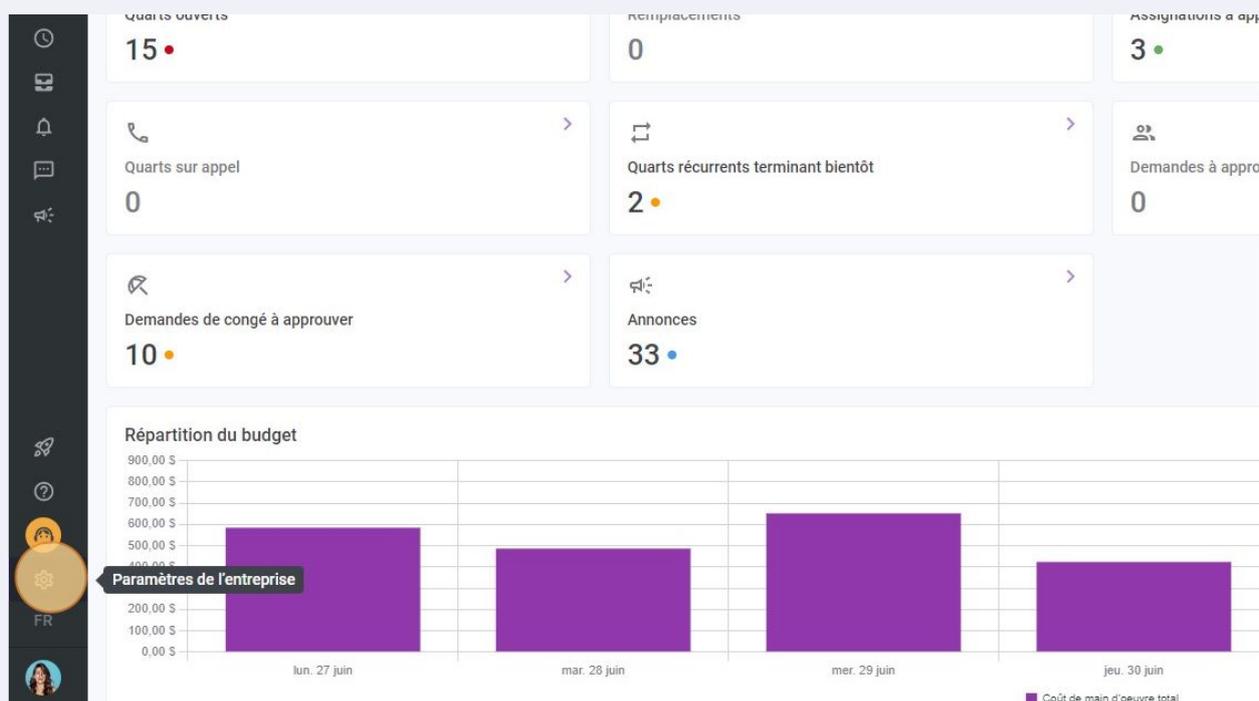


# Comment modifier/effacer une règle d'invitation.

1 Aller sur la console web de Voilà! <https://console.voila.app/fr>

2 Cliquer l'icone Paramètres de l'entreprise.



### 3 Sélectionner Invitation et assignation.

#### Mon entreprise



##### Paramètres généraux

Gérer le nom de votre entreprise, son fuseau horaire, les langues supportées, les permissions de vos gestionnaires et la confidentialité des informations entrées.



##### Structure organisationnelle

Définir les différents niveaux de gestion de votre entreprise, ainsi que la structure de ses divisions, équipes, positions, lieux et sous-lieux de travail.

#### Paramètres des horaires



##### Horaires et disponibilités

Définir les types d'événements supportés, le jour de début de la semaine, les contraintes de travail et la publication automatique des horaires. Définir si l'employé peut modifier ses disponibilités et si celles-ci doivent être approuvées.



##### Invitation et assignation

Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quarts ouverts ou de remplacements. Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.



##### Mobilité des employés

Définir des groupes d'équipes, positions et lieux à inviter à un quart lorsqu'aucun employé régulier n'est disponible.

#### Paramètres de paie



##### Paie et congés

Paramétrer la période de paie, gérer vos types de congés, la gestion des heures supplémentaires et les primes de quarts.



##### Temps et présence

Configuration des feuilles de temps, des rappels d'approbation et des permissions de modification. Activer les réseaux Web et mobile pour des

### 4 Aller dans la section Priorités des invitations et assignations.

The screenshot shows the 'voilà!' application interface. On the left is a vertical navigation menu with icons for various settings. The main content area is titled 'Invitation et assignation' and 'Gestion des invitations'. It contains a dropdown menu for 'Mode d'invitation par défaut' set to 'Everyone', a toggle for 'Imposer le mode d'invitation', and a section for 'Règles d'invitations personnalisées' with a list of rules for different teams and locations.

< Retour aux paramètres

Paramètres généraux

Structure organisationnelle

Horaires et disponibilités

Invitation et assignation

Gestion des invitations

Priorités des invitations et assignations

Mobilité des employés

Paie et congés

Temps et présence

Facturation

Intégrations

## Invitation et assignation

### Gestion des invitations

Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quarts ouverts ou de remplacements.

Mode d'invitation par défaut

Mode d'invitation par défaut: Everyone

Imposer le mode d'invitation

La règle d'envoi spécifiée sera appliquée et ne pourra pas être modifiée lors de la création d'un quart ou remplacement.

Règles d'invitations personnalisées ?

Application des règles personnalisées

- Management
- CPE A
- Maintenance
- Ambulance, Nurse, Location 4
- Cook, Location B

## 5 Cliquer sur l'icone de stylo pour modifier une règle d'invitation.

### Assignation

#### Règles et assignations

déterminer l'ordre de priorité des employés à inviter à prendre un quart ou un également la priorité selon laquelle les employés intéressés par un quart peut être standard, ou suivre un processus personnalisé.

#### Règles et d'assignations

Ajouter une règle d'invitation

Type
Avancé
Standard
Avancé
Avancé
Standard
Standard
Avancé

## 6 Changer les paramètres de votre choix et cliquer sur Sauvegarder.

Modifier une règle d'invitation

1 Phases d'invitations 2 Priorité d'assignation 3 Nom

Nom

Nom de la règle  
Every Locations EN

Retour Sauvegarder

7

Pour effacer une règle d'invitation, cliquer sur l'icone de poubelle.

## assignation

### ations et assignations

à déterminer l'ordre de priorité des employés à inviter à prendre un quart ou un t également la priorité selon laquelle les employés intéressés par un quart règle peut être standard, ou suivre un processus personnalisé.

### ns et d'assignations

Ajouter une règle d'invitation

Type
Avancé
Standard
Avancé
Avancé
Standard
Standard
Avancé

8

Cliquer sur Confirmer pour effacer la règle.

### ations et d'assignations

Type
Avancé
Standard
Avancé
Avancé
Standard
Standard
Avancé

**Confirmer l'action** ✕

Êtes-vous sûr de vouloir retirer la règle d'invitation Rule 1?

Annuler **Confirmer**