

Comment trier les employés?



Apprenez comment trier les employés avec Voilà!

1 Rendez-vous au <https://console.voila.app/fr>

2 Appuyez sur Horaire

The screenshot displays the Voilà! dashboard interface. At the top left, the Voilà! logo and 'Abridge' are visible. The main header shows 'AOÛT 8' and 'Tableau de bord'. The dashboard is divided into several sections:

- Heures planifiées:** 0 heure
- Heures en brou:** 44 heures
- Horaire:** A dropdown menu is open, showing:
 - Quarts ouverts:** 0
 - Quarts sur appel:** 0
 - Remplacements:** 0
 - Quarts récurrents terminant bientôt:** 0

3

Sélectionnez le menu déroulant situé en haut de la colonne des employés

	DIM. 7	LUN. 8	MAR. 9	MER. 10	JEU. 11	VEN. 12	SAM. 13
Total des heures planifiées	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h
Total des heures en temps sup.	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h
Coût de main d'oeuvre total	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$

4

Sélectionnez la méthode de tri de votre choix

	DIM. 7	LUN. 8	MAR. 9	MER. 10	JEU. 11	VEN. 12	SAM. 13	TOTAL
Heures planifiées	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h
Heures en temps sup.	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h	0h
Coût de main d'oeuvre total	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$