

Comment utiliser la fonction d'export dans la section horaire

1 Aller sur la console web de Voilà! <https://console.voila.app/fr/dashboard>

2 Aller dans la section Horaire.

The screenshot displays the Voilà! dashboard interface. At the top left, the Voilà! logo is visible, along with a user profile icon for 'Gab Démo'. The main header shows the date 'SEPT 14' and the title 'Tableau de bord'. The dashboard is divided into several sections:

- Heures planifiées:** 112 heures
- Heures en brou:** 0 heure
- Horaire:** A section with a dropdown menu showing 'Quarts ouverts' (21) and 'Quarts sur appel' (0).
- Remplacements:** 0
- Quarts récurrents terminant bientôt:** 0

The interface includes a sidebar with various navigation icons and a notification badge showing '14'.

3 Cliquer sur l'icône Exporter.

The screenshot shows a software interface for scheduling. At the top, there are filters for 'Semaine', 'Aucun groupement', and 'Auto-assignation'. Below these is a toolbar with various icons, including a download icon labeled 'Exporter' which is highlighted with a yellow circle. The main area is a calendar grid with columns for days: 15, VEN. 16, SAM. 17, and 18. A task is scheduled for Friday, 16th, from 8:00 to 16:00 (8h 0m) for 'Cuisinier, Resto 1'. To the right of the calendar is a summary table:

TOTAL
Heures planifiées
Coût
106h
0,00 \$

4 Sélectionner l'/les équipe(s) de votre choix.

The screenshot shows the 'Paramètres' (Parameters) section of the software. It includes a 'Période' (Period) section with 'Date de début' (12/09/2022) and 'Date de fin' (18/09/2022). Below this are four filter dropdowns:

- Équipes: Toutes les équipes
- Positions: Toutes les positions
- Lieux: Tous les lieux
- Type: Sélectionner tous les types de quarts

The 'Équipes' dropdown is highlighted with a yellow circle. The background shows a calendar view with a task scheduled for Friday, 16th, from 8:00 to 16:00 (8h 0m) for 'Cuisinier, Resto 1'.

5 Sélectionner la/les position(s) de votre choix.

12/09/2022

Date de fin
18/09/2022

Paramètres

- Équipes
Avant
- Positions
Toutes les positions
- Lieux
Tous les lieux
- Type
Sélectionner tous les types de quarts

Type de rapport

Type de rapport
Tous les quarts

6 Sélectionner le/les lieu(x) de votre choix.

18/09/2022

Paramètres

- Équipes
Avant
- Positions
Serveur
- Lieux
Tous les lieux
- Type
Sélectionner tous les types de quarts

Type de rapport

Type de rapport
Tous les quarts

Format d'exportation

7 Sélectionner le/les type(s) de quarts.

Paramètres

- Équipes: Avant
- Positions: Serveur
- Lieux: Resto 1
- Type: Sélectionner tous les types de quarts

Type de rapport

Type de rapport: Tous les quarts

Format d'exportation

Format: CSV

8 Sélectionner le/les type(s) de rapport que vous voulez exporter

Paramètres

- Positions: Serveur
- Lieux: Resto 1
- Type: Quart ouvert assigné

Type de rapport

Type de rapport: Tous les quarts

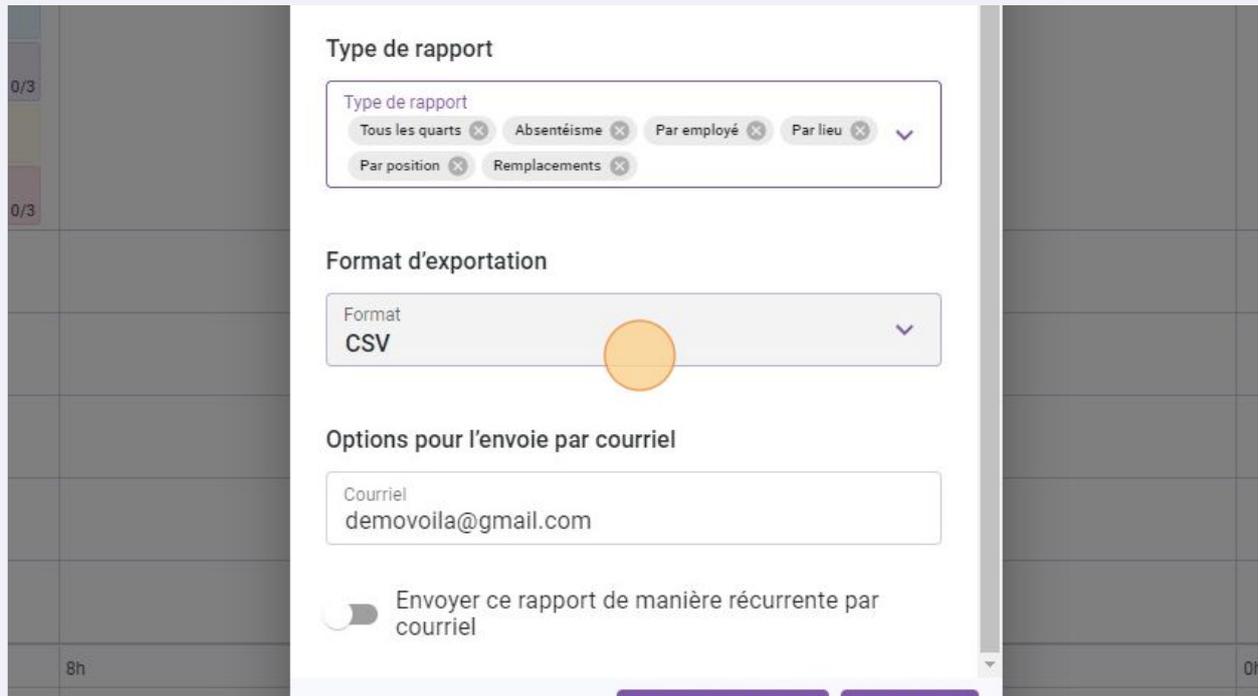
Format d'exportation

Format: CSV

Options pour l'envoi par courriel

Courriel

9 Sélectionner le Format d'exportation.



10 Sélectionner le Format d'exportation et cliquer sur Télécharger ou Envoyer par courriel à l'adresse affichée plus haut.

