

Comment modifier une demande de congé



1 Aller sur la console web de Voilà! <https://console.voila.app/fr/dashboard>

2 Aller dans la section Demandes.

The screenshot shows the Voilà! dashboard interface. At the top left, there is a sidebar with the Voilà! logo and a user profile 'Gab Demo'. Below the profile is a menu with several icons. One icon, representing a calendar or requests, is highlighted with a blue circle and a 'Demandes' tooltip. The main content area is titled 'Tableau de bord' and shows the date 'SEPT. 15'. It features two large summary cards: 'Heures planifiées' with '112 heures' and 'Heures en brouillon' with '0 heure'. Below these are several smaller cards with icons and counts: 'Quarts ouverts' (21), 'Quarts sur appel' (0), 'Demandes de congé à approuver' (3), 'Remplacements' (0), 'Quarts récurrents terminant bientôt' (0), 'Annonces' (0), and 'Assignations à app' (0). A 'Demandes à appro' card is also partially visible.

3 Cliquer sur l'icône de stylo.

Type de congé	Raison de la demande	Gestionnaire	Approbation	Date d'embauche	Date de création
Vacances annuelles	Voyage	Tech Support	En attente		15 sept. 2022, 09:16
Vacances annuelles	Voyage	Tech Support	En attente		15 sept. 2022, 09:20
Vacances annuelles	Trip	Tech Support	En attente		15 sept. 2022, 10:03

Rangées par page: 25 1-3 de 3

4 Modifier les informations que vous voulez modifier.

AB Anne Bonesso

Gestionnaire
TS Tech Support

Type de congé
Vacances annuelles
Congés disponibles actuellement: 0 jour

Début du congé

Date de début
vendredi 16 septembre 2022

Préciser l'heure

Fin du congé

Date de fin
vendredi 23 septembre 2022

Préciser l'heure

5

Une fois que les modifications sont réalisées, cliquer sur Sauvegarder.

é

e fin
edi 24 septembre 2022

éciser l'heure

s à déduire Jours

estion: 0 jour

i de la demande (facultatif)

yage

lu gestionnaire

Sauvegarder